



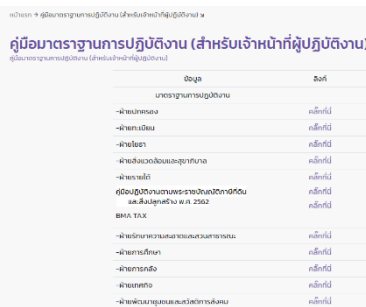


สำนักงานเขตสาทร
SATHON DISTRICT OFFICE


รายงานผลการดำเนินการตาม
มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

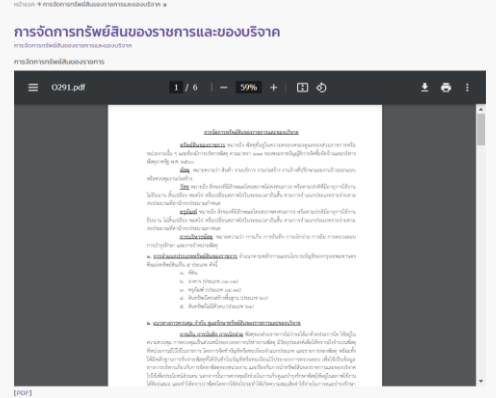
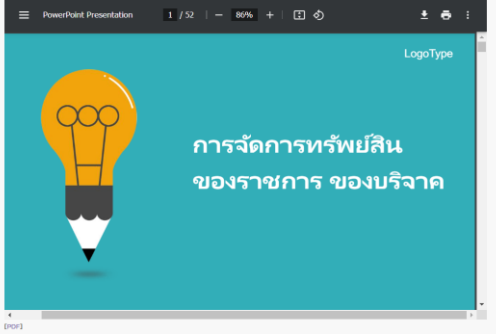

สำนักงานเขตสาทร





**การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตสาทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)**

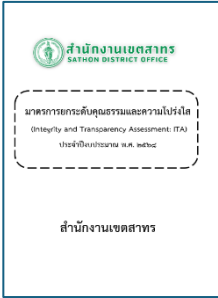
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่				
1๑. เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ (๙๕.๖๘ คะแนน)	สำนักงานเขตต้องสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกรับทราบว่าการปฏิบัติงานของสำนักงานเป็นไปตามระยะเวลา ขั้นตอนที่เหมาะสม กำหนด มีกรอบระยะเวลาที่ชัดเจนในการพิจารณาหรือดำเนินการว่าแล้วเสร็จเมื่อใด ไม่เลือกปฏิบัติ	๑. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่องการให้บริการ ๒. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกรับทราบ ไม่เลือกปฏิบัติ	๑. มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่องการให้บริการ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกรับทราบ ๓. ผู้บริหารแต่ละฝ่ายกำชับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือให้บริการแล้วในการประชุมเจ้าหน้าที่ภายในฝ่าย	  

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
1๔ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (๙๔.๕๔ คะแนน)	สำนักงานเขตต้อง ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายในและ ภายนอกรับทราบว่าการ ปฏิบัติงานโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่องการ ให้บริการ ๒. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้มี ส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก รับทราบ	๑. มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่อง การให้บริการ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้มี ส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก รับทราบ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต	
1๕ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุมีการเอื้อ ประโยชน์ให้แก่ ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่ง (๙๓.๓๓ คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เห็นว่ายังมีการจัดซื้อจัด จ้าง/การจัดหาพัสดุ และการ ตรวจรับพัสดุที่ไม่ โปร่งใส และยังมีกรณี เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่งอยู่	- เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อม ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับ พัสดุให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบ และ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการรายใด	๓. ผู้บริหารแต่ละฝ่ายกำกับ ติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อม รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแล้วในการประชุมเจ้าหน้าที่ ภายในฝ่าย ๔. จัดอบรมให้ความรู้โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งส่วนของสำนักงานเขตและ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสาทร เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการ ตรวจรับพัสดุให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้ รับทราบ และดำเนินการให้เป็นไปตาม	  

