

ผลงานประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์  
(ตำแหน่งประเภททั่วไป)

ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ

เรื่อง ที่เสนอให้ประเมิน

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา  
เรื่อง ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  
เรื่อง แนวคิดการจัดทำ Application เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย  
ของสำนักเทศกิจ

เสนอโดย

นายรติ ฌ กลาง

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

(ตำแหน่งเลขที่ กนบ.๗)

กลุ่มงานนิติการ กองนิติการและบังคับคดี สำนักเทศกิจ

## ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติการเทศกิจกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - เมษายน ๒๕๖๓

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

การจัดทำผลงาน เรื่อง ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติการเทศกิจกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้ขอรับการประเมินได้ศึกษาค้นคว้ากฎหมาย แนวคิดและความเห็นทางกฎหมายต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนโยบายของกรุงเทพมหานครมาใช้ประกอบในการทำผลงาน ดังนี้

### ๓.๑ นโยบายกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครได้มีการจัดทำแผนวิสัยทัศน์ของประชาชนเพื่อการพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมสามารถนำพา กรุงเทพมหานคร ให้เจริญเติบโตท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) และ ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของบริบทแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครสู่การเป็นมหานคร แห่งเอเชียในปี พ.ศ. ๒๕๗๕ และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเฉพาะในด้าน ที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย ที่หมายถึงกรุงเทพมหานคร มีระบบขนส่งมวลชนที่หลากหลายครอบคลุม สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ไกลจากบ้านเรือน ช่องทางจักรยานและทางเดินเท้ามีความกว้างอย่างเพียงพอให้ผู้คน สัญจรได้อย่างสะดวกสบาย และการสัญจรทั้งทางถนนและการสัญจรทางน้ำมีความคล่องตัว ไม่แออัด มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้ แลดูสะอาดตามาตรการกวดขันและรณรงค์ไม่ให้ผู้กระทำความผิดบนทางเท้า ซึ่งเป็นการกำหนดกรอบและ ทิศทางการพัฒนากรุงเทพมหานครในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕) นอกจากนี้ยังมีความสอดคล้องกับนโยบาย “กทม. ก้าวสู่ปีที่ ๕๔ ผลักดันหัวใจ แก่ใจทันที” ๕ นโยบายทันใจ NOW ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและคณะผู้บริหารที่ได้ออกมาแถลง เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในนโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (Community) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สิน ปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย ภารกิจที่ ๑ ปรับจริงจับจริง รถจอดและรถวิ่งบนทางเท้าจาก ๖ เส้นทาง นำร่องสู่การกวดขันทั่วทั้งกรุงเทพมหานคร และในด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๑ กฎหมาย เป้าหมายที่ ๗.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีกฎหมายข้อบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ ที่ส่งเสริมในการ บริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะ เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑.๒ หน่วยงานด้านกฎหมายสามารถรองรับการ ดำเนินงานและให้บริการแก่บุคลากรและหน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้ ซึ่งกฎหมายจะช่วยรองรับอำนาจ หน้าที่ของกรุงเทพมหานครในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

### ๓.๒ ข้อกฎหมาย

ในการดำเนินการจัดทำระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติการเทศกิจ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓ มีกฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่สำคัญซึ่งจะต้องนำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร

กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔ มาตรา ๔๖ มาตรา ๗๒ มาตรา ๘๐

๓.๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา

๔๙ มาตรา ๖๕

๓.๒.๓ พระราชกฤษฎีกาเครื่องแบบข้าราชการกรุงเทพมหานครและระเบียบการแต่ง

พ.ศ. ๒๕๑๖

๓.๒.๔ กฎกระทรวงว่าด้วยเครื่องแบบตำรวจ พ.ศ. ๒๕๓๗

๓.๒.๕ ข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเครื่องแบบลูกจ้างกรุงเทพมหานครและระเบียบการแต่งเครื่องแบบ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒.๖ ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเครื่องแบบลูกจ้าง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒.๗ คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๙๗๐/๒๕๕๖ เรื่องการแต่งชุดปฏิบัติงานในการปฏิบัติภารกิจดับเพลิงและกู้ภัย

### ๓.๓ แนวคิดทางวิชาการ

นอกจากความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดโดยตรงในข้างต้นแล้วยังมีหลักแนวคิดที่สำคัญ ที่ได้นำมาประกอบการพิจารณาดำเนินการในครั้งนี้ด้วย ได้แก่

๓.๓.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๓/ว๓๘ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางในการปรับปรุงเครื่องแบบพิเศษ กรณีส่วนราชการที่จะกำหนดเครื่องแบบพิเศษขึ้นใหม่ สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดเครื่องแบบพิเศษ ดังนี้ (๑) การกำหนดชนิดหรือประเภทของเครื่องแบบพิเศษ ควรกำหนดชนิดหรือประเภทของเครื่องแบบพิเศษขึ้นเฉพาะเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่มีลักษณะพิเศษ (๒) การกำหนดสิ่งประกอบหรือส่วนประกอบของเครื่องแบบพิเศษ ควรกำหนดสิ่งประกอบหรือส่วนประกอบของเครื่องแบบพิเศษเป็นแบบเดียวกัน โดยไม่ต้องแบ่งชั้นของการประดับอีก เว้นแต่การกำหนดชั้นในการประดับเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทราฐู (๓) การกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิแต่งเครื่องแบบพิเศษ ควรกำหนดเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มีกฎหมายกำหนดให้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะพิเศษเท่านั้นเป็นผู้มีสิทธิแต่งเครื่องแบบพิเศษ

๓.๓.๒ ลักษณะ รูปแบบ รายละเอียด ของเครื่องแบบพิเศษของส่วนราชการที่กำหนดเครื่องแบบพิเศษ โดยอาศัยตามพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๔๗๘ ซึ่งมีการกำหนดชนิดและประเภท สิทธิในการแต่ง และสิ่งประกอบของเครื่องแบบ ไว้จำนวนทั้งสิ้น ๑๔ ส่วนราชการ ได้แก่ กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต กรมประมง กรมปศุสัตว์ กรมวิชาการเกษตร กรมเจ้าท่า กรมทางหลวง กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมป่าไม้ กรมราชทัณฑ์ กรมการจัดหางาน กรมควบคุมโรค สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๓.๓.๓ ประวัติสำนักเทศกิจ “สำนักเทศกิจ” เป็นหน่วยงานหนึ่งของ กทม. ถือกำเนิดจากการจัดตั้ง “กองตรวจพิเศษ” ของเทศบาลกรุงเทพ เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๓ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนรำคาญที่มีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชนในเขตเทศบาลกรุงเทพ ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๐๓ ในการปฏิบัติงานระยะเริ่มแรกจะมีเจ้าหน้าที่เทศบาลแต่งเครื่องแบบราชการสวมปลอกแขนสีเขียวเป็นสัญลักษณ์ ซึ่งต่อมาได้มีประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๕ เปลี่ยนแปลงรูปแบบการปกครองจากเทศบาลนครหลวงเป็น “กรุงเทพมหานคร” และกระทรวงมหาดไทยได้จัดระเบียบราชการกรุงเทพมหานคร กำหนดส่วนราชการฝ่ายกิจการตำรวจ จัดตั้ง “กองตำรวจกรุงเทพมหานคร” และ “กองบังคับการตำรวจกรุงเทพมหานคร กองกำกับการ ๑ ฝ่ายเทศกิจ” และต่อมาได้กำหนดส่วนราชการฝ่ายกิจการตำรวจดังกล่าวใหม่เป็น “สำนักตำรวจเทศกิจ” ปี พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวกำหนดให้กรุงเทพมหานครมีหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน โดยให้มีตำรวจกรุงเทพมหานครทำหน้าที่ดูแลและบังคับการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ในเวลาต่อมากรุงเทพมหานครได้จัดตั้ง “ตำรวจกรุงเทพมหานคร” ซึ่งในระยะแรก ๆ ได้ขออัตรากำลังตำรวจจากกรมตำรวจมาช่วยปฏิบัติหน้าที่ ปี พ.ศ. ๒๕๒๐ ได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๒๐ กำหนดให้มีการจัดตั้ง “สำนักตำรวจเทศกิจ” โดยแบ่ง

