



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักเทศกิจ



คำนำ

สำนักเทศกิจมีหน้าที่ในความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และบังคับการ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร การบังคับคดีในส่วนแพ่ง การตรวจสอบ กำกับดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต รวมทั้งปฏิบัติงานด้านการดูแล และให้บริการเพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหาร

ทั้งนี้ สำนักเทศกิจได้กำหนดกรอบการดำเนินงานรวมทั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยใช้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตลอดจนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตาม Bangkok Policy Mapping พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ด้วยอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของสำนักเทศกิจไปสู่เป้าหมายในการพัฒนาให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าอยู่ (Livable City) สำหรับทุกคน

ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี	๔
- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	๔
- วิสัยทัศน์	๑๘
- พันธกิจ	๑๘
- เป้าหมาย	๑๘
- ตัววัดผลการดำเนินการหลัก	๑๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนาและภารกิจการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๐
ส่วนที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนากทมมหานคร	๒๐
๑.๑ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร	๒๐
๑.๒ การดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหาร	๒๓
ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	๒๔
ส่วนที่ ๓ งานประจำพื้นฐาน	๓๔
สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๓๕
สรุปโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๓๕
โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	๓๗
บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	๓๘

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์

ข้อมูลหน่วยงาน

สำนักเทศกิจมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ทั้งทางอาญา ทางแพ่งและทางปกครอง
- ๒) การปฏิบัติงานด้านการดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยสำนักเทศกิจแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. กลุ่มงานผู้ตรวจการเทศกิจ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓ คน คนครอง จำนวน ๓ คน รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต รวมถึงการสืบสวน สอบสวน แสวงหาข้อเท็จจริงในเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารสำนักเทศกิจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ

๒. สำนักงานเลขานุการ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๔๔ คน คนครอง จำนวน ๔๒ คน ว่าง ๒ คน กรอบอัตรากำลัง ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๗ คน คนครอง จำนวน ๓๗ คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒๐ คน คนครอง จำนวน ๑๗ คน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยการและเลขานุการ งานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานช่วย อำนวยการกลุ่มงานผู้ตรวจการเทศกิจ งานการประชุม งานประชาสัมพันธ์ การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร งานพิธีการและกิจกรรมตามโครงการพิเศษต่าง ๆ งานบริหารงานบุคคล งานการคลัง การเงินและบัญชี งบประมาณ พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทะเบียนทรัพย์สิน ควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ งานสื่อสาร เครื่องวิทยุคมนาคม งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของกองใดโดยเฉพาะและปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. กองนโยบายและแผนงาน

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๗ คน คนครอง ๑๖ คน ว่าง ๑ คน กรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน คนครอง ๑ คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ คน คนครอง จำนวน ๑ คน รับผิดชอบ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการของสำนักเทศกิจ พัฒนานโยบาย บริหาร จัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบเครือข่ายของสำนักเทศกิจ ศึกษา วางแผน และกำหนดแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลงานด้านเทศกิจ พัฒนาระบบสถิติ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล บริหารโครงการฝึกอบรมบุคลากร ด้านเทศกิจและผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. สำนักงานตรวจและบังคับการ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๔๘ คน คนครอง จำนวน ๓๗ คนว่าง ๑๑ คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๔๑ คน คนครอง จำนวน ๑๓๙ คนว่าง ๒ คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๗๖ คน คนครอง จำนวน ๗๑ คนว่าง ๕ คน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจตรา สืบสวน จับกุม ดำเนินคดี และบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

๔.๒ ดำเนินการในส่วนที่เกินอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตหรือกรณีที่จะเป็นภัยร้ายแรงต่อกลุ่มคนส่วนใหญ่ หรือดำเนินการในส่วนที่ต่อเนื่องกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต การกระทำผิดที่ต่อเนื่องระหว่างพื้นที่เขตหรือหลายพื้นที่เขต

๔.๓ ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๔.๔ การตรวจสอบกำกับดูแลสนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต

๔.๕ ให้ความช่วยเหลือและบริการประชาชนในกรณีเกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ ให้การช่วยเหลือและป้องกันภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๔.๖ ปฏิบัติงานด้านการดูแลเพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองตลอดจนงานด้านมวลชนสัมพันธ์ และภารกิจพิเศษ

๔.๗ จัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน การใช้กำลังเทศกิจในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น กรณีอุบัติเหตุ สาธารณภัย หรือช่วงเทศกาลประเพณีสำคัญหรือวาระต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๘ สนับสนุนการดำเนินงานด้านเทศกิจหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกร้องขอหรือตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๔.๙ การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวกับงานด้านเทศกิจหรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๐ การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การกวดขันวินัยจราจร และการบังคับใช้กฎหมายจราจรในฐานความผิดที่เกี่ยวกับการจอดรถ โดยฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยจราจรทางบก

๔.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. กองนิติการและบังคับคดี

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓๓ คน คนครอง จำนวน ๓๓ คน กรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน ๙ คน คนครอง จำนวน ๙ คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓ คน คนครอง จำนวน ๓ คน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ การสืบสวน สอบสวน จับกุม ดำเนินคดี และบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

๕.๒ ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับคดีทุกประเภท ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานคดีสำนักเทศกิจ สำนักงานเขต

๕.๓ สนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต

๕.๔ การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบ ด้านเทศกิจ และด้านที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และดำเนินการพัฒนาระบบงานคดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบงานคดี รวมถึงบุคลากรด้านเทศกิจ

๕.๖ การวินิจฉัย และตอบข้อหารือปัญหาข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติ การศึกษา วิเคราะห์ รวมทั้ง การตรวจสอบและยกร่างกฎหมาย ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมถึง แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานด้านเทศกิจ

๕.๗ ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับกฎหมาย กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งดำเนินการเกี่ยวกับบริการข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจและงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๘ ตรวจสอบสำนวนการเปรียบเทียบคดีตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ พระราชบัญญัติการสาธารณสุขฯ และหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

๕.๙ จัดทำเอกสารทางวิชาการ หนังสือรวมกฎหมาย และคู่มือปฏิบัติการเกี่ยวกับงานเทศกิจ

๕.๑๐ งานนิติกรรมและการตรวจร่างสัญญา

๕.๑๑ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประสานงานการดำเนินคดี และการบังคับการของฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเขตให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครทั้งในทางอาญา ทางแพ่ง และทางปกครอง

๕.๑๒ การดำเนินการในทางปกครอง ดำเนินคดีปกครองกรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๕.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางสำคัญของการพัฒนาประเทศในทุกมิติ ทั้งด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ การค้า การลงทุน การศึกษา และการท่องเที่ยว โดยเป็นเมืองที่มีศักยภาพสูงและความหลากหลายทางสังคม จึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในทุกด้านเพื่อรองรับความเจริญเติบโตให้เป็นไปอย่างมีระเบียบและได้มาตรฐานสากล มุ่งสู่การเป็นมหานครที่น่าอยู่ น่าเยือน และยกระดับบทบาทของประเทศไทยในเวทีโลก ทั้งนี้ สถานการณ์ปัจจุบันในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประชาชนในกรุงเทพมหานครยังคงเผชิญปัญหาและอุปสรรคหลายประการที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อาทิ อุบัติเหตุจากโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ มลพิษฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ การแพร่กระจายของโรคระบาด และปัญหาอาชญากรรม อีกทั้งภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว พายุรุนแรง รวมถึงภัยพิบัติที่เกิดจากมนุษย์ เช่น อัคคีภัย เหตุระเบิด หรือการรั่วไหลของสารเคมีอันตราย ปัญหาดังกล่าวมีสาเหตุส่วนหนึ่งจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายที่ยังไม่เข้มงวดเพียงพอ จึงจำเป็นต้องมีมาตรการที่เหมาะสมและจริงจังเพื่อสร้างความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ประชาชนอย่างยั่งยืน