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
			กฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใด	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ				
<p>1๙ การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง (๙๔.๙๘ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแล้ว แต่การดำเนินการตั้งแต่ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ด้วยความชอบธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องในการซื้อขายตำแหน่งหรือได้รับความดีความชอบเป็นพิเศษ ยังมีการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑. เวียนแจ้ง ประชุมและทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้าย บุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และดำเนินการตามแผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	<p>๑. เวียนแจ้ง ประชุมและทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้าย บุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และดำเนินการตามแผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. สำนักงานเขตสาทร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต และความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. สำนักงานเขตสาทรจัดทำประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคล เพื่อให้ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นธรรม</p>	 <p>The image shows a meeting in progress around a long table covered with a yellow cloth. Several people are seated around the table, some looking at a presentation on a screen. Below the photo is a screenshot of a Thai government website titled 'หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล' (Personnel Management and Development Standards). The website lists various standards and regulations, including recruitment, promotion, and performance evaluation criteria. The list includes items like '1. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก' (Recruitment and Selection Standards), '2. หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้าย' (Appointment and Transfer Standards), '3. หลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน' (Performance Evaluation Standards), '4. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ' (Standards for Reward and Punishment), and '5. หลักเกณฑ์การให้รางวัลและยกย่องเชิดชูเกียรติ' (Standards for Awards and Honors).</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ตรง ปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
<p>1๑๐ มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง (๙๘.๒๔ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินของราชการแล้ว แต่การยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ยังมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง ให้บุคลากรสำนักงานเขตทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตาม ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก แนวทางปฏิบัติ Do & Don't หรือแผ่นพับ เป็นต้น</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง ให้บุคลากรสำนักงานเขตทราบและถือปฏิบัติ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตาม ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก แนวทางปฏิบัติ Do & Don't หรือแผ่นพับ เป็นต้น</p>	  

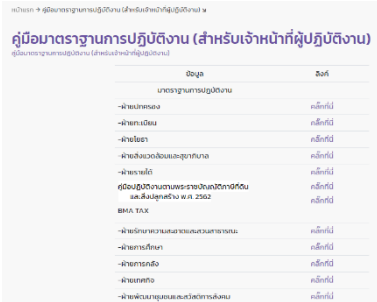

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		<p>๔. ส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมออกจากกันได้ ด้วยการสร้างการรับรู้กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๔. ส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมออกจากกันได้ ด้วยการสร้างการรับรู้กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	  <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="1606 837 1859 1204">  </div> <div data-bbox="1870 837 2139 1204">  </div> </div>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
1๑ ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๔.๑๘ คะแนน)	การบริหารงานโดยผู้บริหารของหน่วยงานยังไม่เป็นไปตามระบบคุณธรรมและความโปร่งใสเท่าที่ควร	๑. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	๑. สำนักงานเขตมีการนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	
1๒ หน่วยงานมีมาตรการป้องกันทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๙๓.๙๖ คะแนน)	หน่วยงานมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจนแล้วแต่ยังขาดการติดตามกำกับดูแล	๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. ผู้บริหารหน่วยงานประกาศเจตนาธรรมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน และคอยกำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส ๕. ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมี	๓. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ตลอดจนแนวทางการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. ผู้บริหารหน่วยงานประกาศเจตนาธรรมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน และคอยกำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส ๕. ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการ	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		<p>หน้าที่กำกับ กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>กรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่กำกับ กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ตรง ปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม																														
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)																																		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน																																		
E๑ เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ (๙๐.๔๒ คะแนน)	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ยังมีการเลือกปฏิบัติ หรือ มีการให้บริการโดยไม่ เป็นไปตามขั้นตอน และ กรอบระยะเวลาที่กำหนด	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/ มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน ให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับ บริการได้รับทราบ ๒. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำ ความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐาน การให้บริการอย่างเคร่งครัด	๑. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/ มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน ให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับ บริการได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักงานเขต ๒. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อม ทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐาน การให้บริการอย่างเคร่งครัด																															
E๒ อำนวยความสะดวก ในการให้บริการ ประชาชน (๙๑.๒๖ คะแนน)	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ยังมีความไม่เท่าเทียมและ มีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มา รับบริการหรือมาติดต่อ หน่วยงาน	๓. ดำเนินการให้บริการประชาชนทุก เพศ ทุกวัยอย่างเท่าเทียมกัน และ อำนวยความสะดวกให้ผู้ป่วยติดเตียง นอกสถานที่	๓. ดำเนินการให้บริการประชาชนทุก เพศ ทุกวัยอย่างเท่าเทียมกัน และ อำนวยความสะดวกให้ผู้ป่วยติดเตียง นอกสถานที่	  <table border="1" data-bbox="1675 826 1973 1066"> <thead> <tr> <th>ชื่อ</th> <th>ผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>รองผู้อำนวยการ</td> <td>เต็มใจ</td> </tr> <tr> <td>ผู้อำนวยการ</td> <td>เต็มใจ</td> </tr> <tr> <td>นายแพทย์</td> <td>เต็มใจ</td> </tr> <tr> <td>นายแพทย์หญิง</td> <td>เต็มใจ</td> </tr> <tr> <td>นายแพทย์</td> <td>เต็มใจ</td> </tr> <tr> <td>นายแพทย์หญิง</td> <td>เต็มใจ</td> </tr> <tr> <td>นายแพทย์</td> <td>เต็มใจ</td> </tr> <tr> <td>นายแพทย์หญิง</td> <td>เต็มใจ</td> </tr> <tr> <td>นายแพทย์</td> <td>เต็มใจ</td> </tr> <tr> <td>นายแพทย์หญิง</td> <td>เต็มใจ</td> </tr> <tr> <td>นายแพทย์</td> <td>เต็มใจ</td> </tr> <tr> <td>นายแพทย์หญิง</td> <td>เต็มใจ</td> </tr> <tr> <td>นายแพทย์</td> <td>เต็มใจ</td> </tr> <tr> <td>นายแพทย์หญิง</td> <td>เต็มใจ</td> </tr> </tbody> </table> 	ชื่อ	ผล	รองผู้อำนวยการ	เต็มใจ	ผู้อำนวยการ	เต็มใจ	นายแพทย์	เต็มใจ	นายแพทย์หญิง	เต็มใจ	นายแพทย์	เต็มใจ	นายแพทย์หญิง	เต็มใจ	นายแพทย์	เต็มใจ	นายแพทย์หญิง	เต็มใจ	นายแพทย์	เต็มใจ	นายแพทย์หญิง	เต็มใจ	นายแพทย์	เต็มใจ	นายแพทย์หญิง	เต็มใจ	นายแพทย์	เต็มใจ	นายแพทย์หญิง	เต็มใจ
ชื่อ	ผล																																	
รองผู้อำนวยการ	เต็มใจ																																	
ผู้อำนวยการ	เต็มใจ																																	
นายแพทย์	เต็มใจ																																	
นายแพทย์หญิง	เต็มใจ																																	
นายแพทย์	เต็มใจ																																	
นายแพทย์หญิง	เต็มใจ																																	
นายแพทย์	เต็มใจ																																	
นายแพทย์หญิง	เต็มใจ																																	
นายแพทย์	เต็มใจ																																	
นายแพทย์หญิง	เต็มใจ																																	
นายแพทย์	เต็มใจ																																	
นายแพทย์หญิง	เต็มใจ																																	
นายแพทย์	เต็มใจ																																	
นายแพทย์หญิง	เต็มใจ																																	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
E๔ มีการเผยแพร่ข้อมูล/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สะดวกรวดเร็ว มากขึ้น (๘๙.๑๓ คะแนน)	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่สามารถรับทราบการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานได้	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ให้ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการได้รับทราบ โดยจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก หรือป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่สามารถเห็นได้โดยง่าย และเพิ่มช่องทางเพิ่มเติม	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ให้ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการได้รับทราบ โดยจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก หรือป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่สามารถเห็นได้โดยง่าย และเพิ่ม facebook ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตสาทรเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน	 <p>สำนักงานเขตสาทร : Sathon BMA</p>  <p>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตสาทร</p>  



ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน				
E๕ มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น (๘๙.๙๑ คะแนน)	การให้บริการบางส่วนยังล่าช้า ไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	<p>๑.จัดให้มีและเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตโดยมีกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	<p>๑.จัดให้มีและเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนในเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p> <p>๒.จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	 

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>E๖ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (๘๗.๘๖ คะแนน)</p>	<p>การให้บริการประชาชนยังเน้นในด้านของการให้บริการแบบออฟไลน์ (Offline) หรือวอล์คอิน (Walk-in) มาที่สำนักงานเขต</p>	<p>๑. จัดอบรมการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ใช้งานระบบอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p> <p>๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้</p>	<p>๑. จัดอบรมการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ใช้งานระบบอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p> <p>๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้</p>	 <p>The image shows the LINE OA BMA OSS service interface and a performance dashboard. The interface includes a header with the BMA OSS logo, a title 'LINE OA BMA OSS: ผู้ช่วยส่วนตัว ติดตามเรื่องขออนุญาต', and a post from Bangkok Metropolitan Administration. Below the post is a promotional graphic for the service, featuring a person in a uniform holding a smartphone displaying the app. The dashboard at the bottom shows various performance metrics:</p> <ul style="list-style-type: none"> จำนวนทั้งหมด: 489 อยู่ในระยะเวลากำหนด: 179 เกินระยะเวลากำหนด: 310 จำนวนดำเนินการอยู่: 21 (with sub-categories: 4, 0, 8, 3, 2, 4) จำนวนดำเนินการเสร็จสิ้น: 412 จำนวนไม่สำเร็จ: 56 (with sub-categories: 3, 53)



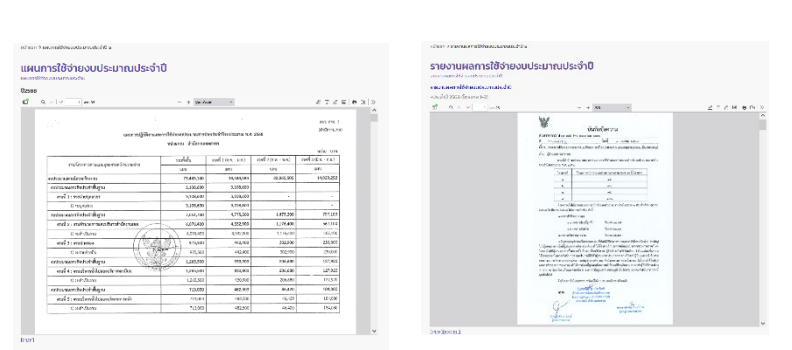
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้อ ปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
-------------------	--	---	---	--