โครงสร้างส่วนราชการเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายงานเลขานุการ และฝ่ายงานปฏิบัติการตำรวจเทศกจิ การบริหารงานมีสายการบังคับบัญชาแบ่งออกเป็น ๒ สาย คือ สายการบังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานครขึ้นตรงต่อปลัดกรุงเทพมหานคร และสายที่เป็นข้าราชการตำรวจขึ้นตรงต่อผู้บัญชาการ กองบัญชาการตำรวจนครบาล ทำหน้าที่ปฏิบัติงานภาคสนามในการตรวจตรา จับกุม ผู้ฝ่าฝืนกฎหมายที่อยู่ใน อำนาจของกรุงเทพมหานคร โดยมี พล.ต.ต.มานะ วงศ์สมบุรณ์ ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจนครบาลเป็น ผู้อำนวยกาสร้านักตำรวจเทศกจิคนแรก ปี พ.ศ. ๒๕๒๕ ได้ประกาศยุบตำรวจเทศกจิในสายข้าราชการตำรวจ เนื่องจากกรมตำรวจต้องการกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจคืนเพื่อไปปราบอาชญากรรม กรุงเทพมหานครจึงได้กำหนด กรอบอัตรากำลังตำรวจเทศกจิสำนักงานเขตต่าง ๆ โดยวิธีตัดโอนจากตำแหน่งที่ปฏิบัติงานด้านหาบเร่ - แผงลอย หมวดปกรอง งานปกรอง ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับการควบคุมดูแลและบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติของกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่กำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งการควบคุม ดูแล การจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย ร่วมกับตำรวจในพื้นที่ ปี พ.ศ. ๒๕๒๘ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และกรุงเทพมหานครได้มีประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง จัดระเบียบราชการ ของกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๒๘ กำหนดให้มี “สำนักเทศกจิ” เป็นหน่วยงานแทน สำนักตำรวจเทศกจิ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๒๘ เป็นต้นไป ดังนั้นทุกปี ๆ จึงกำหนดให้วันดังกล่าว เป็นวันสถาปนาเทศกจิกรุงเทพมหานคร

๓.๓.๔ บทความจากหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่ระบุถึงความหมายของลักษณะของตรา สัญลักษณ์เทศกจิที่ปรากฏ เช่น พระอินทร์ทรงช้างเอราวัณนั้น หมายถึง การบำบัดทุกข์บำรุงสุขแก่ท้องถิ่น ดาวแปดแฉกซึ่งแต่ละแฉกหมายถึง สังคหวัตถุ ๔ มรรค ๘ อิทธิบาท ๔ พรหมวิหาร ๔ โลกธรรม ๘ ทิศ ๖ อริยสัจ ๔ และความกตัญญู สีเขียวหมายถึงความสามัคคี สีแดงหมายถึงความกล้าหาญ สีน้ำตาลหมายถึงการ ปฏิบัติการ สีดำหมายถึงการปกป้อง สีเหลืองหมายถึงองค์กร เมื่อรวมความหมายทั้งหมดแล้วจึงหมายถึง ความสามัคคีขององค์กรในการจัดระเบียบเมืองดูแลความปลอดภัยแก่ประชาชนโดยมีธรรมะเป็นเครื่องมือเพื่อ มหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้งธรรมเนียมปฏิบัติของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านกำลังภาคสนาม เช่น ทหาร ตำรวจ เป็นต้น

#### ๔. สรุปสาระสำคัญของเรื่องและขั้นตอนการดำเนินการ

การจัดทำผลงาน ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานเทศกจิกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓ มีสาระสำคัญของเรื่องและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

##### ๔.๑ สาระสำคัญของเรื่อง

ปัจจุบันข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทศกจินอกจากจะมีภารกิจด้านการบังคับการ ให้เป็นไปตามกฎหมายแล้ว ยังมีภารกิจด้านอื่น ๆ เพิ่มมากขึ้น เช่น การตรวจเยี่ยมชุมชน งานมวลชนสัมพันธ์ การจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานพิธีการต่าง ๆ การส่งเสริมการท่องเที่ยว การตรวจจุดเสี่ยงภัย แต่ใน การแต่งเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่มีเครื่องแบบปฏิบัติงานเป็นเครื่องแบบสีกากีชนิดเข็มเพียงแบบเดียว ทำให้ บางกรณีการแต่งเครื่องแบบไม่สอดคล้องกับรูปแบบของการปฏิบัติงานบางภารกิจจึงเป็นอุปสรรคอย่างหนึ่ง ในการทำงาน

ผู้ขอรับการประเมินได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการเรื่องดังกล่าว เห็นว่า เนื่องจากปัจจุบัน ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานด้านเทศกจิมีภารกิจที่แตกต่างจากข้าราชการกรุงเทพมหานครทั่วไป ทั้งในด้านงานตรวจ จัดระเบียบ และบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายและงานกิจการพิเศษต่าง ๆ เช่น งานด้าน มวลชนสัมพันธ์ การส่งเสริมการท่องเที่ยว การตรวจจุดเสี่ยงภัย การจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงาน

พิธีการต่าง ๆ การเฝ้าระวังในสถานที่ที่มีการชุมนุมสาธารณะซึ่งเป็นภารกิจที่ต้องมีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ประกอบกับนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครและสำนักเทศกิจที่ต้องการให้เจ้าหน้าที่เทศกิจมีรูปแบบสำหรับใช้ปฏิบัติงานในภาคสนามนอกเหนือจากเครื่องแบบประเภทสีกากีเข้มที่มีอยู่ชนิดเดียว ทำให้บางกรณี การแต่งเครื่องแบบไม่สอดคล้องกับรูปแบบของการปฏิบัติงานบางภารกิจ จึงเป็นอุปสรรคอย่างหนึ่งในการทำงาน สมควรกำหนดให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจมีเครื่องแต่งกายพิเศษเพิ่มขึ้นเพื่อความเหมาะสมกับภารกิจและความเป็นเอกลักษณ์ของหน่วยงาน

จึงได้มีการจัดทำร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานเทศกิจ เพื่อเสนอต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครโปรดลงนามและประกาศบังคับใช้ โดยได้โปรดลงนามและประกาศเมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ และมีผลบังคับใช้เป็นระเบียบกรุงเทพมหานครในวันถัดไป และต่อมาได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทำให้ข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจมีชุดปฏิบัติงานใช้ในการปฏิบัติงานภาคสนาม ทำให้มีความคล่องตัว ชุดปฏิบัติงานดังกล่าวมีระเบียบรองรับเทศกิจกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานท้องถิ่นแห่งแรกของประเทศที่มีชุดปฏิบัติงานในภาคสนามใช้ปฏิบัติงานเป็นต้นแบบให้หน่วยงานท้องถิ่นอื่น ๆ ต่อไป

#### ๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

การจัดทำระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้ขอรับการประเมินในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้เป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการโดยสรุป ดังนี้

(๑) จัดทำร่างคำสั่งกรุงเทพมหานครเสนอปลัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้งคณะกรรมการร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ

(๒) จัดทำรูปแบบชุดปฏิบัติงานและร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ พ.ศ. ....

