



- ตัวอย่าง -

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตxxxxxxxxxxxxxxxxxxx โทร. xxxxxxx

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแบ่งเงินค่าปรับเป็นพินัย และเบิกจ่ายเงินถอนคืนรายได้กรุงเทพมหานคร รายการค่าปรับเป็นพินัย เพื่อจ่ายให้กับผู้แจ้งความ และเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิรับเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัย เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการเขต.....

ต้นเรื่อง สำนักงานเขต.....ได้รับเงินค่าปรับเป็นพินัย ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เข้าเป็นรายได้กรุงเทพมหานคร เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวนเงิน.....บาท (.....) รายละเอียดตามบัญชีการแบ่งเงินค่าปรับเป็นพินัย (แบบ รพ ๐๑)

ข้อเท็จจริง ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต.....ตรวจสอบแล้วพบว่าในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีผู้มีสิทธิรับเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัย เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้แจ้งความ จำนวน.....ราย จำนวนเงิน.....บาท รายละเอียดตามบัญชีผู้แจ้งความที่ได้รับเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัย (แบบ รพ ๐๒)

๒. เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิรับเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัย จำนวน.....ราย จำนวนเงิน.....บาท รายละเอียดตามเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิรับเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัย (แบบ รพ ๐๓)

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต..... พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจ่ายเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัยให้กับผู้แจ้งความ และเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิรับเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติแบ่งเงินค่าปรับเป็นพินัยให้กับผู้แจ้งความ และเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิรับเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัย รายละเอียดตามข้อเท็จจริง

๒. อนุมัติเบิกจ่ายเงินถอนคืนรายได้กรุงเทพมหานคร รายการค่าปรับเป็นพินัย เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวนเงิน.....บาท(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อำนวยการอนุมัติตามข้อ ๑ - ข้อ ๒ เป็นของผู้อำนวยการเขต..... ตามข้อ ๙ ของระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแจ้งความและการแบ่งเงินค่าปรับเป็นพินัยตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับข้อ ๓๓ วรรคสาม (๒) ของระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

(.....)

เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

หัวหน้าฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต.....

(.....)

ผู้อำนวยการเขต.....