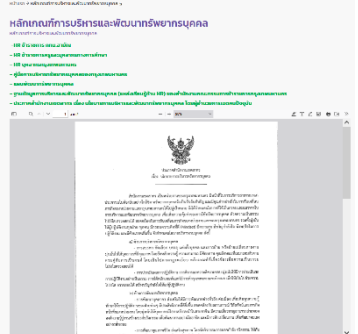
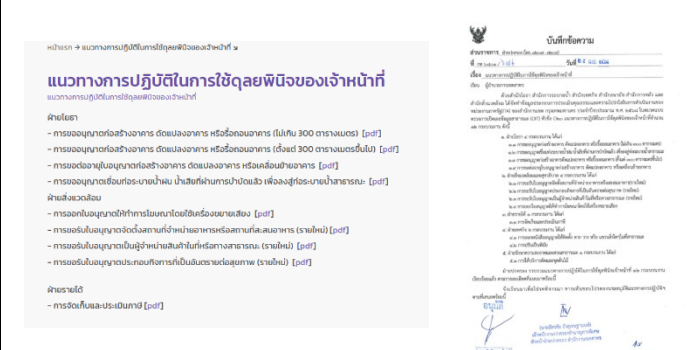
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

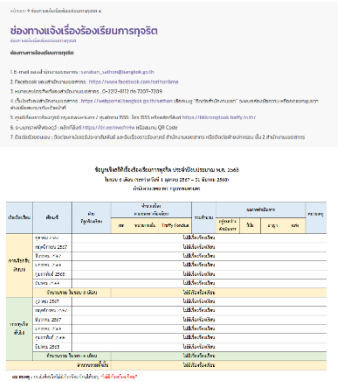




ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

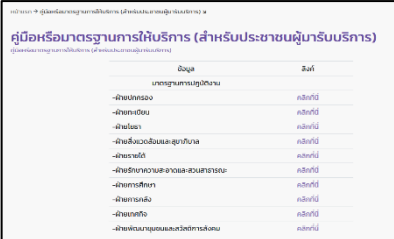

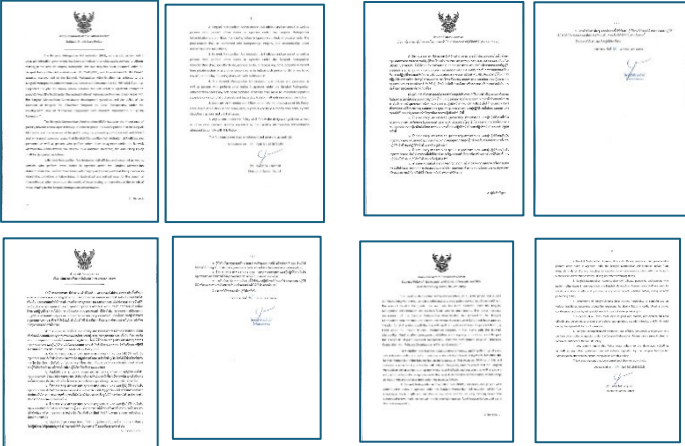
<p>0๑ – 0๒๒ (๑๐๐ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด และดำเนินการเพื่อยกระดับคะแนนแต่ละตัวชี้วัดให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>๑. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๒. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตสาทร</p> <p>๒. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด/ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๓. จัดประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขตและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตสาทร เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสาทร ชั้น ๙ สำนักงานเขตสาทร</p>	 
-----------------------------	---	--	--	---

รายงานผลมาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัดของสำนักงานเขตสาทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)


ตัวชี้วัด	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
๑. การปฏิบัติหน้าที่	ภายใน	การเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	แสดงคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ที่ฉบับปัจจุบันในเว็ปไซต์สำนักงานเขต	
		การเผยแพร่นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ในเว็ปไซต์สำนักงานเขต	
๒. การใช้งบประมาณ	ภายใน	การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในเว็ปไซต์สำนักงานเขต	


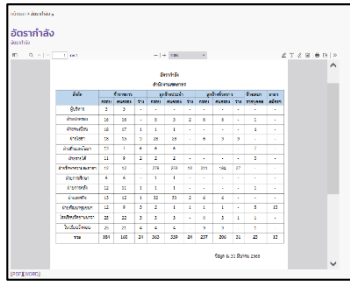
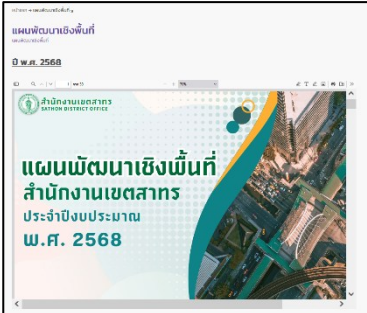
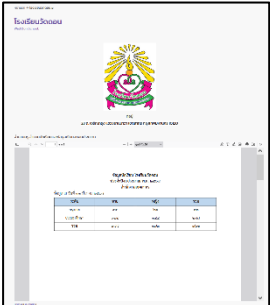

