



ประกาศสำนักงานชั้นสุตรสาธารณสุข

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการสำนักงานชั้นสุตรสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานชั้นสุตรสาธารณสุข สำนักงานนาย จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการสำนักงานชั้นสุตรสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานช่วยงานด้านสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๗๕๐.-บาท เดือนละไม่เกิน ๒๕ วัน

๑.๒ พนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่า ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๖๒๐.-บาท เดือนละไม่เกิน ๒๕ วัน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินสี่สิบห้าปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

(๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นภาครัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตาม ๒.๒ (๖) หรือ (๗) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีลักษณะต้องห้ามตาม ๒.๒ (๘) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

๒.๓ คุณสมบัติ...

## ๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๓.๑ พนักงานช่วยงานด้านสารสนเทศ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและระบบจัดการฐานข้อมูล สามารถดูแลและแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ และจัดทำเว็บไซต์ได้

๒.๓.๒ พนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นผู้มีความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel, Power Point สามารถใช้ e-mail ในการประสานงานและใช้ Application Line ในการติดต่อสื่อสาร

## ๓. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องตามคุณสมบัติของที่สมัครสอบ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติในภายหลัง หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้และผู้สมัครจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๔. การรับสมัคร

### ๔.๑ กำหนดวัน เวลาที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ให้ขอรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานชั้นสูงสาธารณสุข สำนักอนามัย เลขที่ ๘๘๔/๑ ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๑) ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาใบสำคัญทางการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตรหรือใบประกาศนียบัตร (ภาษาไทย) และระเบียบแสดงผลการศึกษา (ภาษาไทย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหลักฐานทางการทหาร ได้แก่ ใบสำคัญแบบ ส.ด.๙ หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ ส.ด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก (แบบ ส.ด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม

ไม่เป็นที่ต้องห้าม

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๗) หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการปรับเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับตามข้อ ๔.๒ ข้อ ๑) - ๕) และข้อ ๗) ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

สำนักงานชั้นสูงตรสารณสุขจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์สำนักอนามัย <https://webportal.bangkok.got.h/health> เว็บไซต์สำนักงานชั้นสูงตรสารณสุข <https://webportal.bangkok.go.th/lab> หัวข้อข่าวสาร

#### ๖. วิธีการสอบและคัดเลือก

ทดสอบความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่โดยวิธีสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคล จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

#### ๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๙. การจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับที่ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง

ผู้สมัคร ไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับสำนักงานชั้นสูงตรสารณสุข สำนักอนามัย และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานชั้นสูงตรสารณสุข สำนักอนามัย โทร ๐ ๒๒๙๔ ๒๙๖๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางกิริยา งามเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูงตรสารณสุข  
สำนักอนามัย