(๓) จัดการประชุมคณะกรรมการร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๙๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณารูปแบบชุดปฏิบัติงานและร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ พ.ศ. .... โดยที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้เสนอร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ พ.ศ. .... ต่อปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาต่อไป

(๔) เสนอร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ พ.ศ. .... ต่อปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อโปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดลงนามต่อไป

(๕) เสนอปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดให้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกลุ่มภารกิจด้านจัดระเบียบ บรรเทาสาธารณภัย และการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ พ.ศ. .... โดยที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติให้สำนักเทศกิจรับความเห็นของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการปรับแก้ให้สมบูรณ์ และให้นำผลการพิจารณาไปดำเนินการโดยไม่ต้องนำร่างระเบียบฯ เข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการอีก

(๖) รายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกลุ่มภารกิจด้านจัดระเบียบ บรรเทาสาธารณภัย และการบริหารงานบุคคลและสำนักเทศกิจต่อปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมเสนอร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร พ.ศ. .... เพื่อโปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดลงนามและประกาศใช้

(๗) ดำเนินการประกาศใช้ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานเทศกิจ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามในร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร พ.ศ. .... และได้ดำเนินการส่งไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาโดยได้ลงประกาศเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

#### ๕. ผู้ร่วมดำเนินการ

-ไม่มี-

#### ๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

เมื่อได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ผู้ขอรับการประเมิน จึงได้ดำเนินการจัดทำระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค้นคว้า รวบรวม และศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเครื่องแบบพิเศษ แนวคิดทางวิชาการ ประวัติของหน่วยงาน ธรรมเนียมปฏิบัติ ตลอดจนความหมาย รูปแบบ ลักษณะของสิ่งประกอบชุดปฏิบัติงาน โดยเทียบเคียงเครื่องแบบของหน่วยงานราชการและการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการนั้น ๆ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาจัดทำร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานเทศกิจ

(๒) ศึกษากฎหมายที่ให้อำนาจ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดชุดปฏิบัติงานเทศกิจ ให้เป็นในรูปแบบของ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ตลอดจน ศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ในการจัดทำ

(๓) ประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานราชการภายนอก หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานเทศกิจ

(๔) จัดทำร่างคำสั่งกรุงเทพมหานครเสนอปลัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้งคณะทำงานยกร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ โดยได้กำหนดผู้เป็นคณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดทำชุดปฏิบัติงานเทศกิจ ดังนี้ ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ เป็นประธาน คณะทำงาน รองผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ เป็นรองประธานคณะทำงาน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจและบังคับการ สำนักเทศกิจ ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดีหรือผู้แทน ผู้อำนวยการกองนิติการและบังคับคดี สำนักเทศกิจ ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต หัวหน้ากลุ่มงานฝึกอบรม กองนโยบายและแผนงาน สำนักเทศกิจ เป็นคณะทำงาน หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ กองนิติการและบังคับคดี สำนักเทศกิจ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ นิติกรกลุ่มงานนิติการ กองนิติการและบังคับคดี สำนักเทศกิจ จำนวน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาข่างร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจให้เกิดความเหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและภารกิจที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินการให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครต่อไป ซึ่งผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานฯ

(๕) เมื่อปลัดกรุงเทพมหานครโปรดลงนามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๙๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะทำงานยกร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ ได้นำเรียนผู้อำนวยการสำนักเทศกิจเพื่อขอกำหนดวันประชุมของคณะทำงานฯ และเวียนแจ้งให้ผู้มีรายชื่อเป็นคณะทำงานฯ ทราบพร้อมกำหนดวันประชุมและระเบียบวาระการประชุม

(๖) จัดทำร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ พ.ศ. .... และรูปแบบชุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ เพื่อประกอบการพิจารณาของ

คณะทำงานยกร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน  
เทศกิจตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๙๗/๒๕๖๒ โดยรายละเอียดเนื้อหาของร่างระเบียบกรุงเทพมหานครฯ  
และรูปแบบชุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ ผู้ขอรับการประเมินได้นำความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ได้  
จากการศึกษาค้นคว้ากฎหมาย แนวคิดและความเห็นทางกฎหมายต่าง ๆ ประวัติของหน่วยงาน ธรรมเนียมปฏิบัติ  
มาใช้ในการยกร่าง โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ในการประกาศใช้ สิ่งที่จะประกอบเข้ากันเป็นชุดปฏิบัติงาน  
ประโยชน์ในการนำไปใช้ ความเหมาะสมสอดคล้องต่อการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ และเพื่อความเป็นเอกลักษณ์  
ของเทศกิจกรุงเทพมหานคร ซึ่งในลำดับแรกที่ต้องกำหนด คือ ชุดปฏิบัติงานเทศกิจจะบังคับใช้โดยกฎหมายประเภท  
ใด จากการพิจารณาโครงสร้างของสายงานเทศกิจและกฎหมายที่สามารถให้อำนาจกรุงเทพมหานครในการออก  
กฎหมายเพื่อรองรับชุดปฏิบัติงานเทศกิจแล้วพบว่าพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและ  
บุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๖ “เครื่องแบบของข้าราชการกรุงเทพมหานครและระเบียบ  
การแต่งเครื่องแบบให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา” มาตรา ๗๒ “เครื่องแบบของบุคลากร  
กรุงเทพมหานครและระเบียบการแต่งเครื่องแบบ ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด  
และประกาศในราชกิจจานุเบกษา” และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘  
มาตรา ๔๙ “ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้... (๕) วางระเบียบเพื่อให้งานของ  
กรุงเทพมหานครเป็นไปโดยเรียบร้อย” เมื่อพิจารณาตามบทบัญญัติพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้ว จะต้องตราเป็นพระราชกฤษฎีกาสำหรับ  
เครื่องแบบของข้าราชการ และต้องตราเป็นข้อบังคับสำหรับเครื่องแบบของบุคลากร ทำให้ไม่เป็นกฎหมายฉบับ  
เดียวกัน พิจารณาร่างกฎหมายแต่ละฉบับโดยผู้มีอำนาจต่างกัน กล่าวคืออำนาจในการพิจารณาร่างพระราช  
กฤษฎีกา คือ คณะรัฐมนตรี อำนาจในการพิจารณาร่างข้อบังคับ คือ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ขั้นตอน  
ระยะเวลาในการเสนอร่างกฎหมายเพื่อพิจารณาที่ไม่เท่ากัน และจะเป็นการเพิ่มกฎหมายโดยไม่จำเป็นตามนัย  
หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๓/ว๓๘ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ควรกำหนดชนิดหรือ  
ประเภทของเครื่องแบบพิเศษขึ้นเฉพาะเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่มีลักษณะพิเศษ ผู้รับการประเมินจึง  
เห็นว่าการออกเป็นระเบียบกรุงเทพมหานครโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มีความเหมาะสมมากกว่า ทำให้ชุดปฏิบัติงานเทศกิจของ  
ข้าราชการและบุคลากรรวมอยู่ในระเบียบฉบับเดียวกันได้ ใช้ระยะเวลาในการพิจารณาน้อยกว่า เป็นไปตาม  
ความต้องการของเทศกิจกรุงเทพมหานคร ในลำดับถัดมาจึงพิจารณารูปแบบและรายละเอียดของตัวชุด  
ปฏิบัติงาน คือ เครื่องแต่งกายรวมทั้งเครื่องหมายต่าง ๆ ตลอดจนสิ่งประกอบเครื่องแต่งกายอย่างอื่น โดยผู้ขอรับ  
การประเมินเลือกใช้รูปแบบชุดภาคสนามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ นิยมใช้ในการปฏิบัติงานภารกิจภาคสนาม  
เหมือนกันมาเป็นต้นแบบจำนวน ๒ แบบ เพื่อความคล่องตัว มีความเป็นสากล และสะดวกในการจัดหาชนิด  
ของผ้า สีผ้า เหมาะสมกับการสวมใส่ โดยกำหนดให้ผู้มีตำแหน่งเป็นข้าราชการระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไปใช้ชุดที่นิยม  
เรียกว่าชุดเวส เป็นชุด ๔ กระเป่าปล่อยชาย เพื่อให้เหมาะสมกับการเป็นผู้บังคับบัญชา ซึ่งที่มาของชุดเวสนี้  
ปรากฏให้เห็นในสมัยสงครามเวียดนาม โดยพล.อ.วิลเลียม เวสต์มอร์แลนด์ ผู้บัญชาการกองทัพอเมริกา  
และกำหนดให้ข้าราชการระดับต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายและบุคลากรใส่ชุดพาดิกที่ใช้สำหรับฝึกหรือปฏิบัติหน้าที่เป็นเสื้อ  
คอเปิด แขนยาว มีกระเป่าเสื้อที่หน้าอกข้างละ ๑ ใบ ชายเสื้อใส่ภายในกางเกง ส่วนเครื่องหมาย ชื่อ สังกัด อาร์ม  
ให้ใช้เป็นผ้าปักด้วยด้าย เพื่อความคงทน ปลอดภัย หากเป็นวัสดุที่จากโลหะอาจทำให้บาดเจ็บหรือเกิดการตกหล่น  
สูญหายขณะปฏิบัติหน้าที่ สำหรับส่วนประกอบของชุดปฏิบัติงานเลือกใช้หมวก ๒ ชนิด คือ หมวกแก๊ปและ  
หมวกเบเรต์ เนื่องจากมีความกระชับกับศีรษะพกพาสะดวก เข็มขัดผ้าหัวเรียบ รองเท้าคอมแบทซึ่งมีความรัดกุม  
ทะมัดทะแมง เหมาะสมกับภารกิจภาคสนาม และตราสัญลักษณ์เทศกิจที่หมวกและตัวเสื้อเพื่อบ่งบอกความเป็น  
เอกลักษณ์ของเทศกิจกรุงเทพมหานคร โดยเนื้อหาของรูปแบบของชุดปฏิบัติงานในร่างระเบียบกรุงเทพมหานคร