ในปัจจุบันมีการสำรวจจากภาคเอกชนหลายแห่งเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัย เช่น ผลสำรวจและการจัดอันดับของ Forbes Advisor^๑ ซึ่งได้มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ <https://www.nationthailand.com/> ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และได้เปรียบเทียบเมืองต่างๆ ทั่วโลก ๖๐ เมือง โดยใช้เกณฑ์วัด ๗ ประการ เพื่อพิจารณาว่าเมืองใดมีความเสี่ยงสูงสุด (และน้อยที่สุด) สำหรับนักท่องเที่ยว เกณฑ์วัดเหล่านี้ได้แก่ ความปลอดภัยในการเดินทาง ความเสี่ยงด้านอาชญากรรม ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยส่วนบุคคล ความเสี่ยงด้านสุขภาพ ความเสี่ยงด้านโครงสร้างพื้นฐาน ความเสี่ยงด้านภัยพิบัติทางธรรมชาติ และความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางดิจิทัล

ผลการสำรวจ พบว่าเมืองที่มีความเสี่ยงสูงสุดสำหรับนักท่องเที่ยวจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คือเมืองการากัส ประเทศเวเนซุเอลา โดยมีคะแนนความเสี่ยง ๑๐๐ คะแนน อันดับที่ ๒ คือเมืองการาจี ประเทศปากีสถาน (๙๓.๑๒ คะแนน) อันดับที่ ๓ คือเมืองย่างกุ้ง ประเทศเมียนมา (๙๑.๖๗ คะแนน) อันดับที่ ๔ เมืองลากอส ประเทศไนจีเรีย (๙๑.๕๔ คะแนน) และอันดับที่ ๕ เมืองมะนิลา ประเทศฟิลิปปินส์ (๙๑.๔๙ คะแนน)

ส่วนกรุงเทพมหานคร ประเทศไทย อยู่ในอันดับที่ ๓๐ โดยมีคะแนนความเสี่ยง ๕๕.๓๔ คะแนน โดยมีคะแนนความเสี่ยงสูงสุดจากหมวดหมู่อาชญากรรมและความปลอดภัยด้านสุขภาพ จำนวน ๓๙ คะแนน โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๒๒ คะแนน ความปลอดภัยทางดิจิทัล จำนวน ๑๗ คะแนน และความเสี่ยงด้านความปลอดภัยส่วนบุคคล จำนวน ๕ คะแนน

ในขณะที่ผลการศึกษาเมืองที่ปลอดภัยที่สุดสำหรับนักท่องเที่ยว คือ สิงคโปร์ โดยมีคะแนนความเสี่ยง ๐ คะแนน อันดับที่ ๒ คือ เมืองโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น (๑๐.๗๒ คะแนน) อันดับที่ ๓ คือ เมืองโตรอนโต ประเทศแคนาดา (๑๓.๖ คะแนน) อันดับที่ ๔ เมืองซิดนีย์ ประเทศออสเตรเลีย (๒๒.๒๘ คะแนน) และอันดับที่ ๕ เมืองซูริก ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ (๒๒.๙๗ คะแนน) เมื่อเปรียบเทียบกับเมืองอื่นๆ ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เมืองที่ปลอดภัยที่สุดสำหรับนักท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย มีคะแนนความเสี่ยง ๕๕.๓๔ คะแนน อยู่ในอันดับที่ ๒ รองจากประเทศสิงคโปร์ อันดับที่ ๓ คือ เมืองกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย (๕๕.๓๖ คะแนน) อันดับที่ ๔ คือ เมืองโฮจิมินห์ซิตี้ ประเทศเวียดนาม (๖๑.๘๓ คะแนน) และอันดับที่ ๕ เมืองจาการ์ตา ประเทศอินโดนีเซีย (๘๑.๘๘ คะแนน) สถานการณ์ดังกล่าวพบว่า กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่นักท่องเที่ยวเข้ามาเที่ยวจำนวนมากถึงแม้ว่าจะเป็นเมืองที่มีความไม่ปลอดภัยแต่แนวโน้มที่นักท่องเที่ยวจากที่ต่าง ๆ จะมาเที่ยวในกรุงเทพมหานครยังคงมีมากขึ้น ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาในเรื่องความปลอดภัยและส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ในการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร

^๑ Bangkok world's ๓๐th most risky city for tourists : Forbes Advisor สืบค้นเมื่อ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ที่ <https://www.nationthailand.com/news/tourism/๔๐๐๓๙๔๙๔>

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน
สำนักเทศกิจมีมาตรการป้องกันอาชญากรรมในพื้นที่ในการตรวจตรา สอดส่องดูแล ฝ้าระวัง ผู้กระทำผิด ที่เข้ามาพักอาศัยในพื้นที่สาธารณะ เพื่อป้องกันอันตรายจากการก่ออาชญากรรม ที่อาจเกิดขึ้นกับ ประชาชน และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามโครงการปฏิบัติการสำรวจตรวจตรา คนไร้บ้านและขอทานในเมือง

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ
สำนักเทศกิจมีมาตรการควบคุม กำหนดแผนการดำเนินงานจัดระเบียบแผงค้าในพื้นที่ กรุงเทพมหานครออกกฏข้อบังคับการค้าขาย โดยดำเนินการภายใต้กฎหมาย เช่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดระเบียบการค้าหาบเร่- แผงลอย โครงการกวาดชั้นรถยนต์ รถจักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นทางเท้า โครงการเทศกิจผู้ช่วยจราจร โครงการจัดระเบียบซากรถยนต์ที่มีผู้นำมาจอดทิ้งในที่สาธารณะ เป็นต้น

ภาพก่อนดำเนินการ

ภาพหลังดำเนินการ



รูปภาพ : การจัดระเบียบการค้าหาบเร่ - แผงลอย



รูปภาพ : เทศกิจอาสาจราจร



รูปภาพ : การจัดระเบียบซากรถยนต์

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

สำนักเทศกิจในฐานะผู้ดูแล รับผิดชอบงานด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร ได้หาแนวทางวิธีการจัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาด้านฝุ่นละอองขนาดเล็ก หรือ PM_{2.5} เพื่อขจัดและลดปัญหารวมทั้งป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน โดยดำเนินการตรวจตรา รมรงค์ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้กับประชาชนรวมถึงทำกิจกรรมที่ช่วยลดปัญหาด้าน ฝุ่นละอองขนาดเล็ก หรือ PM_{2.5} รวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการลดการเผาในที่โล่ง พื้นที่การเกษตร การเผาขยะในชุมชน/เมือง และการใช้เตาปิ้งย่างของร้านจำหน่ายอาหาร แผงค้าในตลาดสด และตลาดนัดอย่างใส่ใจ ซึ่งจะมีผล ทำให้ พื้นที่เขตกรุงเทพมหานครในระยะยาว มีความน่าอยู่ สุขภาพร่างกายของประชาชนดีขึ้น รวมถึงเศรษฐกิจในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ก็จะมีความยั่งยืนด้วยตามโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ PM_{2.5} และมีการสำรวจจุดที่มีลักษณะเป็นจุดรกร้าง/พื้นที่ลักลอบทิ้งขยะ ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรือที่อาจก่อให้เกิดการเผาไหม้ได้ ซึ่งเป็นหนึ่งในลักษณะของพื้นที่เสี่ยงที่จะต้องมีการแก้ไขให้สภาพแวดล้อมในบริเวณนั้นไม่มีลักษณะของพื้นที่เสี่ยงอีกต่อไป



รูปภาพ : การติดป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อไม่ให้มีการทิ้งขยะบริเวณพื้นที่จุดเสี่ยง

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การต่อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการเรียนรู้

สำนักเทศกิจมีพันธกิจด้านการดูแล และตรวจตราพื้นที่สุ่มเสี่ยงในการเกิดอาชญากรรมเพื่อป้องปรามการเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยเพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว โดยได้จัดทำโครงการสายตรวจเทศกิจห่วงใยใส่ใจนักท่องเที่ยว นอกจากนี้ยังมีการสนับสนุนให้ผู้ค้าเข้าทำการค้าในพื้นที่เอกชน หรือ Hawker Center และจัดระเบียบผู้ค้าให้มีการรักษาความสะอาดในบริเวณจุดผ่อนผัน ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่ - แผงลอย



รูปภาพ : โครงการสายตรวจเทศกิจห่วงใยใส่ใจนักท่องเที่ยว

๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

สำนักเทศกิจมีภารกิจเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเมืองมหานคร ๓ มิติ ได้แก่

