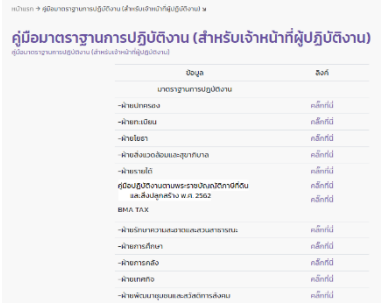
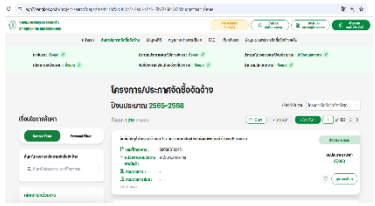
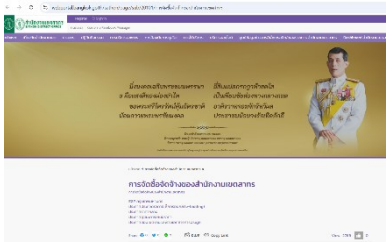
สำนักงานเขตสาทร
SATHON DISTRICT OFFICE

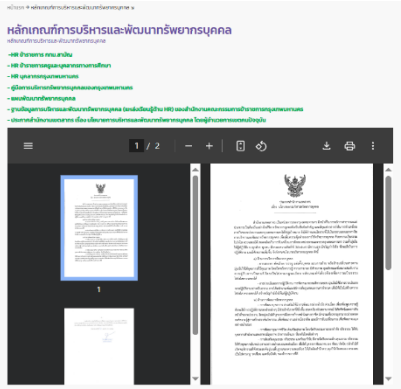
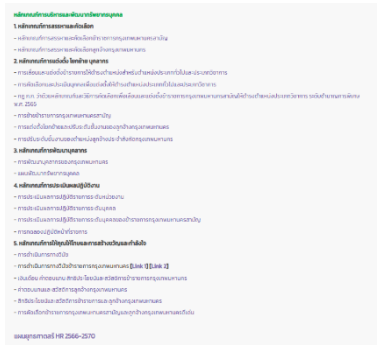
รายงานผลการดำเนินการตาม
มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตสาทร

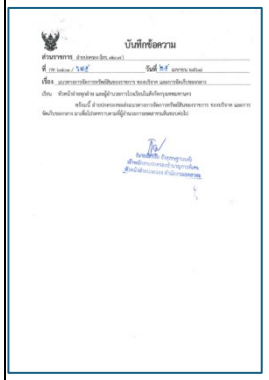
การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตสาทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

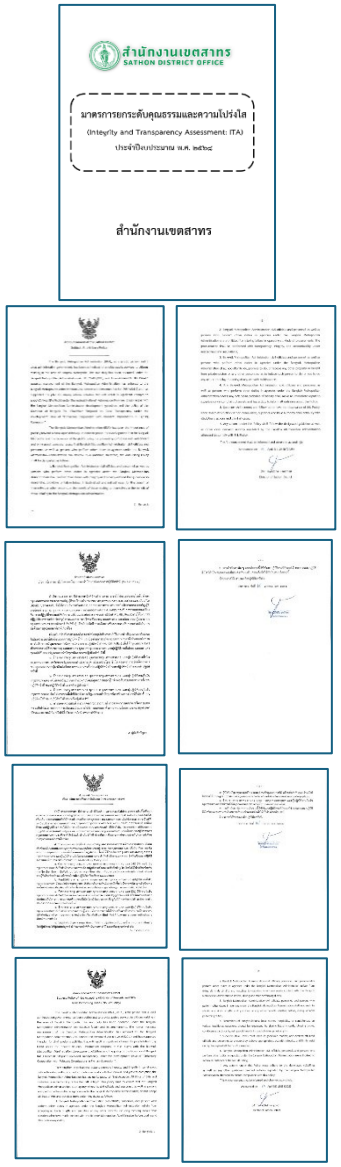
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่				
๑ เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ (๙๕.๖๘ คะแนน)	สำนักงานเขตต้องสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกรับทราบว่าการปฏิบัติงานของสำนักงานเป็นไปตามระยะเวลาขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด มีกรอบระยะเวลาที่ชัดเจนในการพิจารณาหรือดำเนินการว่าแล้วเสร็จเมื่อใด ไม่เลือกปฏิบัติ	๑. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่องการให้บริการ ๒. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกรับทราบ ไม่เลือกปฏิบัติ	๑. มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่องการให้บริการ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกรับทราบ ๓. ผู้บริหารแต่ละฝ่ายกำชับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือให้บริการแล้วในการประชุมเจ้าหน้าที่ภายในฝ่าย	 