ต้องหลีกเลี่ยงไม่นำเครื่องหมายที่เป็นส่วนประกอบของเครื่องแบบราชการมาใส่ไว้ในชุดปฏิบัติงาน เช่น รูปตราราชสีห์ติดที่คอเสื้อ อักษรย่อ กทม ติดที่หน้าอก รูปครุฑติดที่หัวเข็มขัด เพื่อไม่ให้กลายเป็นระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยเครื่องแบบเทศกิจซึ่งจะเป็นการขัดต่อกฎหมายหรือเป็นอันตกลไปไม่ได้รับการพิจารณาและในร่างระเบียบฯ ยังได้สอดแทรกการแต่งกายของข้าราชการและบุคลากรไว้เพื่อที่จะทราบได้ว่าผู้ที่สวมชุดปฏิบัติงานนี้อยู่ในระดับใด เช่น ข้าราชการระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไปใช้เสื้อแบบมีกระเป่า ๔ ใบ หรือบุคลากรให้ใส่ปลายขากางเกงไว้ภายในรองเท้า เป็นต้น รวมทั้งมีการระบุข้อความสำหรับเปิดช่องทางไว้ให้มีการปฏิบัติตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ในภายหน้า ทั้งหมดที่กล่าวมาเพื่อเป็นข้อมูลรองรับในการอธิบายให้คณะทำงานยกร่างฯ หากมีกรณีสงสัยได้รับทราบและเข้าใจ

เมื่อผู้ขอรับการประเมิน ทำการยกร่างแล้วเสร็จ ได้เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อนำเรียนผู้อำนวยการสำนักเทศกิจพิจารณาให้ความเห็นชอบนำเข้าสู่ประชุมคณะทำงานยกร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ

(๗) ดำเนินการจัดการประชุมคณะทำงานยกร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องกรุงธน ๑ สำนักเทศกิจ โดยผู้ขอรับการประเมินดำเนินการในฐานะผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน โดยคณะทำงานฯ ได้พิจารณาปรับแก้ไขเพิ่มเติมรูปแบบชุดปฏิบัติงานและร่างระเบียบดังกล่าวให้มีความสอดคล้องกันและมีมติให้เสนอร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ พ.ศ. .... ต่อปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไป

(๘) จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานยกร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ และจัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักเทศกิจเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือรายงานผลการดำเนินการของคณะทำงานฯ ต่อปลัดกรุงเทพมหานครทราบตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๙๗/๒๕๖๒ พร้อมกับเสนอร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ พ.ศ. .... เพื่อโปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดลงนามต่อไป

(๙) จัดทำหนังสือเรียนปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดนำร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ พ.ศ. .... เข้าสู่การประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกลุ่มภารกิจด้านจัดระเบียบ บรรเทาสาธารณภัย และการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา

(๑๐) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกลุ่มภารกิจด้านจัดระเบียบ บรรเทาสาธารณภัย และการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ โดยผู้อำนวยการกองนิติการและบังคับคดี สำนักเทศกิจ ในฐานะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เสนอเรื่องที่หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย โดยทำหน้าที่ผู้ช่วย ดังนี้

(๑๐.๑) จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง ในการเสนอร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานเทศกิจ พ.ศ. .... ต่อคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกลุ่มภารกิจด้านจัดระเบียบ บรรเทาสาธารณภัย และการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา โดยผ่านกลุ่มงานพัฒนากฎหมาย ส่วนวิชาการกฎหมายและนิติกรรมสัญญา สำนักงานกฎหมายและคดี ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ

(๑๐.๒) ร่วมประชุมกับผู้อำนวยการกองนิติการและบังคับคดี สำนักเทศกิจ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกลุ่มภารกิจด้านจัดระเบียบ บรรเทาสาธารณภัย และการบริหารงานบุคคล เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ ในประเด็นต่าง ๆ



(๑๐.๓) จัดหาตัวอย่างชุดปฏิบัติงานเทศกาลตลอดจนสิ่งประกอบเครื่องแต่งกาย นำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกลุ่มภารกิจด้านจัดระเบียบ บรรเทาสาธารณภัย และการบริหารงานบุคคล และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เพื่อขอความเห็นชอบรูปแบบชุดปฏิบัติงาน

(๑๐.๔) ปรับแก้ไขร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานเทศกาล พ.ศ. .... ตามที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกลุ่มภารกิจด้านจัดระเบียบ บรรเทาสาธารณภัย และการบริหารงานบุคคล ได้พิจารณาและมีมติ

(๑๑) จัดทำหนังสือเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร รายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกลุ่มภารกิจด้านจัดระเบียบ บรรเทาสาธารณภัย และการบริหารงานบุคคล และสำนักเทศกิจ พร้อมเสนอร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานเทศกาลกรุงเทพมหานคร พ.ศ. .... เพื่อโปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดลงนามและประกาศใช้

(๑๒) ดำเนินการประกาศใช้ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานเทศกาล กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามในร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานเทศกาลกรุงเทพมหานคร พ.ศ. .... และได้ดำเนินการส่งไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาโดยได้ลงประกาศเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยขั้นตอนการประกาศนี้ได้จัดทำหนังสือประสานสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