มิติที่ ๗.๑ กฎหมาย มีการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายด้านเทศกิจ กฎหมายด้านอาคาร และกฎหมายปกครองให้กับเจ้าหน้าที่เทศกิจที่ปฏิบัติงาน พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักเทศกิจดำเนินการจัดฝึกอบรมเพิ่มความรู้ความสามารถให้แก่เจ้าหน้าที่เทศกิจทุกปี เพื่อเตรียมความพร้อมทั้งทางร่างกายและจิตใจในการปฏิบัติภารกิจ

มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ ปัจจุบันสำนักเทศกิจได้ดำเนินการออกแบบสร้างและพัฒนาระบบ เพื่อรองรับการจัดเก็บ การค้นหาและสรุปรายงานผลข้อมูล

สำนักเทศกิจ แบ่งภารกิจหลักออกเป็น ๖ ด้าน

๑. ด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง*

เช่น การกวาดชั้นรถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า การกำจัดซากยานยนต์ การดำเนินการจัดระเบียบผู้ค้าของกรุงเทพมหานคร การดำเนินนโยบายจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย การดำเนินการป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย เป็นต้น

๒. ด้านการควบคุมบังคับการและเสริมสร้างให้ปฏิบัติตามกฎหมาย*

เช่น การบังคับการตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นต้น

๓. ด้านการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เช่น โครงการบูรณาการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่ การสำรวจความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การตรวจจุดเสี่ยงภัยที่มีมติที่เปลี่ยน รกร้าง อาคารร้างและสะพานลอย การตรวจทางน้ำ การสนับสนุนฝ่ายความมั่นคงปฏิบัติภารกิจดูแลความเรียบร้อยชุมนุมของมวลชน เป็นต้น

๔. ด้านการอำนวยความสะดวกและให้บริการ

เช่น โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ โครงการสายตรวจเทศกิจห่วงใยใส่ใจนักท่องเที่ยว โครงการเทศกิจผู้ช่วยจราจร เป็นต้น

๕. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่เทศกิจ

สำนักเทศกิจมีหน้าที่พัฒนาบุคลากรสายงานเทศกิจให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะพร้อมปฏิบัติหน้าที่ เช่น โครงการฝึกอบรมด้านระเบียบวินัย โครงการฝึกอบรมด้านกฎหมาย เป็นต้น

๖. ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนงานด้านเทศกิจ

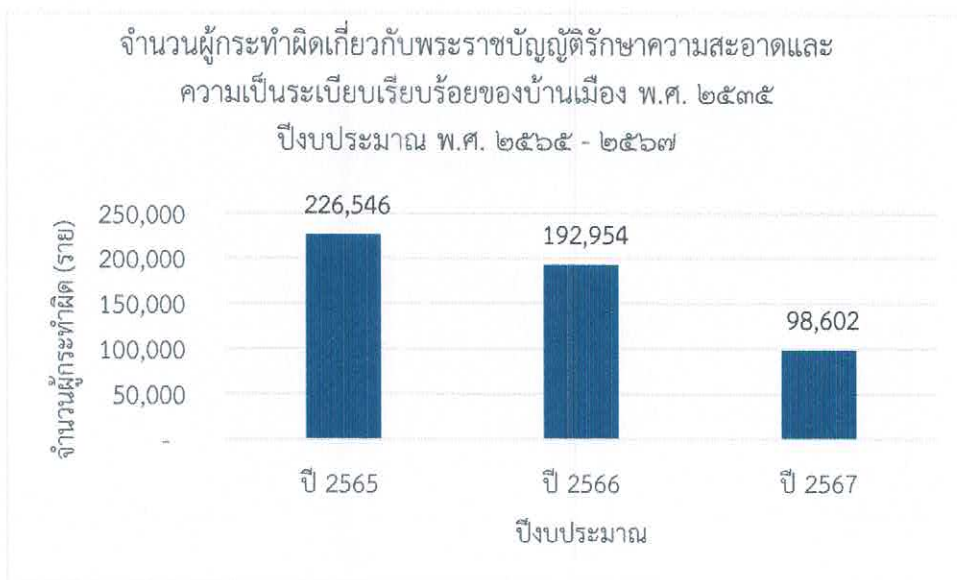
โดยได้พัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนภารกิจปฏิบัติการเชิงพื้นที่ เช่น ระบบรับลงทะเบียนผู้ค้าในพื้นที่ทำการค้าของกรุงเทพมหานคร ระบบสืบค้นมติคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ระบบจัดเก็บข้อมูลการกระทำผิดเพื่อภารกิจเทศกิจพิทักษ์ทางเท้า ระบบจัดระเบียบและตรวจสอบสิทธิของผู้ค้าในพื้นที่ทำการค้าของกรุงเทพมหานคร ระบบออกตรวจพื้นที่ ณ จุดเสี่ยงภัยของเจ้าหน้าที่เทศกิจกรุงเทพมหานคร เป็นต้น

หมายเหตุ *ภารกิจหลัก ๒ ด้านนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นการดำเนินงานภารกิจควบคู่กัน

สถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑. สถิติด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง

๑.๑ จำนวนผู้กระทำผิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗



หมายเหตุ : ข้อมูลจากกลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

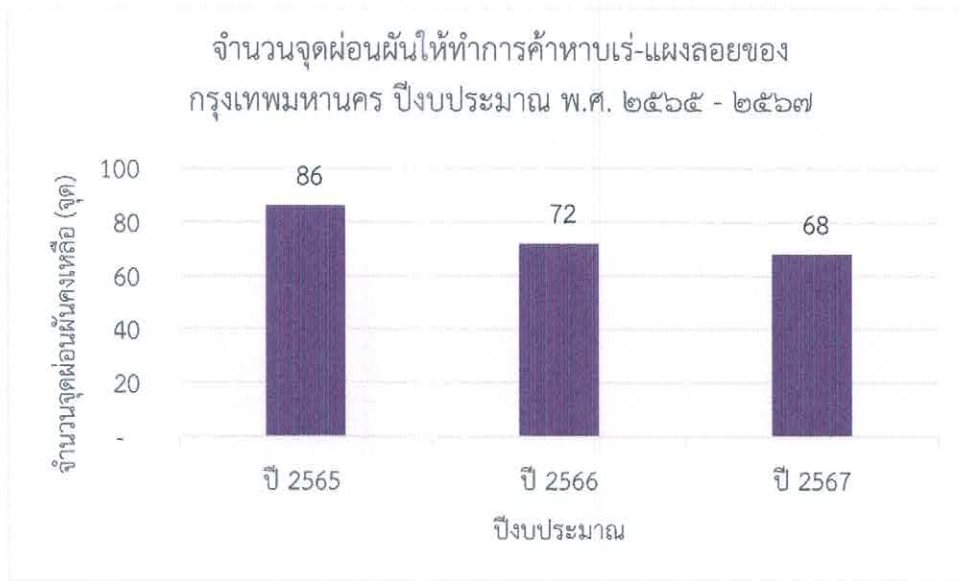
๑.๒ การดำเนินการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะเขตกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗



หมายเหตุ : ข้อมูลจากกลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑.๓ จำนวนจุดผ่อนผันให้ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ