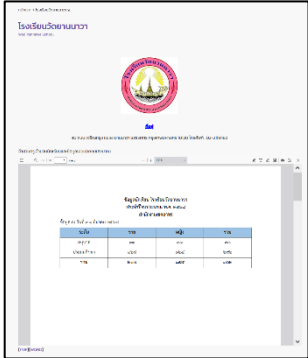
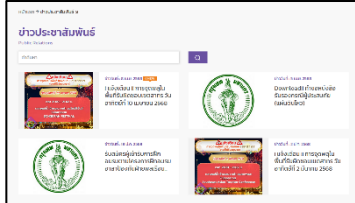

ตัวชี้วัด	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
๓. การใช้อำนาจ	ภายใน	<p>การเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>การเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่</p>	<p>แสดงหลักเกณฑ์ฯ ในเว็บไซต์สำนักงานเขต</p> <p>แสดงแนวทางการปฏิบัติที่ผู้อำนวยการเขตเห็นชอบในเว็บไซต์สำนักงานเขต</p>	 <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักเกณฑ์การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง 2. หลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน 3. หลักเกณฑ์การโยกย้าย 4. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน 5. หลักเกณฑ์การให้รางวัลและยกย่องเชิดชูเกียรติ <p>แนบเอกสารที่ HR 2564-2570</p>
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ภายใน	<p>การเผยแพร่ระบบการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p>	<p>แสดงระบบฯ ในเว็บไซต์สำนักงานเขต</p>	 <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <p>วัตถุประสงค์: เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <p>ขอบเขต: ครอบคลุมทรัพย์สินของราชการและของบริจาคทั้งหมด</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: ผู้อำนวยการเขต</p> <p>วันที่: ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>ที่: ห้องประชุมสำนักงานเขต</p> <p>ผู้เข้าร่วม: ผู้อำนวยการเขต, ผู้อำนวยการกอง, ผู้อำนวยการกลุ่มงาน</p> <p>ผลการดำเนินงาน: ได้มีการประชุมหารือและกำหนดแนวทางในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p>

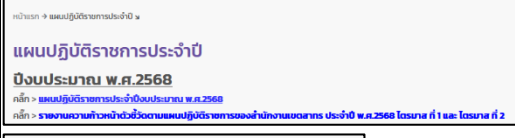
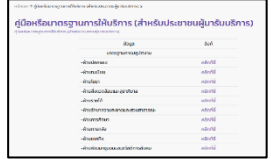
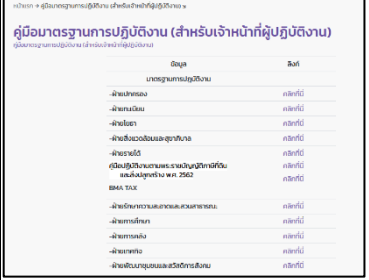

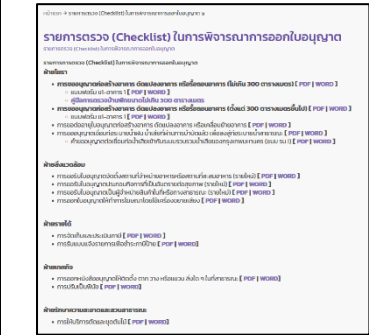

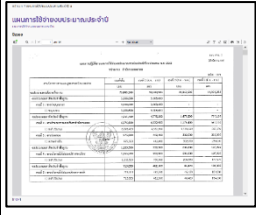
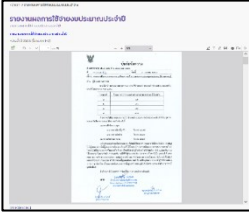
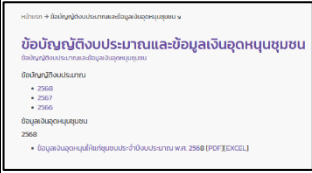
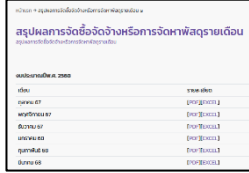
ตัวชี้วัด	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
๕. การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	ภายใน	การเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แสดงช่องทางร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตในเว็บไซต์สำนักงานเขต	  
		การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	แสดงประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	
		การเผยแพร่การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนในเว็บไซต์สำนักงานเขต	