## ๗. ผลสำเร็จของงาน

ในการดำเนินการจัดทำระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานเทศกาลกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ก่อให้เกิดผลสำเร็จของงาน ดังนี้

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครโปรดลงนามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานเทศกาลกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศบังคับใช้

๒. ทำให้ข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจมีชุดปฏิบัติงานใช้ในการปฏิบัติงานภาคสนาม ทำให้มีความคล่องตัว ทั้งภารกิจด้านการบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายและภารกิจด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัตินอกสถานที่ตั้ง เช่น การตรวจเยี่ยมชุมชน งานมวลชนสัมพันธ์ การจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานพิธีการต่าง ๆ การส่งเสริมการท่องเที่ยว การตรวจจุดเสี่ยงภัย

๓. กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานท้องถิ่นแห่งแรกของประเทศที่มีชุดปฏิบัติงานในภาคสนาม ใช้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ เป็นเอกลักษณ์ เป็นต้นแบบให้หน่วยงานท้องถิ่นอื่น ๆ ต่อไป

## ๘. การนำไปใช้ประโยชน์

ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต มีหน้าที่โดยตรงในการบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนอกเหนือจากงานด้านการบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าวแล้ว ยังมีภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม เช่น งานด้านพิธีการ การตรวจเยี่ยมชุมชน งานมวลชนสัมพันธ์ การจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานพิธีการต่าง ๆ การส่งเสริมการท่องเที่ยว การตรวจจุดเสี่ยงภัย การสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่เป็นการปฏิบัติงานภาคสนาม ต้องอาศัยความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน การแต่งเครื่องแบบเทศกิจมีข้อจำกัดในเรื่องของความคล่องตัวขณะปฏิบัติ ทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความไม่สะดวกเท่าที่ควร ดังนั้น จากผลสำเร็จของงานที่ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการไปแล้วนั้น สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ดังนี้

๑. ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ มีชุดปฏิบัติงานในการปฏิบัติภารกิจภาคสนามเพิ่มเติมนอกจากเครื่องแบบเทศกิจ ทำให้มีความคล่องตัวในการปฏิบัติหน้าที่และ

เหมาะสมกับภารกิจด้านการบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายและภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. สามารถกำหนดให้ชุดปฏิบัติงานเทศกิจใช้เป็นชุดสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสายงานเทศกิจเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ระเบียบ วินัย หรือทบทวนประจำปี เป็นการลดภาระในการจัดหาชุดฝึกเมื่อมีการจัดฝึกอบรมขึ้น

๓. เทศกิจกรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ ความเป็นเอกลักษณ์ ความเป็นหนึ่งเดียวกันของเจ้าหน้าที่ สำนักเทศกิจและฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต และที่สำคัญการแต่งกายด้วยชุดปฏิบัติงานดังกล่าวมีระเบียบรองรับ

## ๙. ความยุ่งยาก ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ

การจัดทำผลงาน ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความยุ่งยากและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ดังนี้

### ๙.๑ ความยุ่งยาก

เนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๖ บัญญัติว่า “เครื่องแบบของข้าราชการกรุงเทพมหานครและระเบียบการแต่งเครื่องแบบ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา” ในกรณียกร่างระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานครจึงต้องหลีกเลี่ยงไม่ให้รูปแบบ สิ่งประกอบชุดปฏิบัติงานและการแต่งกายเข้าลักษณะของเครื่องแบบข้าราชการ ซึ่งจะเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย และหากจะนำชุดปฏิบัติงานเทศกิจกำหนดให้เป็นเครื่องแบบข้าราชการตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๖ กำหนดไว้ นั้น ก็จะต้องจัดทำร่างพระราชกฤษฎีกาเสนอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในฐานะผู้มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานครเห็นชอบให้นำเข้าสู่คณะรัฐมนตรีพิจารณาบัญญัติเป็นพระราชกฤษฎีกาต่อไป ซึ่งไม่อาจทราบได้ว่าจะได้รับความเห็นชอบหรือไม่ หรือหากเห็นชอบนำเข้าสู่ที่ประชุมของคณะรัฐมนตรีก็อาจใช้ระยะเวลาในการพิจารณาที่นานเนื่องด้วยลำดับความสำคัญความเร่งด่วนของร่างพระราชกฤษฎีกาอื่นที่ต้องพิจารณา หรืออาจจะไม่ได้รับการบรรจุในการประชุมพิจารณาเลยก็เป็นได้ เหล่านี้คือปัญหาความยุ่งยากในการดำเนินการเรื่องนี้ ซึ่งผู้ขอรับการประเมิน ต้องทำการศึกษา วิเคราะห์ข้อกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำชุดปฏิบัติงานเทศกิจเพื่อไม่ให้เป็นขัดกับกฎหมาย และเพื่อให้มีระเบียบกฎหมายรองรับในการจัดทำ รวมทั้งในการจัดหาแบบของชุดปฏิบัติงานเทศกิจที่มีความไม่เหมือนกับเครื่องแบบพิเศษของหน่วยงานราชการอื่น ๆ เช่น สี ชนิดของผ้าที่ใช้ตัดเย็บ สิ่งประกอบของชุดปฏิบัติงาน เป็นต้น ทำให้ต้องมีการจัดทำขึ้นเป็นพิเศษเพื่อใช้เป็นต้นแบบและมีความยากลำบากในการหาผู้ประกอบการรับจ้างทำ

### ๙.๒ ปัญหา อุปสรรค

การจัดทำระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร พบว่า ปัญหา อุปสรรค คือขั้นตอนระหว่างการเสนอให้มีการจัดทำชุดปฏิบัติงานเทศกิจไปตามลำดับขั้น จะมีการพิจารณาให้ความเห็นเป็นไปในทางไม่เห็นด้วยที่จะให้มีการจัดทำจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพิจารณาหรือไม่มีการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาระดับที่มีอำนาจในการสั่งการอนุมัติ ทำให้การเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาจัดทำชุดปฏิบัติงานเทศกิจต้องมีการกลับมาพิจารณาทบทวนหรือแก้ไขในแต่ละลำดับขั้นของการเสนออยู่บ่อยครั้ง ประกอบกับขั้นตอนในการพิจารณาร่างระเบียบที่มีการประชุมพิจารณาโดยคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกลุ่มภารกิจด้านจัดระเบียบ บรรเทาสาธารณภัย และการบริหารงานบุคคล ที่มีการประชุมหลายครั้ง จนมีมติให้ดำเนินการต่อไปได้ และขั้นตอนหลังจากการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของกลุ่มภารกิจฯ แล้วยังมีการตรวจสอบความถูกต้องอีกหลายครั้ง ทำให้การดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการประกาศบังคับใช้เป็นระเบียบกรุงเทพมหานครใช้เวลานานไม่ทันต่อระยะเวลาในการนำชุดปฏิบัติงานมาใช้ให้ทัน