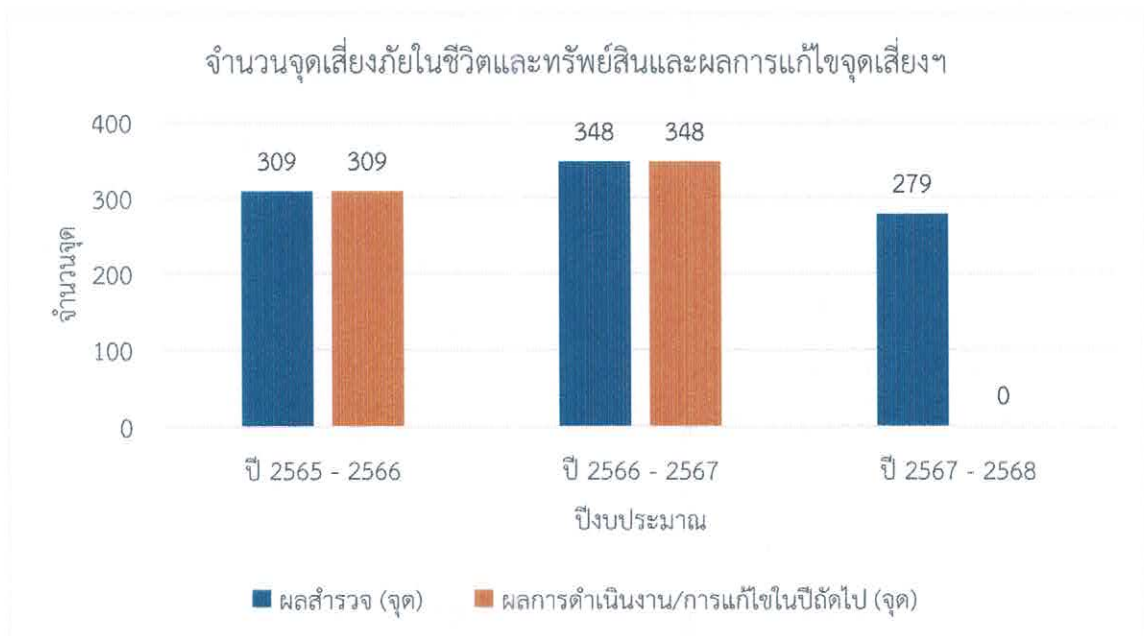
พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗



หมายเหตุ : ข้อมูลจากส่วนตรวจและบังคับ 1 สำนักงานตรวจและบังคับการ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. สถิติด้านความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน

จุดตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมในเขตกรุงเทพมหานครตามโครงการบูรณาการ ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗



หมายเหตุ : ข้อมูลจากกลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักเทศกิจ (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในโดยใช้รูปแบบ 2S4M ดังนี้

ปัจจัย	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. โครงสร้าง/นโยบาย (Structure and Policy)	๑. มีโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจนรองรับครอบคลุมภารกิจด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง การบังคับใช้กฎหมาย และการบริหารพื้นที่สาธารณะ	๑. องค์กรมีขนาดใหญ่ สายการบังคับบัญชามาก ทำให้การดำเนินการบางเรื่องต้องใช้เวลา ๒. โครงสร้างงานบางส่วนยังมีความซ้ำซ้อนระหว่างหน่วยงาน ทำให้การดำเนินงานบางกรณีขาดความคล่องตัว
๒. บริการและผลผลิต (Service and Products)	๑. ภารกิจการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินตอบสนองยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร ๒. ภารกิจด้านการดูแลและให้การช่วยเหลือประชาชนสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร ๓. มียุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานครและนโยบายรัฐบาล	๑. ไม่สามารถยืดหยุ่นได้ เนื่องจากต้องดำเนินการภายใต้กฎหมาย ๒. การปรับปรุงยุทธศาสตร์ยังไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเทคโนโลยี
๓. บุคลากร (Man)	๑. บุคลากรมีความรู้ด้านข้อกฎหมาย ข้อบัญญัติ การจัดระเบียบเมือง มีทักษะการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงทักษะเฉพาะด้านรองรับกับภารกิจของหน่วยงานรวมทั้งนโยบายหรืองานที่มีความเร่งด่วน ๒. เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในระเบียบวินัยของราชการ และมีค่านิยมจิตสำนึกสาธารณะในการบริการประชาชน	๑. บุคลากรบางส่วนขาดทักษะในการรวบรวมข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงทักษะด้านมวลชนและการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และการบังคับการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย ๒. บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจ และขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ๓. อัตรากำลังบุคลากรไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับปริมาณงานและพื้นที่รับผิดชอบ
๔. เงิน หรือ งบประมาณ (Money)	๑. ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีอย่างต่อเนื่อง ในการดำเนินการกิจประจำของหน่วยงาน	๑. ขาดการวางแผนรองรับงานตามนโยบายหรือภารกิจเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถของงบประมาณได้ทันหรือเพียงพอต่อการใช้งาน และงบประมาณมีข้อจำกัด ไม่เพียงพอต่อการลงทุนในเทคโนโลยีและโครงการระยะยาว
๕. วัสดุอุปกรณ์ (Material)	๑. มีเครื่องมือและอุปกรณ์หลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑. ไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน ๒. วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพ และมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
๖. การบริหารจัดการ (Management)	๑. มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ ๒. มีกระบวนการทำงานเป็นขั้นตอนตามกฎ ระเบียบ มีการกำกับ ดูแลและติดตามผลการดำเนินการเป็นระยะ ๓. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ส่งเสริมสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน ๔. มีประสบการณ์บริหารพื้นที่ร่วมกับชุมชนและภาคส่วนต่าง ๆ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	๑. การบริหารงานไม่มีความยืดหยุ่นและขาดความคล่องตัว เนื่องจากต้องยึดตามกฎ ระเบียบ ๒. แผนการปฏิบัติงานยังขาดการมีส่วนร่วมหรือการบูรณาการกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอทำให้การปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพ ๓. การประชาสัมพันธ์องค์กรยังดำเนินการอยู่ในระดับต่ำ ๔. ระบบฐานข้อมูลและการติดตามประเมินผลยังไม่เป็นระบบบูรณาการ

การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกโดยใช้เครื่องมือ PESTEL Analysis

ปัจจัย	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. ปัจจัยทางการเมือง (Political Factors)	<p>๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการจัดระเบียบเมืองและการบังคับใช้กฎหมาย มีนโยบายหรือยุทธศาสตร์ระดับชาติที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน ทำให้องค์กรสามารถนำมาปรับใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรได้ อีกทั้งรัฐบาลให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีด้วย</p> <p>๒. องค์กรมักได้รับมอบหมายภารกิจเรื่องการจัดระเบียบและดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองในช่วงโอกาสสำคัญ เนื่องจากนโยบายรัฐบาลและกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญต่อการจัดระเบียบเมือง ความปลอดภัยและความสะอาดพื้นที่สาธารณะ</p>	<p>๑. การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารส่งผลให้การดำเนินนโยบายไม่ต่อเนื่อง หรือรัฐบาลมีการปรับเปลี่ยนนโยบายเร่งด่วน ทำให้มีผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานที่วางไว้</p> <p>๒. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรไม่สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีเอกภาพ เนื่องจากการแทรกแซงของฝ่ายการเมือง รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือทิศทางทางการเมืองอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของโครงการ</p>
๒. ปัจจัยทางเศรษฐกิจ (Economic Factors)	<p>๑. กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางด้านเศรษฐกิจของประเทศ มีการจัดระเบียบและดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง เป็นการช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และเป็นการเกื้อหนุนในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของเมืองให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. สภาพเศรษฐกิจของประชาชนมีความสัมพันธ์กับการจัดระเบียบเมือง อีกทั้งภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันทำให้การจัดสรรงบประมาณมีแนวโน้มลดลงและไม่เพียงพอต่อความต้องการ ภาวะเศรษฐกิจผันผวนอาจกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณและความร่วมมือจากภาคส่วนต่าง ๆ</p>
๓. ปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรม (Social and Culture Factors)	<p>๑. ประชาชนมีความคาดหวังต่อการทำงานในการจัดระเบียบและดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองขององค์กรในระดับสูง รวมทั้งมีความตื่นตัวและให้ความสนใจการดำเนินงานของสำนักเทศกิจ</p>	<p>๑. ประชาชนฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น ขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า</p> <p>๒. เครือข่ายทางสังคมเป็นความสัมพันธ์กับการจัดระเบียบเมือง หรือมีกระบวนการทำงานถูกต่อต้านจากผู้ได้รับผลกระทบจากการจัดระเบียบเมือง รวมถึงประชาชนบางส่วนไม่เข้าใจในการจัดระเบียบเมือง ทำให้การดำเนินงานไม่ได้รับความร่วมมือจากภาคประชาชนเท่าที่ควร</p> <p>๓. มีภาระหน้าที่ล่อแหลมต่อการแสวงหาประโยชน์ ทำให้ประชาชนบางส่วนเกิดทัศนคติที่ไม่ดีกับองค์กรและเจ้าหน้าที่เทศกิจ</p> <p>๔. ความขัดแย้งระหว่างการรักษาระเบียบกับการคุ้มครองสิทธิในการประกอบอาชีพของประชาชน</p>
๔. ปัจจัยทางเทคโนโลยี (Technological Factors)	<p>๑. นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ช่วยเอื้อให้องค์กรสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นได้ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี โดยเฉพาะทางสื่อสังคมออนไลน์ช่วยประชาสัมพันธ์การทำงานขององค์กรให้ประชาชนได้รับรู้อย่างรวดเร็วและกว้างขวางมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ก่อให้เกิดความทันสมัยทันโลก ทันเหตุการณ์ เช่น GIS, CCTV และแพลตฟอร์มดิจิทัล สนับสนุนการบริหารจัดการพื้นที่</p>	<p>๑. ขาดการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนประสิทธิภาพการทำงาน</p> <p>๒. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี โดยเฉพาะสื่อสังคมออนไลน์ ทำให้การทำงานขององค์กรถูกตรวจสอบจากภาคประชาชน รวมถึงถูกใช้เป็นเครื่องมือของกลุ่มประชาชนที่ต่อต้านนโยบายการทำงานขององค์กรเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๓. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์และความยากในการปรับใช้เทคโนโลยีใหม่เนื่องจากข้อจำกัดด้านบุคลากร</p>