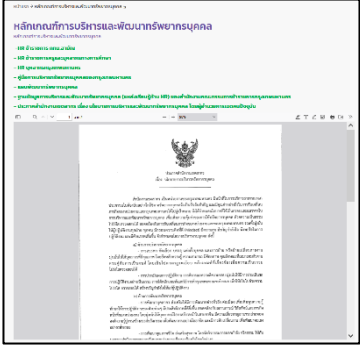






ตัวชี้วัด	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	ภายนอก	การเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อแสดงกรอบระยะเวลาดำเนินการ	แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนใน เว็บไซต์สำนักงานเขต	
		การแสดงระบบติดตามสถานะการขอใบอนุญาต (Tracking System) เพื่อใช้ติดตามการดำเนินการในรอบระยะเวลา	แสดงระบบติดตามสถานะการขอใบอนุญาต (Tracking System) ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	
		การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	แสดงประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	

ตัวชี้วัด	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
		การเผยแพร่การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนในเว็บไซต์สำนักงานเขต	
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ภายนอก	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขต	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานเขตใน เว็บไซต์สำนักงานเขต และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์	



ตัวชี้วัด	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	ภายนอก	การแสดงระบบ E-Service	แสดงระบบ E-Service ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	
		การแสดงระบบติดตามสถานะการขอใบอนุญาต (Tracking System)	แสดงระบบติดตามสถานะการขอใบอนุญาต (Tracking System) ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	

ตัวชี้วัด	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	ไม่แบ่งประเภท (ข้อมูลสาธารณะ)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์สำนักงานเขต	แสดงข้อมูลข้อ 0๑ - 0๔ ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	       




ตัวชี้วัด	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
๙.๒ การบริหารงาน	ไม่แบ่งประเภท (ข้อมูลสาธารณะ)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์สำนักงานเขต	แสดงข้อมูล ข้อ 0๕ - 0๑๒ ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	     
๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	ไม่แบ่งประเภท (ข้อมูลสาธารณะ)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์สำนักงานเขต	แสดงข้อมูล ข้อ 0๑๓ - 0๑๕ ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	   


ตัวชี้วัด	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
๙.๔ การบริหารแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่แบ่งประเภท (ข้อมูลสาธารณะ)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์สำนักงานเขต	แสดงข้อมูล ข้อ 0๑๖ ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	 <ol style="list-style-type: none"> 1. คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่ง 2. คุณสมบัติการศึกษา 3. คุณสมบัติการศึกษาภาษา 4. คุณสมบัติวิชาเฉพาะที่เกี่ยวข้อง 5. คุณสมบัติอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไข
๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ไม่แบ่งประเภท (ข้อมูลสาธารณะ)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์สำนักงานเขต	แสดงข้อมูล ข้อ 0๑๗ ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	  
๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	ไม่แบ่งประเภท (ข้อมูลสาธารณะ)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์สำนักงานเขต	แสดงข้อมูล ข้อ 0๑๘-0๒๑ ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	  

ตัวชี้วัด	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
				<div data-bbox="1234 256 1630 564"> </div> <div data-bbox="1234 596 1451 1126"> </div> <div data-bbox="1496 635 1720 948"> </div> <div data-bbox="1765 288 1980 587"> </div> <div data-bbox="1765 647 1980 948"> </div> <div data-bbox="1570 967 1939 1118"> </div>

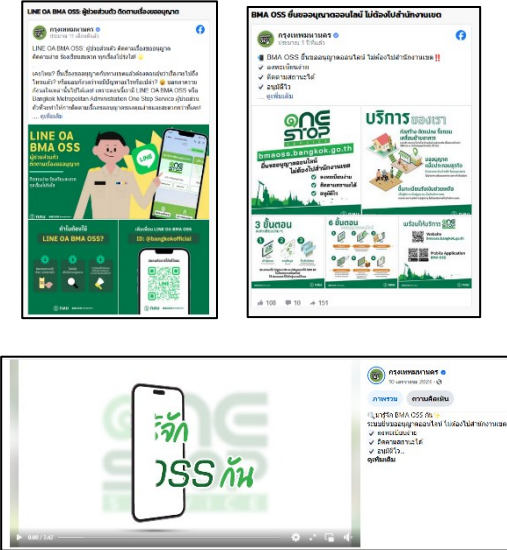
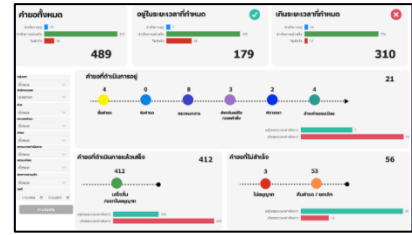
ตัวชี้วัด	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม	
๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ไม่แบ่งประเภท (ข้อมูลสาธารณะ)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์สำนักงานเขต	แสดงข้อมูล ข้อ 0๒๒ ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	 <p>สำนักงานเขตสาทร SATHON DISTRICT OFFICE</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> </div> <p>สำนักงานเขตสาทร</p>	 <p>สำนักงานเขตสาทร SATHON DISTRICT OFFICE</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> </div> <p>สำนักงานเขตสาทร</p>

