



ใบสมัครวิทยากรส่งเสริมอาชีพในโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร
 ส่วนการฝึกอาชีพ สำนักงานการส่งเสริมอาชีพ
 สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร

หลักสูตรที่สมัคร.....
 เลขที่สมัคร.....

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/หนังสือเดินทาง(Passport).....
 ออกให้ ณหมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....โทรศัพท์.....
 ข้าพเจ้าประกอบอาชีพ (ต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างในสังกัดกรุงเทพมหานคร).....
 ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....

- ข้าพเจ้า เป็น ไม่เป็น ผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
- ข้าพเจ้า เป็น ไม่เป็น โรคติดต่อร้ายแรง
- ข้าพเจ้า เป็น ไม่เป็น ผู้ติดยาเสพติดให้โทษ
- ข้าพเจ้า เป็น ไม่เป็น ผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ข้าพเจ้า เป็น ไม่เป็น ผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ข้าพเจ้า เป็น ไม่เป็น บุคคลล้มละลาย

๒. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกมาพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
ม.๖/ปวช.				
ปวท./ปวส.				
อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
กำลังศึกษาต่อ/อื่นๆ...				

๓. ประวัติการทำงาน / การฝึกงาน

สถานที่ทำงาน / ฝึกงาน	ตำแหน่ง / ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง...	เหตุผลที่ออก

๔. ประสบการณ์ทำงานด้านวิชาชีพ ในกรณีไม่มีวุฒิตรงตามหลักสูตรที่สมัครคัดเลือก

.....

.....

.....

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ/รางวัลที่เคยได้รับ

.....

.....

๖. หลักฐานประกอบการสมัครดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบสำคัญทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบผ่านงานหรือเอกสารหลักฐาน
 - ในกรณีเป็นลูกจ้าง ต้องมีใบผ่านงานที่ออกโดยนายจ้างโดยแสดงได้ว่ามีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่สมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - ในกรณีเป็นนายจ้างหรือประกอบอาชีพอิสระ ต้องมีเอกสารหลักฐานโดยแสดงได้ว่ามีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่สมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- แฟ้มสะสมผลงาน
- หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๗. ข้าพเจ้าสามารถปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานครทั้ง ๑๐ แห่งได้ เมื่อได้รับการคัดเลือกจะไม่ลาออกระหว่างภาคการเรียนการสอน และยินยอมให้ดำเนินการทางกฎหมายหากทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

ภาคเรียนที่ ๑ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนสิงหาคม

ภาคเรียนที่ ๒ ระหว่างเดือนกันยายน - เดือนธันวาคม

ภาคเรียนที่ ๓ ระหว่างเดือนธันวาคม - เดือนมีนาคม

๘. เมื่อข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมอาชีพกับกรุงเทพมหานครแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายของทางราชการโดยเคร่งครัด

๙. ข้าพเจ้าได้อ่านเอกสารและข้อตกลงทั้งหมดแล้ว ขอรับรองว่าข้อความที่สำแดงไว้ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อที่มุมขวาล่างของเอกสารใบสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....