



ประกาศสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

เรื่อง รับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

ด้วยสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย จะดำเนินการสอบและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวม ๔ อัตรา จึงประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๙๗๐.- บาท
- ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๐๖๐ บาท ถึง ๑๙,๙๗๐.- บาท

สังกัดฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

- ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมาย จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๙๗๐.- บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์
- ๓.๑.๓ มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี
- ๓.๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานหรือเคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิด

๓.๒.๓ ไม่เป็นผู้บงการในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๒.๔ ไม่เป็น...

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานหรือเคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิด

๓.๒.๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ,ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมาย

๔.๑.๑ ได้รับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้และมีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่ง

๔.๑.๒ มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑.๓ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑.๔ มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑.๕ หน้าที่ความรับผิดชอบ ตามภาคผนวก ๑

๔.๒ ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี

๔.๒.๑ ได้รับอนุปริญญาตรี และปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้และมีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่ง

๔.๒.๒ มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๒.๓ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๒.๔ มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๒.๕ หน้าที่ความรับผิดชอบ ตามภาคผนวก ๑

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบและเข้ารับการศึกษาคัดเลือก สามารถดาวน์โหลด ใบข้อเสนอการจ้างเหมาบริการได้ที่ เพจสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย(Facebook) และเว็บไซต์สำนักพัฒนาสังคม <http://webportal.bangkok.go.th/social> และจัดส่งใบข้อเสนอการจ้างเหมาบริการฯ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน และยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย อาคารสำนักงานเขตลาดพร้าว ชั้น ๘ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบเสนอการจ้างเหมาบริการฯ

๖.๑ ใบเสนอการจ้างเหมาบริการ พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (ใบเสนอการจ้างเหมาบริการ ตามภาคผนวก ๒)

๖.๒ สำเนาบัตร...

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาหลักฐานทางการทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) สำเนาทะเบียนทหารกองหนุนกองประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานทางการศึกษา เช่น ใบสุทธิหรือประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๒ ฉบับ

๖.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรสหรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ แบบใบรับรองการทำงานแบบจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของหน่วยงาน (ถ้ามี)

๖.๘ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” เอกสารทุกฉบับ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก รวมทั้งวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบภายใน วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๘ สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย อาคารสำนักงานเขตลาดพร้าว ทางเพจสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย(Facebook) และเว็บไซต์สำนักพัฒนาสังคม <http://webportal.bangkok.go.th/social> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐ ๒๕๓๘ ๘๐๖๓ โดยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนเท่านั้น

๘. หลักวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การพิจารณา

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณา จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไหวพริบในการแก้ปัญหา ท่วงท่าวาจา ทักษะคิด บุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ผู้สอบคัดเลือกทุกท่านต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในการสอบสัมภาษณ์

๑๐. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ในกรณีที่ผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ (ชั้น ๘) สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย อาคารสำนักงานเขตลาดพร้าว และทางเพจสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย(Facebook) และเว็บไซต์สำนักพัฒนาสังคม <http://webportal.bangkok.go.th/social>

๑๑. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ที่สอบและคัดเลือกได้ จะได้รับการจ้างและเข้าปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย โดยเรียงลำดับที่ของประกาศผลการสอบและคัดเลือกตามจำนวนและอัตราที่จ้าง ทั้งนี้ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการสั่งจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า



ใบสมัครการจ้างเหมาบริการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจิตรกร พยัฒโส)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
ระดับตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
อัตราเงินเดือน	๑๙,๙๗๐.- บาท
ลักษณะงานโดยทั่วไป	

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัด ขอบเขตหน้าที่ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงาน อื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ ทำ เรื่องติดต่อกับหน่วยงานหรือส่วนราชการและบุคคลต่างๆทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ เป้าหมายตามที่กำหนด ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของ สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย เพื่อรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป วาง แผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยหรือส่วน ราชการ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงาน ร่วมกันทั้งภายในและภายนอก ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลหรือเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้และมี ประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่ง
๒. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๔. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งงาน

ตำแหน่ง	พนักงานการเงินและบัญชี
ระดับตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
อัตราเงินเดือน	ตามระดับวุฒิการศึกษา
ลักษณะงานโดยทั่วไป	

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ

๒. รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูล ให้ถูกต้องและทันสมัย

๓. จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๔. ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

๕. ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญ การรับจ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๖. ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม

๗. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๙. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๑๑. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนราชการและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) ถึงระดับปริญญาตรี อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๓. มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งงาน

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมาย
ระดับตำแหน่ง ข้างหมาบบริการ
อัตราเงินเดือน ๑๙,๙๗๐.- บาท
ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านนิติการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยาก และซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของหน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านนิติการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยาก และซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. เสนอแนะรูปแบบและเทคนิคเกี่ยวกับการตีความกฎหมายและตอบข้อหารือทางกฎหมายที่เหมาะสม เพื่อให้นิติกรระดับลงมาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วิเคราะห์ วิจัยถึงข้อกฎหมายที่มีกัมปัญหาในการตีความหรือมีการหารือบ่อยๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องและพิจารณาตีความข้อกฎหมายนั้นให้ชัดเจนเป็นมาตรฐานให้เข้าใจง่ายขึ้น

๓. กำกับ ดูแล ตรวจสอบและเสนอแนะรายละเอียดในการเสนอขอปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมถูกต้องและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๔. ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล ข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆที่ใช้พิจารณาดำเนินการทางวินัย รวบรวมแสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับวินัย บุคลากรของสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย การร้องทุกข์ การอุทธรณ์ การสืบสวนและสอบสวน และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๕. ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล ข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆที่ใช้พิจารณาดำเนินการทางคดี เช่น คดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี เป็นต้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีทางกฎหมายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง และ

๒. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

๓. มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด