



ประกาศศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๐ บางแค  
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๐ บางแค

ด้วยศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๐ บางแค สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลภายนอกมาช่วยปฏิบัติราชการที่ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๐ บางแค สาขาวิจิตรอนามัย สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครประเด็นการพัฒนา ๙ ด้าน ๙ ด้านที่ ๕ ด้านสุขภาพดี ประเด็นการพัฒนา ๕.๒ : ยกระดับระบบสุขภาพปฐมภูมิและเครือข่ายสาธารณสุข นโยบาย P๑๕๒ ยกระดับศูนย์บริการสาธารณสุขเพิ่มการรักษา เพิ่มเวลา เพิ่มทรัพยากร

ทั้งนี้อำนาจการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ ในส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑ โดยได้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการสำนักอนามัย ตามคำสั่งสำนักอนามัย ที่ ๕๖๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๐ บางแค สาขาวิจิตรอนามัย จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังต่อไปนี้

**๑) แพทย์ ๑ อัตรา**

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานให้บริการตรวจรักษาแก่ผู้ป่วยโรคทั่วไป การป้องกัน และส่งเสริมสุขภาพในศูนย์บริการสาธารณสุข สาขาวิจิตร อนามัย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต

๑.๓ อัตราค่าตอบแทน ชั่วโมงละ ๕๐๐.- บาท ปฏิบัติงานวันละ ๔ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

**๒) เภสัชกร ๑ อัตรา**

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานให้บริการทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุขเบื้องต้น เพื่อบรรลุผลการรักษาป้องกันควบคุมโรค และประชาชนเกิดความปลอดภัยในการใช้ยา สมุนไพร และผลิตภัณฑ์สุขภาพแก่ผู้มาใช้บริการในศูนย์บริการสาธารณสุข สาขาวิจิตร อนามัย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี เภสัชศาสตรบัณฑิต

๑.๓ อัตราค่าตอบแทน ชั่วโมงละ ๒๕๐.- บาท ปฏิบัติงานวันละ ๔ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

### ๓) พยาบาลวิชาชีพ ๑ อัตรา

#### ๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการพยาบาลแก่ผู้มาใช้บริการในศูนย์บริการสาธารณสุข สาขาจิตรา อนามัย คลินิกส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ คลินิกสุขภาพเด็กดี และคลินิกสุขภาพสตรี ให้คำปรึกษา คำแนะนำด้านสุขภาพ ให้สุขศึกษา และส่งต่อพบแพทย์หรือโรงพยาบาลในรายที่มีปัญหาโดยให้การพยาบาลแบบบูรณาการทั้ง ๔ มิติ บริการพยาบาล สร้างเสริมสุขภาพ ควบคุมป้องกันโรคฟื้นฟูสุขภาพ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีทางการพยาบาลและการบริหารทั่วไป และได้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพยาบาล

๑.๓ อัตราค่าตอบแทน ชั่วโมงละ ๒๐๐.- บาท ปฏิบัติงานวันละ ๔ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

### ๔) พนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข (ป.ตรี) ๑ อัตรา

#### ๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข ตามแนวทางคำชี้แจงและคู่มือปฏิบัติงานที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ โดยปฏิบัติภายในการกำกับ ตรวจสอบ หรือสอนงานเป็นระยะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมและฟื้นฟูเมื่อเกิดโรคติดต่อ สำรวจรวบรวม สรุปรายชื่อทางสถิติโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวังสำรวจ จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล อุปกรณ์เก็บตัวอย่างในการสอบสวนโรคให้สุขศึกษา ร่วมเก็บข้อมูล เมื่อมีการสอบสวนควบคุมโรคในพื้นที่ ควบคุมการทำมาค้าขาย ผ่าเชื้อ ตามหลักวิชาการ ควบคุมโรคเมื่อเกิดการระบาด จัดทำเอกสารและสื่อ อันเกี่ยวเนื่องกับความรู้ด้านการระบาด และควบคุมโรคปฏิบัติงานเฝ้าระวัง สอบสวน ควบคุมป้องกันโรคติดต่อ ให้ข้อมูลความรู้แก่ประชาชน ร่วมจัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ในสถานที่ต่าง ประมวลผล วิเคราะห์จัดทำข้อมูลสถิติสถานการณ์รายงานต่าง ๆ จัดงานต่าง ๆ ตามแผน จัดทำคู่มือ สื่อสุขศึกษา เอกสารวิชาการ ประสานงานระหว่างหน่วยงานและส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี

#### ๑.๔ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑.๔.๑ มีความรู้ในด้านสาธารณสุขอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๑.๔.๒ มีความสามารถในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๔.๓ มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องแม่นยำ

๑.๔.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้เหมาะสมกับหน้าที่

ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๔.๕ มีความสามารถในการค้นคว้าหาความรู้ และพัฒนาตนเอง

#### ๑.๕ อัตราค่าตอบแทน ๗๕๐.-บาท/วัน

๕) พนักงานช่วยงานด้านการเงินและบัญชี (ปวช.) ๑ อัตรา

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ของศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๐ บางแค

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี บันทึกบัญชีเบื้องต้น จัดเรียงเอกสาร จัดพิมพ์เอกสารในการทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ จัดทำรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอกเพื่อทำเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการในแต่ละเดือน บันทึกข้อมูลการหักเงินและนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๑.๔ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑.๔.๑ มีความรู้ในด้านการเงินและบัญชีเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๑.๔.๒ มีความสามารถในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๔.๓ มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องแม่นยำ

๑.๔.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่

ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๕ อัตราค่าตอบแทน ๕๐๐.-บาท/วัน

**วิธีการรับสมัคร**

สมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ ณ งานธุรการ ชั้น ๔ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๐ บางแค แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่ธุรการเบอร์โทร ๐ ๒๔๕๕ ๓๘๗๐ ต่อ ๔๐๖

หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายต้องไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานทางการทหาร (ถ้ามี) ได้แก่ ใบสำคัญ ส.ค.๙ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก (แบบบ ส.ค.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

**การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์** ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น. ทางเพจเฟซบุ๊กของศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๐ บางแค และสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๐ บางแค

**การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน** ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประวิทย์ สัมพันธ์สันติกุล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๐ บางแค