รายงานผลมาตรการ/กิจกรรมการสื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขตสาทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม																								
๑. การเป็นองค์กรให้บริการด้วยความประทับใจ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้เจ้าหน้าที่แจ้งประชาชนใช้เครื่องประเมินความพึงพอใจอิเล็กทรอนิกส์ บริเวณจุดให้บริการหลังจากที่ได้รับบริการแล้ว - แจกแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสรุปผลเป็นรายเดือน 	 <p>ความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ</p> <p>สำนักงานเขตสาทรสำรวจความพึงพอใจประชาชนผู้รับบริการศูนย์ราชการสะดวก ราชมังคลาภิเษก ป่าตันอยู่ย่านการเขต (ข้อมูล เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>จำนวนผู้รับบริการที่สำรวจความพึงพอใจ</th> <th>ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตุลาคม ๒๕๖๗</td> <td>๒,๒๓๓</td> <td>๘.๘๗</td> </tr> <tr> <td>พฤศจิกายน ๒๕๖๗</td> <td>๒,๒๕๓</td> <td>๘.๗๖</td> </tr> <tr> <td>ธันวาคม ๒๕๖๗</td> <td>๒,๓๓๕</td> <td>๘.๘๓</td> </tr> <tr> <td>มกราคม ๒๕๖๘</td> <td>๓,๒๓๕</td> <td>๘.๘๓</td> </tr> <tr> <td>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</td> <td>๒,๒๒๐</td> <td>๘.๘๒</td> </tr> <tr> <td>มีนาคม ๒๕๖๘</td> <td>๓,๒๓๓</td> <td>๘.๘๕</td> </tr> <tr> <td>ค่าเฉลี่ย</td> <td>๒,๓๗๖</td> <td>๘.๘๗</td> </tr> </tbody> </table>	เดือน	จำนวนผู้รับบริการที่สำรวจความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ	ตุลาคม ๒๕๖๗	๒,๒๓๓	๘.๘๗	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒,๒๕๓	๘.๗๖	ธันวาคม ๒๕๖๗	๒,๓๓๕	๘.๘๓	มกราคม ๒๕๖๘	๓,๒๓๕	๘.๘๓	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒,๒๒๐	๘.๘๒	มีนาคม ๒๕๖๘	๓,๒๓๓	๘.๘๕	ค่าเฉลี่ย	๒,๓๗๖	๘.๘๗
เดือน	จำนวนผู้รับบริการที่สำรวจความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ																								
ตุลาคม ๒๕๖๗	๒,๒๓๓	๘.๘๗																								
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒,๒๕๓	๘.๗๖																								
ธันวาคม ๒๕๖๗	๒,๓๓๕	๘.๘๓																								
มกราคม ๒๕๖๘	๓,๒๓๕	๘.๘๓																								
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒,๒๒๐	๘.๘๒																								
มีนาคม ๒๕๖๘	๓,๒๓๓	๘.๘๕																								
ค่าเฉลี่ย	๒,๓๗๖	๘.๘๗																								
๒. การเป็นองค์กรให้บริการด้วยข้อมูลข่าวสารทันสมัย	จัดให้มีและดูแลรักษาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขต บริเวณ จุดให้บริการ ชั้น ๑ เพื่อการเข้าถึงได้ง่าย																									
๓. การเป็นองค์กรให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	แสดงระบบ E-Service ได้แก่ ระบบ BMA OSS และ ระบบ BMA-TAX บนเว็บไซต์สำนักงานเขต เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับการรับบริการช่องทางออนไลน์																									

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
<p>๔. การเป็นองค์กรให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และแสดงบนเว็บไซต์สำนักงานเขต - แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) บนเว็บไซต์สำนักงานเขตและจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ 	 <p>The image displays a collection of anti-bribery and no-gift policy materials. At the top, there is a large poster titled 'NO Gift policy' with Thai text and a group photo of staff. Below this are two smaller infographics: one titled 'นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)' and another titled 'นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)'. To the right is a poster titled 'ANTI-BRIBERY งดให้ / รับสินบน' (Anti-Bribery: No Giving / No Receiving). At the bottom, there are eight smaller documents or certificates, each featuring the Thai government emblem and official text, likely representing signed policy statements or training records.</p>

มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)
 ของสำนักงานเขตสาทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
<p>๑. การประชาสัมพันธ์กระบวนการงานสำคัญที่มีการให้บริการผ่านระบบ BMA OSS</p>	<p>แสดงคลิปวิดีโอ/เนื้อหาแบบมีภาพประกอบ ของกระบวนการงานสำคัญที่มีการให้บริการผ่านระบบ BMA OSS บนเว็บไซต์สำนักงานเขต</p>	
<p>๒. การกำหนดให้การใช้งานระบบ BMA OSS เป็นตัวชี้วัดของสำนักงานเขต</p>	<p>จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตโดยกำหนดให้การใช้งานระบบ BMA OSS เป็นตัวชี้วัดของสำนักงานเขตด้วยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการประชาชนสำหรับกระบวนการที่กำหนดภายในกรอบระยะเวลา (ร้อยละ ๑๐๐) - การนำข้อมูลการยื่นคำขอเข้าสู่ระบบ BMA OSS (ร้อยละ ๑๐๐) - ความพึงพอใจต่อการรับบริการผ่านระบบ BMA OSS (ร้อยละ ๘๐) 	