ในปึงบประมาณตามที่คาดการณ์ไว้ได้ เหล่านี้ล้วนเป็นปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น ซึ่งผู้ขอรับการประเมิน ต้องดำเนินการชี้แจง ทำความเข้าใจ เพื่อให้สำเร็จลุล่วงไปได้ตามแต่ละขั้นตอน โดยต้องประสานทำความเข้าใจ กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามขั้นตอนนั้น ๆ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดผู้มีสิทธิ์แต่งตั้งชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ รวมถึงข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการกรุงเทพมหานคร โดยมีสิทธิ์ได้รับการโอนกรรมสิทธิ์และย้ายขาดชุดปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การจัดหา และการโอนกรรมสิทธิ์ชุดปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด ทั้งนี้ กรุงเทพมหานครควรต้องมีการสนับสนุนด้านงบประมาณตามที่ระเบียบดังกล่าวระบุไว้ โดยการอนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจัดหา การโอนกรรมสิทธิ์และย้ายขาดและกำหนดตำแหน่งผู้มีสิทธิ์ได้รับชุดปฏิบัติงานเทศกิจ ซึ่งอาจกำหนด รายละเอียดของตำแหน่งที่จะได้รับ รายการชุดปฏิบัติงานเทศกิจที่ประกอบด้วยอะไรบ้าง จำนวนชุดต่อคนต่อปี อันจะไปตามเจตนารมณ์แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุดปฏิบัติงานเทศกิจกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ

เห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติการแต่งตั้งชุดปฏิบัติงานเทศกิจของเจ้าหน้าที่เทศกิจ ที่สังกัด สำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีการควบคุม กำกับ ให้การแต่งกาย ของเจ้าหน้าที่เทศกิจ มีการกำหนดให้แต่งในโอกาสหรือภารกิจใดบ้าง หรือในการปฏิบัติการกิจร่วมกับ หน่วยงานอื่นที่ต้องใช้ความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีการกำชับเจ้าหน้าที่เทศกิจทุกนายแต่งตั้งชุดปฏิบัติงานให้ ถูกต้องตามระดับตำแหน่งที่กำหนดในระเบียบ โดยให้ผู้บังคับบัญชาทวนชั้นการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....



(นายรติ ณ ถลาง)

ผู้ขอรับการประเมิน

๒๒/พ.ย. ๒๕๖๔

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....



(ว่าที่ร้อยเอกเอกชัย สุจิมา)

นิติกรชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ

กองนิติการและบังคับคดี สำนักเทศกิจ

๒๒/พ.ย. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....



(นายโกศล สิงหนาท)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน

ขณะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองนิติการและบังคับคดี

สำนักเทศกิจ

๒๒/พ.ย. ๒๕๖๔

**ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  
ของ นายรติ ฅ ฅกลาง**

**เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ**

(ตำแหน่งเลขที่ กนบ.๗) สังกัด กลุ่มงานนิติการ กองนิติการและบังคับคดี สำนักเทศกิจ

**เรื่อง** แนวคิดการจัดทำ Application เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของสำนักเทศกิจ

**หลักการและเหตุผล**

ในภาวะปัจจุบันแรงขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม (Driving Force) ส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับตัวเพื่อรองรับกับยุคของการเปลี่ยนผ่านทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption) ที่เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทและทดแทนการทำงานของบุคคลรวมถึงเทคโนโลยีแบบดั้งเดิม ซึ่งมีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภค และการรับบริการของประชาชนที่มีแนวโน้มจะเปลี่ยนไปดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมได้ถูกเร่งรัด (Catalyst) การเปลี่ยนแปลงยิ่งขึ้นไปเมื่อเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด - ๑๙ ในช่วงปลายปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มาจนถึงปัจจุบันที่ทำให้เกิดปรากฏการณ์ทางสังคมที่เรียกว่า “ความปกติวิถีใหม่” หรือ New Normal ที่ประชาชนจะต้องเว้นระยะห่าง และหลีกเลี่ยงการเผชิญหน้าทำให้ความจำเป็น (Demand) ของเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้นกว่าช่วงก่อนหน้าที่จะเกิดการระบาดของโรค จากสถานการณ์นี้ทำให้หน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชนจะต้องเร่งรัดการปรับเปลี่ยน รูปแบบและวิธีการให้บริการ จากการให้บริการโดยตรงกับประชาชน ต้องเปลี่ยนมาให้บริการผ่านช่องทางดิจิทัลมากยิ่งขึ้น ซึ่งการจะดำเนินการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐสามารถให้บริการผ่านช่องทางดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบได้นั้น หน่วยงานภาครัฐจำเป็นที่จะต้องดำเนินมาตรการต่าง ๆ เช่น การปรับเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitization) การบูรณาการบริการและข้อมูลเพื่อที่จะให้หน่วยงานภาครัฐสามารถให้บริการผ่านช่องทางดิจิทัลได้อย่างเบ็ดเสร็จและไร้รอยต่อ (Seamless) ทำให้หน่วยงานมีความจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวกและคล่องตัวมากขึ้น ในการปรับเปลี่ยนการให้บริการดังที่ได้กล่าวมานี้ แสดงให้เห็นถึงปรากฏการณ์ของการเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน (Digital Transformation) ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการให้บริการสอดคล้องกับแผนพัฒนาโรดแมปดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒ รวมไปถึงแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ โดยเฉพาะแผนการปฏิรูปประเทศว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน ที่ได้มีการปรับเป้าหมายในเรื่องของความปกติใหม่ในหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย อีกทั้ง แผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่มุ่งจะพัฒนาให้ประเทศไทยมีการเติบโตทางด้านเศรษฐกิจดิจิทัลจนนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

สำนักเทศกิจในฐานะหน่วยงานภาครัฐสังกัดกรุงเทพมหานคร มีบทบาทหน้าที่หนึ่งในเรื่องการให้บริการตอบข้อหารือทางด้านกฎหมายกับประชาชน ผู้ประกอบการ นักศึกษาที่ต้องการข้อมูลประกอบการทำวิจัยหรือจัดทำผลงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจ โดยให้บริการตอบเป็นหนังสือหรือตอบทางโทรศัพท์ โดยปัญหาที่พบคือการให้บริการตอบคำถามเรื่องเดิมบ่อยครั้ง สอบถามได้เฉพาะคนเฉพาะเรื่อง การตอบคำถามแทนเจ้าหน้าที่คนเดิมที่หมดภาระหน้าที่รับผิดชอบ ไม่มีระบบดิจิทัลให้การสนับสนุนในการปฏิบัติงาน กองนิติการและบังคับคดี สำนักเทศกิจ ในฐานะส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวควรปรับเปลี่ยนวิธีการให้บริการในรูปแบบใหม่ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาบริการดิจิทัล มุ่งเน้นการให้บริการที่ง่าย สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และมีคุณภาพสูง โดยการนำระบบดิจิทัลมาลดขั้นตอน ลดกระบวนการทำงาน ลดงานเอกสาร เพื่อให้ตอบรับกับแผนพัฒนาโรดแมปดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ซึ่งมุ่งเน้น

การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีระบบการให้บริการ e - Service ที่มีประสิทธิภาพรองรับการบริการประชาชน มีนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ขับเคลื่อนภารกิจสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ และสอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนประเทศ Thailand ๔.๐ ชำราชการยุคดิจิทัลพลิกโฉมการทำงานภาครัฐด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ขอรับการประเมินจึงมีแนวคิดในการจัดทำ Application เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของสำนักเทศกิจ เพื่อเป็นช่องทางในการให้บริการประชาชน ผู้ประกอบการ นักศึกษาที่ต้องการข้อมูลประกอบการทำวิจัย รวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจ สามารถเข้าถึงบริการได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว โดยใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือ (Smart phone) หรือแท็บเล็ต ซึ่งเป็นเครื่องมือสื่อสารที่ได้รับความนิยมและใช้งานกันอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน ส่งผลให้เกิดเป็นนวัตกรรมพัฒนาระบบงานด้านกฎหมายที่มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

