

ระเบียบกรุงเทพมหานคร

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแจ้งความและการแบ่งเงินค่าปรับเป็นพินัยตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแจ้งความและการแบ่งเงินค่าปรับเป็นพินัยตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแจ้งความและการแบ่งเงินค่าปรับเป็นพินัยตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ และคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ค่าปรับ” หมายความว่า เงินค่าปรับเป็นพินัยตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ทั้งนี้ ไม่รวมค่าปรับตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

“ผู้แจ้งความ” หมายความว่า ประชาชนผู้พบเห็นผู้กระทำความผิดทางพินัยและแจ้งความต่อผู้รับแจ้งความเพื่อให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ แต่ต้องไม่เป็นผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการบังคับการตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

หมวด ๒

ผู้รับแจ้งความ การแจ้งความ และวิธีการรับแจ้งความ

ข้อ ๖ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับแจ้งความ

- (๑) เจ้าพนักงานเทศกิจ
- (๒) นิติกร
- (๓) พนักงานเทศกิจ

ให้ผู้รับแจ้งความตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่รับแจ้งความความผิดทางพินัยที่เกิดขึ้นภายในเขต

ข้อ ๗ การแจ้งความต่อผู้รับแจ้งความตามข้อ ๖ ต้องแจ้งความด้วยตนเองตามแบบแจ้งความและคำขอรับเงินค่าปรับเป็นพินัยท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ เมื่อมีการแจ้งความตามข้อ ๗ แล้ว ให้ผู้รับแจ้งความตรวจสอบรายละเอียดและบันทึกการตรวจสอบการแจ้งความและเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน หากเห็นว่าการแจ้งความไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหลักฐานใด ให้แจ้งให้ผู้แจ้งความทราบทันที

ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขหรือแจ้งความเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้แจ้งความดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้บันทึกความบกพร่องและเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้แจ้งความจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าวด้วย และให้ถือว่ายังไม่เป็นการแจ้งความตามระเบียบนี้

เมื่อดำเนินการตามวรรคสอง หรือวรรคสามแล้ว ให้ผู้แจ้งความและผู้รับแจ้งความลงนามไว้ในบันทึกการตรวจสอบการแจ้งความตามแบบแจ้งความและคำขอรับเงินค่าปรับเป็นพินัยท้ายระเบียบนี้

กรณีตามวรรคสาม ถ้าผู้แจ้งความไม่ส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในกำหนด ให้ผู้รับแจ้งความเสนอผู้อำนวยการเขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเขตสั่งยุติการดำเนินการ

เมื่อผู้รับแจ้งความได้รับแบบแจ้งความและคำขอรับเงินค่าปรับเป็นพินัยพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้ผู้อำนวยการเขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเขตพิจารณาสั่งการหรือมอบหมายคดีให้เจ้าหน้าที่ สังกัดฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ออกตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

หมวด ๓

การแบ่งค่าปรับ

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ ผู้อำนวยการเขต มีอำนาจอนุมัติแบ่งค่าปรับเป็นพินัย

ข้อ ๑๐ การแบ่งค่าปรับเป็นพินัยจะแบ่งได้ก็ต่อเมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระค่าปรับเป็นพินัยครบถ้วนแล้ว โดยแบ่งให้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้แจ้งความ (ถ้ามี)

(๒) เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิรับเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัย ประกอบด้วย เจ้าพนักงานท้องถิ่น พนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัยที่เป็นผู้ดำเนินการบังคับการตามกฎหมาย

ข้อ ๑๑ อัตราการแบ่งเงินค่าปรับเป็นพินัยให้แบ่งแก่ผู้แจ้งความกึ่งหนึ่ง และให้แบ่งแก่เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิรับเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัยอีกกึ่งหนึ่ง

กรณีที่ไม่ผู้แจ้งความ ให้แบ่งแก่เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิรับเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัยกึ่งหนึ่ง ส่วนที่เหลือให้นำส่งเป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร

การแบ่งค่าปรับเป็นพินัยในคดีเดียวกัน กรณีมีผู้แจ้งความหลายคนแจ้งความ ให้ถือว่าผู้แจ้งความที่แจ้งความก่อนเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงิน กรณีแจ้งความพร้อมกันให้ถือว่าทุกคนมีสิทธิได้รับเงินค่าปรับเป็นพินัย โดยให้เฉลี่ยเท่ากันทุกคน

กรณีมีเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิรับเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัยหลายคนให้ถือว่าทุกคนมีสิทธิได้รับเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัย โดยให้เฉลี่ยเท่ากันทุกคน