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
-----------------	---------------------------	------------

๓. การประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการผ่านระบบ BMA OSS

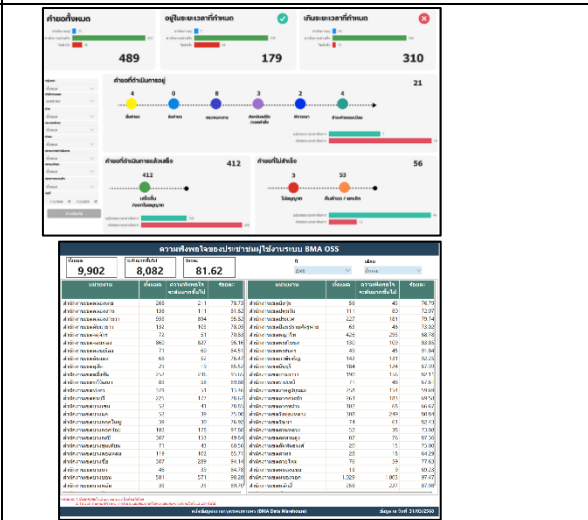
ให้มีการประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการผ่านระบบ BMA OSS โดยสามารถประเมินได้ในระบบดังกล่าว และมีตารางแสดงผลการประเมิน

ตารางแสดงผลการประเมินการใช้งาน BMA OSS									
ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ
9,902	8,082	81,62	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
บริการซ่อมแซม	285	21	78.75	บริการซ่อมแซม	58	40	78.75		
บริการซ่อมแซม	118	11	11.62	บริการซ่อมแซม	111	82	72.95		
บริการซ่อมแซม	551	304	55.18	บริการซ่อมแซม	227	181	79.74		
บริการซ่อมแซม	142	81	57.04	บริการซ่อมแซม	42	46	110.23		
บริการซ่อมแซม	72	13	18.06	บริการซ่อมแซม	426	201	47.18		
บริการซ่อมแซม	862	307	35.61	บริการซ่อมแซม	182	152	83.52		
บริการซ่อมแซม	71	42	59.15	บริการซ่อมแซม	49	45	91.84		
บริการซ่อมแซม	48	12	24.84	บริการซ่อมแซม	144	131	91.25		
บริการซ่อมแซม	29	19	65.52	บริการซ่อมแซม	184	134	72.83		
บริการซ่อมแซม	257	206	80.16	บริการซ่อมแซม	162	121	74.70		
บริการซ่อมแซม	81	18	22.22	บริการซ่อมแซม	17	40	234.12		
บริการซ่อมแซม	125	11	8.80	บริการซ่อมแซม	258	114	44.57		
บริการซ่อมแซม	275	117	42.55	บริการซ่อมแซม	143	101	70.63		
บริการซ่อมแซม	57	81	142.11	บริการซ่อมแซม	181	61	33.70		
บริการซ่อมแซม	57	39	68.42	บริการซ่อมแซม	181	249	137.57		
บริการซ่อมแซม	38	39	102.63	บริการซ่อมแซม	18	11	61.11		
บริการซ่อมแซม	882	115	13.03	บริการซ่อมแซม	52	39	75.00		
บริการซ่อมแซม	387	113	29.18	บริการซ่อมแซม	47	71	148.94		
บริการซ่อมแซม	71	43	60.56	บริการซ่อมแซม	25	15	60.00		
บริการซ่อมแซม	119	82	68.87	บริการซ่อมแซม	22	16	72.73		
บริการซ่อมแซม	347	249	71.76	บริการซ่อมแซม	76	39	51.32		
บริการซ่อมแซม	48	19	39.58	บริการซ่อมแซม	11	7	63.64		
บริการซ่อมแซม	581	271	46.64	บริการซ่อมแซม	1,209	1,067	87.87		
บริการซ่อมแซม	81	21	25.94	บริการซ่อมแซม	144	227	157.64		

4. การจัดให้มีระบบแสดงผลสถิติการใช้งานระบบ BMA OSS ในภาพรวม

- ประธานสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร จัดให้มีระบบแสดงผลสถิติการใช้งานระบบ BMA OSS ในภาพรวม

- ประธานสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร จัดให้มีระบบแสดงผลสถิติการใช้งานระบบ BMA OSS สำหรับฝ่ายที่มีกระบวนการอนุมัติ อนุญาต มากเป็นพิเศษ



5. การประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าการใช้งานระบบ BMA OSS

ผู้อำนวยการเขตจัดประชุมติดตามความคืบหน้าการใช้งานระบบ BMA OSS สำหรับกระบวนการที่มีความสำคัญ เช่น การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.1)