### **วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย**

๑. สร้างช่องทางสำหรับเป็นบริการตอบกลับข้อหาหรือด้านกฎหมายกับประชาชน ผู้ประกอบการ นักศึกษาที่ต้องการข้อมูลประกอบการทำวิจัยหรือจัดทำผลงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจ ผ่านระบบการสนทนาบน Application (แชทออนไลน์)
๒. ลดภาระของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการตอบข้อหาหรือ ผ่านช่องทางติดต่อสื่อสารรูปแบบเดิม ได้แก่ การตอบข้อหาหรือเป็นหนังสือ การตอบข้อหาหรือทางโทรศัพท์ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุน
๓. เพื่อปรับการให้บริการของกองนิติการและบังคับคดี สำนักเทศกิจ เป็นระบบดิจิทัล ที่ให้บริการตอบข้อหาหรือด้านกฎหมายที่มีประสิทธิภาพ เข้าถึงบริการได้ง่ายและสะดวก

### **กรอบการวิเคราะห์ แนวคิด ข้อเสนอ**

แนวคิดในการดำเนินการจัดทำ Application เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของสำนักเทศกิจ มีกรอบการวิเคราะห์ แนวคิด ข้อเสนอ ดังนี้

#### **กรอบการวิเคราะห์**

บทบาทของสำนักเทศกิจที่สำคัญ คือ การให้บริการตอบข้อหาหรือด้านกฎหมายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ ผู้ประกอบการ รวมถึงประชาชนทั่วไป การให้บริการดังกล่าวมีทั้งในรูปแบบของการสนทนาผ่านทางโทรศัพท์ และการตอบข้อหาหรือเป็นหนังสือราชการ แต่ยังไม่มีการจัดเก็บรายละเอียดการให้บริการและผลการตอบข้อหาหรือดังกล่าวในลักษณะดิจิทัลแต่อย่างใด ส่งผลให้การตอบข้อหาหรือของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแต่ละคนอาจให้คำตอบในประเด็นคำถามเดียวกันที่แตกต่างกัน และทำให้แนวทางปฏิบัติไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน นอกจากนี้ ข้อหาหรือในประเด็นเดิมซ้ำ ๆ ที่ไม่มีการรวบรวมให้สืบค้นด้วยระบบฐานข้อมูล จะสร้างภาระงานในการรวบรวมและค้นหาเอกสารทุกครั้งที่ต้องมีการตอบข้อหาหรือ ซึ่งเป็นขั้นตอนที่ยุ่งยากและผู้รับบริการต้องใช้ระยะเวลารอคอยการตอบกลับของเจ้าหน้าที่ หากเอกสารชำระคดีสูญหายยิ่งจะส่งผลต่อระยะเวลาการให้บริการที่ยาวนานมากขึ้น ดังนั้น การรวบรวมประเด็นปัญหาจากข้อหาหรือด้านกฎหมายเข้าสู่ระบบดิจิทัล จะเป็นการพัฒนาและปรับกระบวนการการให้บริการของสำนักเทศกิจเข้าสู่วิถีดิจิทัล โดยการพัฒนานวัตกรรมเพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นช่องทางออนไลน์ที่รวดเร็ว ทั้งถึง ลดขั้นตอนความยุ่งยาก และลดระยะเวลาให้กับทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและผู้รับบริการ สร้างมาตรฐานการให้บริการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ยกกระตือรือร้นการให้บริการภาครัฐที่มีการพัฒนาการให้บริการด้วยวิถีดิจิทัล

#### **แนวคิด**

จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาการให้บริการที่ผ่านมา ผู้ขอรับการประเมินจึงมีแนวคิดที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยการพัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถใช้งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและทำงานได้ทั้งบนโทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ตในรูปแบบของ Mobile Application

และเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไปในรูปแบบของ Web Application รองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการ Android IOS และ Windows แนวคิดการพัฒนานวัตกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงานดังกล่าวจึงมีความจำเป็นต้องบูรณาการความร่วมมือจากผู้บริหารสำนักเทศกิจ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของสำนักเทศกิจ และผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อร่วมกันพิจารณาและสร้างนวัตกรรมที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่เป็นประโยชน์และตอบโจทย์การใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

### ข้อเสนอ

จากแนวคิดการจัดทำ Application เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของสำนักเทศกิจ มีกระบวนการในการพัฒนาแบ่งเป็นขั้นตอนได้ ดังนี้

#### ๑. กำหนดขอบเขตการทำงานของ Application โดยมีระบบงานย่อย ดังนี้

##### ๑.๑ ระบบงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ประกอบด้วย

๑.๑.๑ การบริหารจัดการข้อหาหรือ/แนวทางการพิจารณาผลคดี (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ) และเชื่อมโยงไฟล์วิดีโอ ไฟล์รูปภาพ ไฟล์เอกสารดิจิทัล และ/หรือลิงก์ URL กับรายการเพื่อแสดงผลสำหรับการสืบค้น

๑.๑.๒ การบริหารจัดการคำถามที่ถามบ่อยและคำตอบอัตโนมัติ (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ)

๑.๑.๓ การบริหารจัดการหนังสือ/คำสั่ง/แนวทาง/ข้อกฎหมาย สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ เพื่อเผยแพร่ให้ดาวน์โหลด (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ)

๑.๑.๔ สืบค้นและดาวน์โหลด โดยค้นหาจากประเภทข้อมูล หัวข้อเรื่อง วันที่มีผลบังคับใช้ เป็นต้น

๑.๑.๕ การบริหารจัดการปฏิทินและการถ่ายทอดสดเพื่อเผยแพร่และให้ความรู้ด้านกฎหมาย (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ)

๑.๑.๖ การตอบคำถามและสนทนาออนไลน์ให้กับสมาชิกที่ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

##### ๑.๒ ระบบงานสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป ประกอบด้วย

๑.๒.๑ สืบค้นและดาวน์โหลด โดยค้นหาจากประเภทข้อมูล หัวข้อเรื่อง วันที่มีผลบังคับใช้ เป็นต้น

๑.๒.๒ การแสดงรายการและกำหนดการเข้าชมการถ่ายทอดสดการเผยแพร่ข้อมูลด้านกฎหมาย

๑.๒.๓ การขอสอบถามและสนทนาออนไลน์ให้กับสมาชิกที่ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

๑.๒.๔ การใช้บริการตอบคำถามอัตโนมัติ

#### ๒. ฐานข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๑ รวบรวมข้อมูลผลการตอบข้อหาหรือหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และเอกสารหรือหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับระเบียบและข้อกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารทางคดีที่มีคำวินิจฉัย คำพิพากษา มติคณะกรรมการต่าง ๆ จากหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายอันจะเป็นประโยชน์และสามารถใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาได้

๒.๒ จัดเก็บข้อมูลตามข้อ ๑.๑ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล พร้อมรหัสอ้างอิงแต่ละรายการ เพื่อการแสดงผลในรูปแบบออนไลน์

๒.๓ การจัดหมวดหมู่ของข้อมูล และวิเคราะห์โครงสร้างข้อมูลที่จะต้องจัดเก็บเข้าสู่ระบบ และระดับสิทธิในการเข้าถึงและใช้งานข้อมูลจากฐานข้อมูล

๒.๔ จัดทำดัชนีข้อมูลพร้อมรายละเอียดของข้อมูลแต่ละรายการในรูปแบบตารางที่พร้อมนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลที่ใช้กับ Application และเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับผู้พัฒนา Application ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล

