

**แบบฟอร์มการยื่นหลักฐานและเอกสารของผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

**ของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ**

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  น.ส..................................................................................................................

เลขประจำตัวสอบ..........................................................................................................................................

ได้นำสำเนาเอกสารหลักฐานมายื่นพร้อมเอกสารหลักฐานฉบับจริง ประกอบด้วย

 ๑. ไปรษณียบัตร เขียนชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ของผู้สมัครอย่างชัดเจน จำนวน 1 ฉบับ

 ๒. หลักฐานการศึกษา ระดับ O ปริญญาตรี O อนุปริญญาตรี O ปวส. O ปวช. O มัธยมศึกษาประกอบด้วย

O ปริญญาบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ

O ใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ

O อื่นๆ .....................................................พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

 3. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ

 4. บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ

 5. ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ ระบุไม่เป็นโรคต้องห้าม ดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

 6. เอกสารทางทหาร O สด.๘ O สด.๙ O สด.๔๓ พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

 7. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่

O ใบสำคัญการสมรส /หย่า พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ

O ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ

ลงชื่อ .....................................................

( )

วันที่ ......................................................

**หมายเหตุ** ๑. ให้เขียนชื่อ – สกุล เลขประจำตัวสอบ ที่มุมบนด้านขวาของเอกสารทุกฉบับ

๒. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมเขียนชื่อตัว – ชื่อสกุล กำกับไว้ทุกหน้าของเอกสาร