ปัจจัย	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๕. ปัจจัยทางสิ่งแวดล้อม (Environment Factors)	<p>๑. การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม และภัยพิบัติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นหลายครั้ง ทำให้องค์กรมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมมือกันในการเตรียมพร้อมรับมือและจัดการกับปัญหาต่าง ๆ</p> <p>๒. ความตื่นตัวด้านสิ่งแวดล้อมทำให้สามารถผลักดันมาตรการลดผลกระทบจากกิจกรรมการค้าในพื้นที่สาธารณะ</p>	<p>๑. กรุงเทพมหานคร มีลักษณะเป็นพื้นที่ราบลุ่ม ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังบ่อยครั้งในช่วงฤดูฝน รวมถึงสภาพภูมิอากาศแปรปรวน ภัยพิบัติ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว รวมถึงปัญหามลพิษและภัยด้านต่าง ๆ ของเมืองใหญ่/มหานคร</p>
๖. ปัจจัยทางกฎหมาย (Legal Factors)	<p>๑. มีกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่รองรับการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจน เอื้อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้</p> <p>๒. การปรับปรุงกฎหมายและข้อบัญญัติให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ช่วยเสริมประสิทธิภาพการบังคับใช้</p>	<p>๑. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มีจำนวนมากและมีการปรับเปลี่ยนตลอดเวลา การแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเป็นไปได้ยาก หรือกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรบางฉบับ มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือมีข้อจำกัดที่ไม่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบัน ส่งผลให้องค์กรต้องพิจารณาทบทวนขอแก้ไข</p> <p>๒. มีการแก้ไขเพิ่มเติมในการออกกฎหมายบางตัว เนื่องจากไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่ อีกทั้งข้อบัญญัติและกฎหมายบางส่วนยังไม่ทันสมัย ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์และแนวโน้มของสังคม</p>

การวิเคราะห์ Tows Matrix

การสร้างกลยุทธ์ตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันขององค์กร

ปัจจัยภายใน / ปัจจัยภายนอก	จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
โอกาส (Opportunities : O)	<p>กลยุทธ์เชิงรุก (SO)</p> <p>๑. สร้างเสริมและพัฒนาการจัดการระเบียบเมือง มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการ พื้นที่เมือง และการบังคับการตามกฎหมายเพื่อความปลอดภัยและความเรียบร้อยของเมือง</p> <p>๒. ใช้โครงสร้างและยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน บูรณาการเทคโนโลยีใหม่ เช่น GIS และ CCTV ใช้ความรู้ข้อกฎหมายสนับสนุนนโยบายรัฐและ BMA ในการจัดระเบียบพื้นที่</p>	<p>กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO)</p> <p>๑. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะ รวมทั้งเสริมสร้างบุคลิกภาพให้แก่บุคลากรด้านเทศกิจ รวมถึงพัฒนาทักษะบุคลากรและเสริมกำลังคนผ่านความร่วมมือกับภาคเอกชน</p> <p>๒. จัดทำโครงการร่วมภาคเอกชนเพื่อลงทุนด้านอุปกรณ์และระบบฐานข้อมูล</p>
อุปสรรค (Threats : T)	<p>กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST)</p> <p>๑. การสร้างเสริมระบบการทำงานที่ดีและการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ และการบูรณาการความร่วมมือด้านความปลอดภัยของเมือง</p> <p>๒. ใช้ประสบการณ์และโครงสร้างองค์กรเข้มแข็งเพื่อลดผลกระทบจากข้อจำกัดกฎหมายและภัยพิบัติ</p> <p>๓. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อลดความขัดแย้งจากการค้ารายย่อย</p>	<p>กลยุทธ์เชิงรับ (WT)</p> <p>๑. การสื่อสารประชาสัมพันธ์งานด้านเทศกิจ</p> <p>๒. ปรับปรุงข้อบัญญัติและการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบจากภัยพิบัติและปัญหาสังคม</p> <p>๓. จัดหาอุปกรณ์ที่ทนทานต่อสภาพแวดล้อมและใช้ได้ยาวนาน</p>

สรุปภารกิจที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (SWOT Analysis)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักเทศกิจใช้ผลจากการวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อม รวมทั้งนโยบายของรัฐบาลและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สำหรับเป็นแนวทางการพัฒนา แก้ไขปรับปรุงและจัดทำโครงการและกิจกรรมสนับสนุนภารกิจของสำนักเทศกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์และนโยบายผู้บริหาร ได้แก่

- ๑.๑ การตรวจตราและลดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม
- ๑.๒ การค้าหาบเร่-แผงลอย
- ๑.๓ การจราจร
- ๑.๔ การดูแล ตรวจตรา และจัดระเบียบทางเท้าและภูมิทัศน์
- ๑.๕ การจัดการเรื่องจักรยานยนต์รับจ้าง
- ๑.๖ การตรวจตราคนไร้บ้านและขอทาน
- ๑.๗ การดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว
- ๑.๘ การพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจ
- ๑.๙ การสร้างการมีส่วนร่วมหรือเครือข่ายด้านจัดระเบียบเมืองและด้านอาชญากรรม

๒. ภารกิจประจำพื้นฐาน ได้แก่

๒.๑ การควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่สาธารณะ สถานสาธารณะ และที่ของเอกชน โดยควบคุม ดูแล บังคับให้เป็นไปตามกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง กฎหมายควบคุมอาคาร และกฎระเบียบข้อบังคับอื่นที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของเทศกิจ

- ๒.๒ การดูแลและป้องกันภัยทางน้ำ
- ๒.๓ การพัฒนาด้านบุคลากร
- ๒.๔ การพัฒนาด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร

๓. ภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้แก่

- ๓.๑ การจัดการด้านงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สินและพัสดุ
- ๓.๒ การบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมด้านระบบงาน
- ๓.๓ การจัดเก็บข้อมูลสถิติของหน่วยงาน รวมทั้งการพัฒนาและนำไปใช้ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่เสริมสร้างให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎหมาย มุ่งมั่นจัดระเบียบเมือง ดูแลความปลอดภัยตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน

พันธกิจ

๑. ควบคุมและบังคับการตามกฎหมายเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง บาทวิถี และที่สาธารณะทั่วไป ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. การเสริมสร้างให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบด้านเทศกิจ
๓. ดูแล และตรวจตราพื้นที่ที่เสี่ยงในการเกิดอาชญากรรม เพื่อป้องกันการเกิดเหตุความไม่ปลอดภัย เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานด้านดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่หน่วยงานต่าง ๆ
๔. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจราจรให้มีความคล่องตัวและมีความปลอดภัย
๕. เสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่เทศกิจให้มีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านเดินทางดี
 - ประเด็นการพัฒนาที่ ๑.๑ เดินได้ เดินดี
 - ตัววัดผลหลักระดับกรุงเทพมหานครที่ ๑.๑.๑ ระยะทางเท้าที่ได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมกับการเดิน

ตัววัดผลหลัก : ยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่ที่หาบเร่แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐
 - ตัววัดผลหลัก : ร้อยละการกระทำผิดของผู้ใช้รถจักรยานยนต์บนทางเท้าลดลง