### ๓. การสังเคราะห์ข้อมูล

๓.๑ นำข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์และจัดเก็บแยกเป็นแต่ละรายการเรียบร้อยแล้ว จัดทำสรุปสถิติ การเกิดขึ้นซ้ำ ๆ บ่อยครั้งของข้อมูลที่จัดเก็บ เพื่อใช้ข้อมูลที่เกิดขึ้นซ้ำนั้นเป็นดัชนีในการสืบค้นข้อมูล และใช้เป็นฐานข้อมูลของฟังก์ชัน “คำถามที่ถามบ่อย” เพื่อกระบวนการตอบรับ และตอบคำถามอัตโนมัติจาก Application ที่สามารถให้บริการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (Chatbot)

๓.๒ การตรวจสอบและเชื่อมโยงการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน กำหนดให้ผู้ใช้งานต้องมีการลงทะเบียนก่อนการใช้งาน และเมื่อเข้าสู่ระบบการใช้งานแล้ว Application จะแยกฟังก์ชันการทำงานเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับประชาชน ระดับเจ้าหน้าที่ทั่วไป และระดับเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง และสร้างช่องทางให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายสามารถบริหารจัดการรายการข้อมูลที่ตนเองได้นำเข้าสู่ฐานข้อมูลในฐานะเจ้าของเรื่อง พร้อมกำหนดระดับสิทธิเข้าถึงข้อมูลรายการดังกล่าวให้ผู้ใช้งานรายอื่นได้

๓.๓ นำข้อมูลการใช้งานของผู้ใช้งานจากฐานข้อมูล สรุปสถิติและประเมินผลการใช้งานในภาพรวม เพื่อการวางแผนพัฒนา Application ในอนาคต

### ๔. จัดทำโครงการ

๔.๑ เสนอโครงการและแนวคิดต่อผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

๔.๒ จัดทำแผนงานและปฏิทินการดำเนินโครงการ

๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนา Application สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของสำนักเทศกิจ เพื่อบูรณาการด้านแนวความคิด ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน รวมถึงขับเคลื่อนการดำเนินโครงการให้สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาตามปฏิทินที่กำหนด

๔.๔ จัดทำรายงานการประชุม และสรุปความต้องการใช้งานของ Application ฟังก์ชันงานและกระบวนการต่าง ๆ รวมถึงโครงสร้างของข้อมูลเพื่อส่งมอบให้ผู้พัฒนาระบบต่อไป

### ๕. การออกแบบและพัฒนา Application

๕.๑ มีหนังสือประสานงานสำนักกฎหมายและประเมินผลเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ Application พร้อมข้อมูลการติดต่อประสานงาน

๕.๒ ส่งมอบรายละเอียดโครงการ เอกสารรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง โครงสร้างของข้อมูลที่มีการจัดเก็บ และสรุปรายละเอียดขอบเขตความต้องการใช้งานระบบให้กับผู้พัฒนาระบบ

๕.๓ ประสานงานระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับผู้พัฒนาระบบของสำนักกฎหมายและประเมินผล และจัดส่งรายละเอียดข้อมูลให้ผู้พัฒนาระบบต้องการเพิ่มเติมตลอดระยะเวลาการพัฒนา ในกรณีมีข้อต้องพิจารณาจากการพัฒนาระบบ ให้รวบรวมเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานพัฒนา Application สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของสำนักเทศกิจเพื่อให้ได้เป็นมติที่ประชุมก่อนส่งมอบให้ผู้พัฒนาระบบต่อไป

๕.๔ ติดตามผลการพัฒนาระบบ และทดสอบการใช้งานระบบ เพื่อรวบรวมและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน ให้ Application มีความพร้อมก่อนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ใช้งานจริง

๕.๕ สร้างแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้งาน Application พร้อมสรุปสถิติรายงานผู้บริหาร และรวบรวมข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาเป็น Application ในรุ่นถัดไป (New Version)

### ๖. การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ โดยแบ่งเป็น

๖.๑ จัดการฝึกอบรมและจัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ โดยฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้มีการฝึกปฏิบัติใช้งานจริง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการใช้งาน

๖.๒ จัดทำคู่มือการใช้งานพร้อมคลิปวิดีโอการใช้งานเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักเทศกิจ และหน้าแรกของ Application สำหรับให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไปที่สนใจสามารถดาวน์โหลดเพื่อศึกษาการใช้งาน

๗. แนวคิดการพัฒนาต่อยอด

Application มีการจัดเก็บประวัติการใช้งาน ประวัติการสืบค้น รวมถึงประวัติคำถาม-คำตอบของ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ Application ดังนั้น ข้อมูลการใช้งานดังกล่าวสามารถใช้ในการวิเคราะห์และสรุป เซึ่งสถิติเพื่อประเมินผลความพึงพอใจในการใช้งาน Application และใช้เป็นฐานข้อมูลตั้งต้นสำหรับการ ปรับปรุงข้อมูลคำถามที่พบบ่อย และคำตอบอัตโนมัติ เพื่อให้ข้อมูลที่ให้บริการมีความเป็นปัจจุบันทันสมัย ตลอดจนถึงการรวบรวมข้อเสนอแนะในการพัฒนา Application ให้รองรับกับความต้องการใช้งานอย่าง ต่อเนื่อง สร้างงานบริการของภาครัฐผ่านระบบออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไปอย่าง ไม่หยุดนิ่ง และสร้างภาพลักษณ์ให้สำนักเทศกิจเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ทันสมัย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การเข้าถึงบริการที่สะดวกรวดเร็วและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ เป็นสิ่งที่หน่วยงานภาครัฐ จะต้องตระหนักถึง ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องคิดค้น ปรับปรุง พัฒนาและนำแนวทางวิธีการใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัยที่หมุนไปไม่หยุดนิ่ง โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ เพราะงานราชการหมายถึงการบริการสาธารณะ Public Service มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย เพื่อประโยชน์ของสังคมโดยรวม ซึ่งประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการจัดทำ Application เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของสำนักเทศกิจ คือ

ด้านประชาชนทั่วไป

๑. ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจต่อบริการที่ทันสมัย รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย สะดวก เพราะอุปกรณ์ที่ใช้ เป็นเครื่องมือสื่อสารที่มีใช้อย่างแพร่หลายในปัจจุบัน

๒. สามารถรับบริการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (เซทบอท)

๓. ให้บริการได้จำนวนหลายคน ตอบข้อหารือได้หลายคำถามในเวลาเดียวกันได้

ด้านหน่วยงาน

๑. ลดค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม สัมมนาให้ความรู้ด้านกฎหมาย และช่วยลดการแพร่กระจายของ เชื้อโรคโควิด - ๑๙

๒. เจ้าหน้าที่ที่บรรจุใหม่ โอนย้ายจากหน่วยงานอื่น สามารถติดต่อสอบถามข้อหารือข้อกฎหมายได้ ง่ายสะดวกยิ่งขึ้น

๓. เป็นนวัตกรรมในการให้บริการในรูปแบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพ

๔. ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการตอบข้อหารือผ่านช่องทางติดต่อสื่อสารรูปแบบเดิม

๕. สร้างภาพลักษณ์เชิงบวกให้แก่หน่วยงาน เปลี่ยนมุมมองทัศนคติด้านลบของประชาชนทั่วไปให้ลดลง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ให้บริการตอบข้อหารือด้านกฎหมายได้รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และผู้รับบริการมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๐

๒. สำนักเทศกิจมี Application สนับสนุนงานด้านกฎหมายโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ อย่างน้อย ๑ ระบบ

ลงชื่อ.....

(นายรติ ณ ถลาง)

นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานนิติการ  
กองนิติการและบังคับคดี สำนักเทศกิจ

ผู้ขอรับการประเมิน

๒๒ พ.ย. ๒๕๖๔