กรณีผู้แจ้งความหรือเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิรับเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัยไม่ประสงค์ขอรับเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัยให้นำส่งเงินดังกล่าวเป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระค่าปรับเป็นพินัยครบถ้วนแล้ว ให้สำนักเทศกิจ หรือฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต แล้วแต่กรณีตรวจสอบรายละเอียดผู้แจ้งความและเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิรับเงินส่วนแบ่ง ค่าปรับเป็นพินัย พร้อมจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัย ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติแบ่งค่าปรับเป็นพินัยทุกวันที่สี่สิบของเดือน

หมวด ๔

วิธีการจ่ายเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัย

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินส่วนแบ่งค่าปรับแก่ผู้แจ้งความและเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิรับเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัย ให้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เมื่อได้รับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารหรือหมายเลขพร้อมเพย์แล้ว ผู้มีสิทธิรับเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัยตามข้อ ๑๐ ไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินส่วนแบ่งค่าปรับอีก ให้ถือว่าผู้มีสิทธิรับเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัยได้รับเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัยตามระเบียบนี้ครบถ้วนแล้ว

ข้อบัญญัติธนาคารหรือหมายเลขพร้อมเพย์ที่แจ้งไว้ต้องมีชื่อเดียวกันกับผู้มีสิทธิได้รับเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัยตามข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิรับเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัย ต้องรับภาระค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอนเงินตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

กรณีโอนเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัยไม่สำเร็จ ให้แจ้งผู้มีสิทธิรับเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัย
แก้ไขให้ถูกต้อง แล้วดำเนินการโอนใหม่ หากไม่มีการแก้ไขให้ถูกต้องภายในหกสิบวันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง
ให้นำส่งเงินเป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครต่อไป

วิธีการอนุมัติและการเบิกจ่ายค่าปรับเป็นพินัยให้เป็นไปตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

หมวด ๕

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น หรือที่ไม่มีกำหนดไว้ในระเบียบนี้
ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ชัชชาติ สิทธิพันธุ์

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เลขที่รับ.....

วันที่.....

แบบแจ้งความและคำขอรับเงินค่าปรับเป็นพินัย
ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

๑. แบบแจ้งความและคำขอรับเงินค่าปรับเป็นพินัย

สถานที่บันทึก

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

วันนี้ เวลา.....น. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่

มีความประสงค์แจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเขต.....
โดยที่ข้าพเจ้าฯ ไม่เคยแจ้งความเรื่องนี้ต่อผู้รับแจ้งความอื่นมาก่อน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

(๒) พบเห็นว่ามี (ให้ระบุชื่อสกุล/รูปพรรณสัณฐาน) นาย/นาง/นางสาว.....

(๓) เป็นผู้กระทำความผิดทางพินัยตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ กล่าวคือ (ระบุพฤติการณ์กระทำความผิดอย่างไร โปรดระบุ).....

(๔) เหตุเกิดที่.....

.....เขต.....กรุงเทพมหานคร

(๕) เอกสารหลักฐานประกอบ

- ภาพถ่าย จำนวน

- ไฟล์วิดีโอ จำนวน

- อื่นๆ จำนวน

(๖) ปัจจุบันการทำความผิดดังกล่าวยังคงปรากฏอยู่ หรือไม่ปรากฏอยู่แล้ว

จึงขอให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

(๗) คำขอรับเงินค่าปรับเป็นพินัย เมื่อมีการชำระค่าปรับเป็นพินัยครบถ้วนแล้วตามที่ข้าพเจ้าฯ
ได้แจ้งความไว้

ข้าพเจ้าฯ ไม่ประสงค์ขอรับส่วนแบ่งค่าปรับฯ

ข้าพเจ้าฯ ประสงค์ขอรับส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัยตามมาตรา ๔๘ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ
รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และยินยอมชำระค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้น
จากการโอนเงินตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

ผ่านบัญชีธนาคาร..... เลขที่บัญชี

ชื่อบัญชี..... หรือ

หมายเลขพร้อมเพย์ ที่มีชื่อบัญชีเดียวกันกับชื่อผู้แจ้งความ

โดยข้าพเจ้าฯ ประสงค์จะสมัครบริการธนาคารกรุงไทยตามแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai
Corporate Online ที่แนบ

ลายมือชื่อ.....ผู้แจ้งความ

()

(๘) เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร

ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ติดต่อตามที่อยู่ที่ให้ไว้ข้างต้น หรือ

หมายเลขโทรศัพท์ /Line ID/E-mail.....

ผู้แจ้งความรับทราบและเข้าใจดีว่า ถ้าคดีเล็กน้อยตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือคดีพินัยเป็นอันยุติด้วยเหตุอื่น หรือผู้กระทำความผิดทำงานบริการสังคมแทนการชำระค่าปรับหรือคดีที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งปรับ ผู้แจ้งความไม่มีสิทธิรับเงินค่าปรับเป็นพินัย

ลายมือชื่อ.....ผู้แจ้งความ
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้รับแจ้งความ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....ผู้เขียน/พิมพ์
(.....)

๒. บันทึกการตรวจสอบการแจ้งความและเอกสารหลักฐาน

ผู้รับแจ้งความได้ตรวจสอบการแจ้งความและเอกสารหลักฐานที่ยื่นแล้ว ปรากฏว่า

ครบเป็นการแจ้งความ ตามระเบียบนี้

มีข้อบกพร่อง/ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้แจ้งความต้องดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม

ดังนี้

๑.

๒.

๓.

จึงขอให้ท่านดำเนินการแก้ไข/จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน และให้มายื่นภายในวันที่ มิฉะนั้นจะถือว่า ผู้แจ้งความไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จะยุติการดำเนินการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับแจ้งความ
(.....)

ข้าพเจ้า.....ได้อ่านและรับทราบข้อความข้างต้นนี้
โดยตลอดแล้ว และได้รับสำเนาบันทึกการตรวจสอบฯ แล้ว จำนวน ๑ ชุด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลายมือชื่อ.....ผู้แจ้งความ
(.....)

๓. บันทึกความเห็นผู้รับแจ้งความ

.....

.....

.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับแจ้งความ
(.....)

๔. การสั่งการ/มอบหมายคดี

ข้อสั่งการ

.....

.....

ลายมือชื่อ.....ผู้อำนวยการเขตหรือ
ผู้ได้รับมอบหมาย
(.....)

๕. แบบคำขอรับเงินส่วนแบ่งค่าปรับ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

สถานที่บันทึก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้ากับพวก(ถ้ามี) รวมคน ได้บังคับการตามกฎหมายและผู้กระทำผิดชำระค่าปรับ
เป็นพินัยแล้ว (ระบุชื่อผู้กระทำผิด)

ที่อยู่.....ข้อหา.....มาตรา.....

สถานที่เกิดเหตุ.....

โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย สังกัด..... ได้ออกคำสั่งปรับ

เป็นพินัยเป็นเงิน.....บาท และผู้กระทำผิดได้ชำระค่าปรับแล้ว เมื่อวันที่

เดือน..... พ.ศ. เลขคดีที่

ข้าพเจ้าในฐานะ เจ้าพนักงานท้องถิ่น พนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมาย
ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย ขอรับเงินส่วนแบ่งค่าปรับตามมาตรา ๔๘ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษา
ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และยินยอมชำระค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้น
จากการโอนเงินตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

ผ่านบัญชีธนาคาร..... เลขที่บัญชี

ชื่อบัญชี..... หรือ

หมายเลขพร้อมเพย์ ที่มีชื่อบัญชีเดียวกันกับชื่อผู้แจ้งความ
โดยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครบริการธนาคารกรุงไทยตามแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai
Corporate Online ที่แนบ

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online
(สำหรับผู้มีสิทธิรับเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค / ผู้อำนวยการเขต.....

ข้าพเจ้า.....

ที่อยู่เลขที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร

e-mail address.....Line ID

ขอแจ้งยืนยันการขอรับเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัย จำนวนเงิน

และขอแจ้งความประสงค์และรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อประกอบการโอนเงินเข้าบัญชีของ

..... ให้ทราบดังนี้

ธนาคารสาขา.....

ประเภทชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี

หรือหมายเลขพร้อมเพย์ที่ผูกกับบัตรประจำตัวประชาชน.....

ข้าพเจ้า.....ยินยอมชำระค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอนเงิน

ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด และเมื่อได้รับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารหน่วยงานปรับเป็นพินัยแล้ว

ผู้มีสิทธิรับเงินส่วนแบ่งค่าปรับไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินส่วนแบ่งค่าปรับให้ ฝ่ายการคลัง สำนักเทคนิค /

สำนักงานเขต.....อีก ให้ถือว่าผู้มีสิทธิรับเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัยได้รับเงินส่วนแบ่งค่าปรับ

ครบถ้วนแล้วตามระเบียบนี้ พร้อมนี้ได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหรือหลักฐานที่ระบุธนาคาร

ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความ/เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิ
รับเงินส่วนแบ่งค่าปรับเป็นพินัย
(.....)

หมายเหตุ : แบบแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online มาพร้อมแบบแจ้งความ