



ประกาศสำนักอนามัย
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคล

ด้วย ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์ การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้นำหลักเกณฑ์ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งได้กำหนดให้กรุงเทพมหานครพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ก. ได้กำหนดตำแหน่งไว้แล้วในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง มาใช้กับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

สำนักอนามัยได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการคัดเลือก พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง ของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไปแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งเลขที่)	ตำแหน่งที่ได้รับ การคัดเลือก (ตำแหน่งเลขที่)	ส่วนราชการ/ หน่วยงาน
๑.	นางณัฐนิชาพร แก้วบริสุทธิ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สก.สนอ.๔๓)	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สก.สนอ.๔๓)	ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

Sun Sun

(นายสุนทร สุนทรชาติ)
ผู้อำนวยการสำนักอนามัย

สรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือก

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก นางณัฐนิชาพร แก้วบริสุทธิ์
เพื่อประเมินบุคคลในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สก.สนอ.43)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	ข้อมูล
<p>1. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p> <p>1.1 คุณวุฒิการศึกษา</p> <p>1.2 ประวัติการรับราชการ</p> <p>1.3 มีระยะเวลาดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับยกเว้นจาก ก.ก. แล้ว</p> <p>1.4 มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือก</p> <p>1.5 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)</p>	<p>- บริหารธุรกิจบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1)</p> <p>- อายุราชการ 33 ปี (ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2533 – 7 กุมภาพันธ์ 2566)</p> <p>- 11 ปี 5 เดือน (ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2554 – 7 กุมภาพันธ์ 2566)</p> <p>- 11 ปี 5 เดือน ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2554 – 7 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>- ไม่มี</p>
<p>2. การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล</p> <p>- ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p>	<p>- ได้คะแนนประเมินร้อยละ 98</p>
<p>3. อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	

เอกสารแสดงผลงานที่จะส่งประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางณัฐนิชาพร แก้วบริสุทธิ์
ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สก.สนอ. 43)

1. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน การจัดทำเอกสารด้านการคลังของกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร

ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน ธันวาคม 2562 – มกราคม 2564

ขณะดำรงตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเลขานุการ
สำนักอนามัย

กรณีดำเนินการด้วยตนเองทั้งหมด

กรณีดำเนินการร่วมกันหลายคน รายละเอียดปรากฏตามคำรับรองการจัดทำผลงานที่เสนอขอประเมิน

ผลสำเร็จของงาน

ผู้ปฏิบัติงานหน่วยการคลังกองทุน สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงาน
ในสำนักงานกองทุนสาขา มีแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การ
จัดทำบัญชี และการจัดทำรายงานการรับ การจ่าย และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพ-
มหานครรวมทั้งค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประกาศ
คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้กรุงเทพมหานคร
ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2561 และตามเอกสารหมายเลข
2 แนบท้ายประกาศฯ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย
การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุน พ.ศ. 2562 และระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุน
หลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2562

2. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ การปรับปรุงเอกสารด้านการคลังของกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร
วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

1. เพื่อให้การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการจัดทำรายงานการรับ การจ่าย และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนทำให้การบริหารงานและพัฒนางานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการปฏิบัติงาน สามารถทำความเข้าใจการทำงานได้อย่างเป็นระบบ
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใจอ้างอิง มิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เป็นการลดข้อผิดพลาดหรือลดความขัดแย้งที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน
4. เพื่อให้มีการทบทวนกระบวนการทำงานให้มีความเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยการคลังกองทุน สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานกองทุนสาขามีความรู้ความเข้าใจ ทราบถึงขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการจัดทำรายงานการรับการจ่าย และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครรวมทั้งค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประกาศฯ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
2. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจกระบวนการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สามารถทำงานแทนกันได้ และสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว รวดเร็วเมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งงาน
4. ให้ผู้ปฏิบัติงานมีคู่มือในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงานตลอดจนช่วยลดการตอบคำถามและการสอนงาน