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๒๕ จากปี ๒๕๖๘
 - ตัววัดผลหลัก : ร้อยละผู้กระทำผิดของที่กล้อง AI จับภาพได้ ได้รับการดำเนินการ

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐
 - ประเด็นการพัฒนาที่ ๑.๒ เพิ่มความคล่องตัวการเดินทาง
 - ตัววัดผลหลักระดับกรุงเทพมหานครที่ ๑.๒.๑ ความเร็วเฉลี่ยของการเดินทางบนถนนในเส้นทางกรุงเทพชั้นในเพิ่มขึ้น

ตัววัดผลหลัก : ร้อยละความสำเร็จของการเคลื่อนย้ายชากยานยนต์เทียบบัญชี ปี ๒๕๖๘

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านปลอดภัยดี

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒.๑ แก้ไขจุดเสี่ยงภัยและอาชญากรรม

ตัววัดผลหลักระดับกรุงเทพมหานครที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุง

สภาพแวดล้อมให้เกิดความปลอดภัย

ตัววัดผลหลัก : แก้ไขจุดเสี่ยงอาชญากรรม (จำนวนพื้นที่เสี่ยงที่ได้รับการแก้ไข)

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ของจุดที่สำรวจพบ

ตัววัดผลหลัก : ตรวจสอบการลักลอบทิ้งขยะในที่รกร้าง

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ของจุดที่สำรวจพบ

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านเศรษฐกิจดี

ประเด็นการพัฒนาที่ ๗.๒ เพิ่มพื้นที่ Hawker Center ตลาดค้าขาย

ตัววัดผลหลักระดับกรุงเทพมหานครที่ ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมี Hawker Center

ที่ได้มาตรฐาน

ตัววัดผลหลัก : ร้อยละของผู้ค้าที่ประกอบปรุงอาหารมีการติดตั้งถังไขมัน

หรือจุดชักล้างรวมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐

ตัววัดผลหลัก : หาบเร่ - จัดหาพื้นที่ทำการค้าทดแทน

ค่าเป้าหมาย : ๓๐ จุด

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านสังคมดี

ประเด็นการพัฒนาที่ ๘.๒ สนับสนุนเงื่อนไขการดำรงชีพคนไร้บ้าน คนพิการ และกลุ่มเปราะบาง

ตัววัดผลหลักระดับกรุงเทพมหานครที่ ๘.๒.๑ กลุ่มเปราะบางเข้าถึงสวัสดิการตาม

ความจำเป็นและเหมาะสม

ตัววัดผลหลัก : จำนวนครั้งที่ลงสำรวจคนไร้บ้าน

ค่าเป้าหมาย : ๖,๒๐๐ จุด

การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙สู่การปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ด้าน	จำนวน ประเด็นการพัฒนา	จำนวน (Super OKRs)	จำนวน (OKRs)	จำนวนโครงการ ตามแผน กทม.	หมายเหตุ
เดินทางดี	๒	๒	๔	๓	ซ้ำ ๑ โครงการ
ปลอดภัยดี	๑	๑	๒	๑	
โปร่งใสดี	-	-	-	-	
สิ่งแวดล้อมดี	-	-	-	-	
สุขภาพดี	-	-	-	-	
เรียนดี	-	-	-	-	
เศรษฐกิจดี	๑	๑	๑	๑	
สังคมดี	๑	๑	๑	๑	
บริหารจัดการดี	-	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๕	๕	๘	๖	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและภารกิจปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ ยุทธศาสตร์พัฒนากองทัพมหานคร

๑.๑ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี

ยุทธศาสตร์ด้านเดินทางดี

SUPER OKR	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานหลัก (H)	OKRs (Key Result)	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน (H)	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ /ฝ่าย
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑.๑ เดินได้ เติบโต								
๑.๑.๑ ระยะเวลาเร่งเท้า ที่ได้รับการปรับปรุง ให้เหมาะสมกับการเดิน	๓๐๐ กิโลเมตร	สำนักเทศกิจ	ยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่ ทาบเร่แผงลอยนอก จุดอ่อนมัน	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักเทศกิจ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ทาบเร่-แผงลอย	๐.๐๐	สำนักเทศกิจ
		สำนักเทศกิจ	ร้อยละการกระทำผิด ของผู้ใช้รถจักรยานยนต์ บนทางเท้าลดลง	ร้อยละ ๒๕ จากปี ๒๕๖๘	สำนักเทศกิจ	โครงการกวาดขนรถยนต์ รวจจักรยานยนต์ จอดหรือ ชั้ชั้บนทางเท้า	๐.๐๐	สำนักเทศกิจ
		สำนักเทศกิจ	ร้อยละผู้กระทำความผิด ที่ต้อง AI จับภาพได้ ได้รับการดำเนินการ	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักเทศกิจ	โครงการกวาดขนรถยนต์ รวจจักรยานยนต์ จอดหรือ ชั้ชั้บนทางเท้า	๐.๐๐	สำนักเทศกิจ
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑.๒ เพิ่มความคล่องตัวการเดินทาง								
๑.๒.๑ ความเร็วเฉลี่ย ของการเดินทางบน ถนนในเส้นทาง กรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐	สำนักเทศกิจ	ร้อยละความสำเร็จ ของการเคลื่อนย้าย ขากายานยนต์เทียบ บัญชีปี ๒๕๖๘	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักเทศกิจ	โครงการจัดระเบียบ ขากายานยนต์ที่มีผู้นำ มาจอดทิ้งในที่สาธารณะ	๐.๐๐	สำนักเทศกิจ

ยุทธศาสตร์ด้านปลอดภัยดี

SUPER OKR	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานหลัก (H)	OKRs (Key Result)	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน (H)	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ/ฝ่าย
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒.๑ แก้ไขจุดเสี่ยงภัยและอาชญากรรม								
๒.๑.๑ กรุงเทพมหานคร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เกิดความปลอดภัย	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักเทศกิจ	แก้ไขจุดเสี่ยงอาชญากรรม (จำนวนพื้นที่เสี่ยงที่ได้รับการแก้ไข)	ร้อยละ ๑๐๐ ของจุดที่สำรวจพบ	สำนักเทศกิจ	โครงการบูรณาการ ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่	๐.๐๐	สำนักเทศกิจ
		สำนักเทศกิจ	ตรวจสอบการลักลอบทิ้งขยะในพริกย่าง	ร้อยละ ๑๐๐ ของจุดที่สำรวจพบ	สำนักเทศกิจ	โครงการบูรณาการ ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่	๐.๐๐	สำนักเทศกิจ

ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจดี

SUPER OKR	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานหลัก (H)	OKRs (Key Result)	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน (H)	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ/ฝ่าย
ประเด็นการพัฒนาที่ ๗.๒ เพิ่มพื้นที่ Hawker Center ตลาดค้าขาย								
๗.๒.๑ กรุงเทพมหานคร มี Hawker Center ที่ได้มาตรฐาน	๓๐ จุด	สำนักเทศกิจ	หาเร่ - จัดหาพื้นที่การค้า	๓๐ จุด	สำนักเทศกิจ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพหาเร่-แผงลอย	๐.๐๐	สำนักเทศกิจ

ยุทธศาสตร์ด้านสังคมดี

SUPER OKR	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานหลัก (H)	OKRs (Key Result)	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน (H)	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ/ฝ่าย
ประเด็นการพัฒนาที่ ๘.๒ สนับสนุนเงินอุดหนุนเชิงการดำรงชีพคนไร้บ้าน คนพิการ และกลุ่มเปราะบาง								
๘.๒.๑ กลุ่มเปราะบางเข้าถึงสวัสดิการตามความจำเป็นและเหมาะสม	ร้อยละ ๘๐	สำนักเทศกิจ	จำนวนครั้งที่ลงสำรวจคนไร้บ้าน	๖,๒๐๐ ครั้ง	สำนักเทศกิจ	โครงการปฏิบัติการสำรวจตรวจตรา คนไร้บ้านและขอทานในเมือง	๐.๐๐	สำนักเทศกิจ

ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมดี

SUPER OKR	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานหลัก (H)	OKRs (Key Result)	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน (H)	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ/ฝ่าย
ประเด็นการพัฒนาที่ ๔.๒ จัดการขยะ อากาศ น้ำเสีย								
๔.๒.๑ ปริมาณขยะลดลงและไม่มีขยะตกค้าง	ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ (เทียบกับปีฐาน ๒๕๖๕)	สำนักเทศกิจ	ร้อยละของผู้คัดทิ้งประกอบปรุงอาหารที่มีการติดตั้งถังดักไขมันหรือจุดซึ่ก้างรวมที่ไม่ซีดต่อกฎหมาย	ร้อยละ ๘๐	สำนักเทศกิจ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพหาบเร่-แผงลอย	๐.๐๐	สำนักเทศกิจ

๑.๒ การดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดใน Policy Mapping แต่ไม่ปรากฏในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัสนโยบาย	นโยบาย	เป้าหมายนโยบาย	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ/ฝ่าย
ด้านเดินทางดี					
๐๒๑	ภารกิจผู้ช่วยจราจร	จำนวนจุดที่เทศกิจเข้าไปดูแลจราจร (๗๐๐ จุด)	โครงการเทศกิจผู้ช่วยจราจร	๐.๐๐	สำนักงานตรวจและบังคับการ (สตบ. ๓)
ด้านปลอดภัยดี					
๒๐๓	ผู้ว่าฯ เที่ยงคืนสนับสนุนการใช้ชีวิตและเศรษฐกิจกลางคืน	จำนวนประชาชนที่ใช้บริการรถรับ-ส่งประชาชนของ กทม. (๒,๕๐๐ ราย)	โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ	๐.๐๐	สำนักงานตรวจและบังคับการ (สตบ. ๑)
ด้านสิ่งแวดล้อมดี					
๑๖๙	กวาดขึ้นจับ/ปรับการทิ้งขยะลงแหล่งน้ำอย่างจริงจัง	จำนวนคลองที่ได้รับตรวจสอบ (๓๙ คลอง)	โครงการตรวจตราคลองสายหลักที่ได้รับบริการปรับภูมิทัศน์ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๐.๐๐	สำนักงานตรวจและบังคับการ (สตบ. ๓)
๑๖๙	กวาดขึ้นจับ/ปรับการทิ้งขยะลงแหล่งน้ำอย่างจริงจัง	จำนวนครั้งที่ได้รับตรวจสอบคลอง (๖,๕๐๐ ครั้ง)	โครงการตรวจตราคลองสายหลักที่ได้รับบริการปรับภูมิทัศน์ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๐.๐๐	สำนักงานตรวจและบังคับการ (สตบ. ๓)

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์หน่วยงาน (แผนงานที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเป็นเรื่องสำคัญที่หน่วยงานต้องผลักดันพัฒนาหรือแก้ไข)

ภารกิจที่ ๑ ด้านการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ภารกิจที่ ๔ ด้านการอำนวยความสะดวกและให้บริการ

วัตถุประสงค์ของภารกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านปลอดภัย

เชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและหยุดยั้งตัวต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ปลอดภัยและยุติธรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๑.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๓ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญ ของหน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑.	ร้อยละของประชาชนและนักท่องเที่ยว มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่เทศกิจในการดูแลความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ดูแลความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกในการขึ้นลงเรือที่ใช้ปะและ ท่าเรือ	ร้อยละ ๘๕	โครงการเทศกิจดูแลความปลอดภัยทางน้ำ (Post)	๐.๐๐	สำนักงานตรวจและบังคับการ (สตบ. ๓)

ภารกิจที่ ๑ ด้านการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
ภารกิจที่ ๔ ด้านการอำนวยความสะดวกและบริการ
วัตถุประสงค์ของภารกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านปลอดภัย

เชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การต่อ ยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๒ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑ นักท่องเที่ยวมีความมั่นใจด้านความปลอดภัยในการเดินทางท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ -

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญ ของหน่วยงาน	คำเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑.	ระดับความพึงพอใจด้านความปลอดภัย ของนักท่องเที่ยวในการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร (เฉพาะพื้นที่ที่สำนักศึกษากำหนด)	ระดับปานกลาง (๓ คะแนนขึ้นไป)	โครงการสายตรวจเทศกิจห้วงใย ใต้เจ็ทท่องเที่ยว (P๒๐๓)	๐.๐๐	สำนักงานตรวจและบังคับการ (สตบ. ๑)
	ระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว ที่มีต่อการดูแลความปลอดภัยและ การให้บริการนักท่องเที่ยวของ เจ้าหน้าที่เทศกิจ	ระดับมาก (๔ คะแนนขึ้นไป)			

ภารกิจที่ ๒ ด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง
 ภารกิจที่ ๓ ด้านการควบคุม บังคับการและเสริมสร้างให้ปฏิบัติตามกฎหมาย
 วัตถุประสงค์ของภารกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านเดินทางดี

เชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง
 กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต
 ที่มีอัตลักษณ์และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญ ของหน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ กับผู้กระทำผิดตามแนวทาง เงื่อนไข หรือมาตรการจัดระเบียบทางเท้าและ พื้นผิวถนน	ร้อยละ ๑๐๐	โครงการกวาดซึ้นการตั้ง วาง กอง เพื่อการสัญจรสะดวกของประชาชน	๐.๐๐	สำนักงานตรวจและบังคับการ (สตบ. ๑)
๒.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ กับเจ้าของป้ายตามแนวทาง เงื่อนไข หรือมาตรการจัดระเบียบป้าย ในที่สาธารณะ	ร้อยละ ๑๐๐	โครงการจัดระเบียบป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย (Post๒ Post๐๐)	๐.๐๐	สำนักงานตรวจและบังคับการ (สตบ. ๒)

ภารกิจที่ ๒ ด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง
ภารกิจที่ ๓ ด้านการควบคุม บังคับการและเสริมสร้างให้ปฏิบัติตามกฎหมาย
วัตถุประสงค์ของภารกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านปลอดภัยดี

เชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและทันสมัยด้วยนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยและนวัตกรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๓ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรม

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญ ของหน่วยงาน	คำเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑.	สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลการประเมิน พื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม	๕๐ สำนักงานเขต	โครงการสำรวจและประเมินพื้นที่เสี่ยง ต่อการเกิดอาชญากรรม (Pool Post)	๐.๐๐	สำนักงานตรวจและบังคับการ (สตบ. ๓)

ภารกิจที่ ๒ ด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง
 ภารกิจที่ ๓ ด้านการควบคุม บังคับการและเสริมสร้างให้ปฏิบัติตามกฎหมาย
 วัตถุประสงค์ของภารกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านสิ่งแวดล้อมดี

เชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณผลได้ที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด

จนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๒ การจัดการมูลฝอยกลางทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญ ของหน่วยงาน	คำเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ กับผู้ทิ้งขยะตามแนวทางเงื่อนไซหรือ มาตรการกวาดซิมทิ้ง จับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะ ใหม่ที่สาธารณะ	ร้อยละ ๑๐๐	โครงการกวาดซิมทิ้ง จับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะ ในที่สาธารณะ (P๑๐๐ P๑๖๙)	๐.๐๐	สำนักงานตรวจและบังคับการ (สตบ. ๒)

ภารกิจที่ ๒ ด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง
ภารกิจที่ ๓ ด้านการควบคุม บังคับการและเสริมสร้างให้ปฏิบัติตามกฎหมาย
วัตถุประสงค์ของภารกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านสังคมดี

เชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการดูแลผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสอย่างครบวงจร

กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๑.๑ มีฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ ในเรื่องผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ลำดับที่	ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญ ของหน่วยงาน	คำเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ กับคนไร้บ้านหรือคนขอทานตามแนวทาง เงื่อนไข หรือมาตรการที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	โครงการปฏิบัติการสำรวจ ตรวจตรา คนไร้บ้านและขอทานในเมือง (P๑๔๔)	๐.๐๐	สำนักงานตรวจและบังคับการ (สตบ. ๓)

ภารกิจที่ ๒ ด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง
ภารกิจที่ ๓ ด้านการควบคุม บังคับการและเสริมสร้างให้ปฏิบัติตามกฎหมาย
วัตถุประสงค์ของภารกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ ด้านบริหารจัดการดี

เชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๒ พลเมืองขับเคลื่อนมหานคร

เป้าประสงค์ ๕.๒.๕ ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำบริการหรือกิจกรรมสาธารณะที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ประชาชน
ในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์ที่ -

ลำดับที่	ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญ ของหน่วยงาน	คำเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑.	จำนวนเครือข่าย รายงานผลสำรวจความคิดเห็นพร้อม เผยแพร่ต่อสาธารณะ	อย่างน้อย ๑ เครือข่าย ๑ ฉบับ และ ๑ ช่องทาง เผยแพร่	โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อ การจัดระเบียบเมือง (รณรงค์ไม่จอดหรือ ขับจักรยานยนต์บนทางเท้า) (Post๔)	๐.๐๐	สำนักงานตรวจและบังคับการ (สตบ. ๒)

ภารกิจที่ ๕ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่เทคนิค
วัตถุประสงค์ของภารกิจ

เชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความพร้อมอาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสม

กับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๑ พัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคล ให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน	คำเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ล้านบาท)	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑.	<u>ระดับผลผลิต</u> ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด	ร้อยละ ๘๐	โครงการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานสายงานเทคนิค (Po๘๒ Po๑๐ P๒๒๖) โครงการพัฒนาศักยภาพครูฝึกเทคนิค กรุงเทพมหานคร	๕.๖๔๕๒	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)
	<u>ระดับผลลัพธ์</u> ร้อยละผู้เข้ารับการฝึกอบรมสายงานเทคนิคมีความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในระดับมากขึ้น	ร้อยละ ๘๐	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานสายงานเทคนิค ระดับสนับสนุนการปฏิบัติงาน โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้ปฏิบัติงานสายงานเทคนิค (SMART เทคนิค) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคนิค	๑.๖๐๘๙ ๒.๖๒๓๕ ๒.๕๐๘๔ ๐.๖๘๗๔	

ลำดับที่	ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญ ของหน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (ล้านบาท)	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๒.	ระดับผลผลิต ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์ การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	โครงการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม สำหรับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร (Po๘๒)	๐.๒๒๔๔	สำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายการสื่อสาร)
	ระดับผลผลิต ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมมีผลคะแนน ทดสอบหลังการฝึกอบรมมากกว่า ผลคะแนนก่อนการฝึกอบรม	ร้อยละ ๘๐	โครงการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม สำหรับเจ้าหน้าที่ อปพร. (Po๘๒)	๐.๒๒๔๔	

ภารกิจที่ ๖ ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนงานด้านเทคนิค
 วัตถุประสงค์ของภารกิจ

เชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง

ลำดับที่	ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญ ของหน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
-	-	-	-	-	-

ส่วนที่ ๓ งานประจำพื้นฐาน

ลำดับ ที่	แผนงาน/ผลผลิต	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)	ส่วนราชการ
๑.	แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิต : อำนวยการและบริหารสำนัก	๑. โครงการรวมพล รวมพลัง เทตกิจกรุงเทพมหานคร ๒. โครงการจัดพิธีบวงสรวงเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช	๐.๒๔๐ ๐.๑๑๕	สำนักงานเลขานุการ สำนักงานเลขานุการ
รวม		๒ โครงการ	๐.๓๕๕	

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
(เรียงลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ ฝ่าย	รหัส OKRs (๔ หลัก)	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ หาบเร่-แผงลอย	-	สำนักงานตรวจ และบังคับการ (สตบ. ๑)	OKR ๗๒๐๑ OKR ๗๒๐๒ OKR ๗๒๐๓ OKR ๗๒๐๔ OKR ๗๒๐๕	P๐๓๘ P๐๓๙ P๐๔๐ P๐๔๑ P๐๔๒ P๑๐๐
๒.	โครงการกวาดชั้นรถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือ ขับขึ้นทางเท้า	-	สำนักงานตรวจ และบังคับการ (สตบ. ๒)	OKR ๑๑๐๒	P๒๒๖
๓.	โครงการจัดระเบียบซากยานยนต์ ที่มีผู้นำมาจอดทิ้งในที่สาธารณะ	-	สำนักงานตรวจ และบังคับการ (สตบ. ๒)	OKR ๑๒๐๒	P๒๒๕
๔.	โครงการบูรณาการผลการ ดำเนินงานด้านความปลอดภัย เชิงพื้นที่	-	สำนักงานตรวจ และบังคับการ (สตบ. ๓)	OKR ๒๑๐๑	P๐๗๘
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-			

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ รวมจำนวน ๔ โครงการ/กิจกรรม

จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน - โครงการ/กิจกรรม

จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามนโยบายที่กำหนดใน Policy Mapping
(เรียงลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ ฝ่าย	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑.	โครงการเทศกิจผู้ช่วยจราจร	-	สำนักงานตรวจ และบังคับการ (สตบ. ๓)	P๐๒๑
๒.	โครงการตรวจตราคลองสายหลักที่ได้รับ การปรับภูมิทัศน์ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	สำนักงานตรวจ และบังคับการ (สตบ. ๓)	P๑๖๙
๓.	โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ	-	สำนักงานตรวจ และบังคับการ (สตบ. ๑)	P๒๐๓
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-		

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญ จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม

จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน - โครงการ/กิจกรรม

จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)
(เรียงลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	ส่วนราชการ/ฝ่าย	ภารกิจ ที่	ยุทธศาสตร์ตามแผน ๒๐ ปี ฯ ฉบับปรับปรุง
๑.	โครงการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานสายงานเทศกิจ	๕.๖๔๕๒	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)	๕	๗
๒.	โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้ปฏิบัติงานสายงานเทศกิจ (SMART เทศกิจ)	๒.๕๐๘๔	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)	๕	๗
๓.	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานสายงานเทศกิจ ระดับสนับสนุนการปฏิบัติงาน	๒.๖๒๓๕	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)	๕	๗
๔.	โครงการพัฒนาศักยภาพครูฝึกเทศกิจ กรุงเทพมหานคร	๑.๖๐๘๙	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)	๕	๗
๕.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับงานด้านเทศกิจ	๐.๖๘๗๔	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)	๕	๗
๖.	โครงการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมสำหรับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร	๐.๒๒๔๔	สำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายการสื่อสาร)	๕	๗
๗.	โครงการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมสำหรับเจ้าหน้าที่ อปพร.	๐.๒๒๔๔	สำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายการสื่อสาร)	๕	๗
๘.	โครงการเทศกิจดูแลความปลอดภัยทางน้ำ	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (สตบ. ๓)	๑	๑
๙.	โครงการสายตรวจเทศกิจห่วงใยใส่ใจนักท่องเที่ยว	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (สตบ. ๑)	๑	๑,๖
๑๐.	โครงการกวดขันการตั้ง วาง กอง เพื่อการสัญจรสะดวกของประชาชน	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (สตบ. ๑)	๒	๔
๑๑.	โครงการสำรวจและประเมินพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (สตบ. ๓)	๒,๓	๑
๑๒.	โครงการจัดระเบียบป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (สตบ. ๒)	๒,๓	๔
๑๓.	โครงการปฏิบัติการสำรวจตรวจตราคนไร้บ้านและขอทานในเมือง	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (สตบ. ๓)	๒,๓	๓
๑๔.	โครงการกวดขันทั้งจับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (สตบ. ๒)	๒,๓	๒
๑๕.	โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดระเบียบเมือง (รณรงค์ ไม่จอดหรือขับซิ่งยนต์ รถจักรยานยนต์ บนทางเท้า)	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (สตบ. ๒)	๒,๓	๕
		๑๓,๕๒๒๒			

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน ๑๕ โครงการ/กิจกรรม

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๒๒,๒๐๐ บาท

โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน - โครงการ/กิจกรรม

จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

หมายเหตุ : โครงการปฏิบัติการสำรวจตรวจตราคนไร้บ้านและขอทานในเมือง (ซ้ำ)

บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑.	โครงการรวมพล รวมพลัง เทศกิจกรุงเทพมหานคร	๐.๒๔๐	สำนักงานเลขานุการ
๒.	โครงการจัดพิธีบวงสรวงเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช	๐.๑๑๕	สำนักงานเลขานุการ
รวม		๐.๓๕๕	