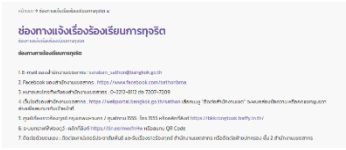
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
I๔ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (๙๔.๕๔ คะแนน)	สำนักงานเขตต้องประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกรับทราบว่าการปฏิบัติงานโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่องการให้บริการ ๒. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกรับทราบ	๑. มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่องการให้บริการ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกรับทราบ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต ๓. ผู้บริหารแต่ละฝ่ายกำชับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือให้บริการแล้วในการประชุมเจ้าหน้าที่ภายในฝ่าย ๔.จัดอบรมให้ความรู้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งส่วนของสำนักงานเขตและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสาทร เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบ และดำเนินการให้เป็นไปตาม	  
I๕ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (๙๓.๓๓ คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเห็นว่ายังมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่ไม่โปร่งใส และยังมีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งอยู่	- เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบ และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใด		

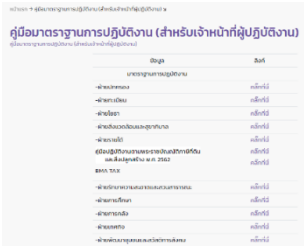
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
			กฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใด	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ				
๙ การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง (๙๔.๙๘ คะแนน)	หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแล้ว แต่การดำเนินการตั้งแต่ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน ด้วยความชอบธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องในการซื้อขายตำแหน่งหรือได้รับความดีความชอบเป็นพิเศษ ยังมีการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	๑. เวียนแจ้ง ประชุมและทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และดำเนินการตามแผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	๑. เวียนแจ้ง ประชุมและทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และดำเนินการตามแผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๒. สำนักงานเขตสาทร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต และความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๓. สำนักงานเขตสาทรจัดทำประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคล เพื่อให้ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นธรรม	  

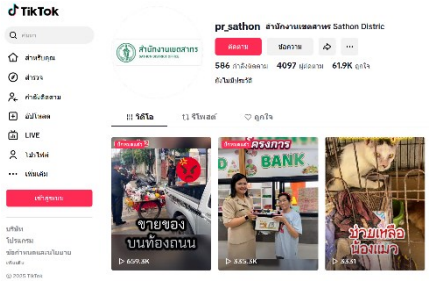
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
๑๐ มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง (๙๘.๒๔ คะแนน)	หน่วยงานมีระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินของราชการแล้ว แต่การยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ยังมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง	๑. จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง ให้บุคลากรสำนักงานเขตทราบและถือปฏิบัติ ๒. หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตาม ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก แนวทางปฏิบัติ Do & Don’t หรือแผ่นพับ เป็นต้น	๑. จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง ให้บุคลากรสำนักงานเขตทราบและถือปฏิบัติ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ๒. หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตาม ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก แนวทางปฏิบัติ Do & Don’t หรือแผ่นพับ เป็นต้น	

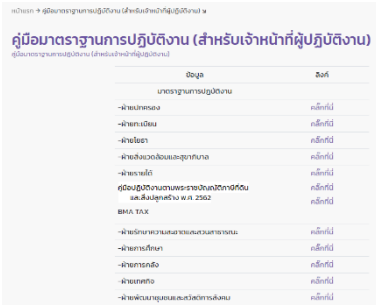
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		๔. ส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมออกจากกันได้ ด้วยการสร้างการรับรู้กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔	๔. ส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมออกจากกันได้ ด้วยการสร้างการรับรู้กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	

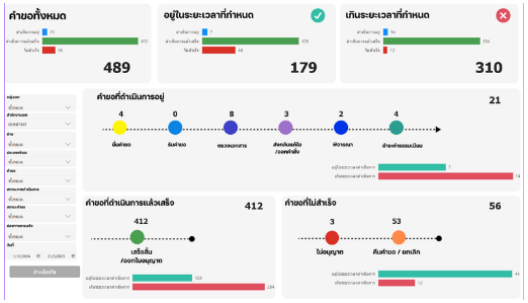
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
I๑๑ ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๔.๑๘ คะแนน)	การบริหารงานโดยผู้บริหารของหน่วยงานยังไม่เป็นไปตามระบบคุณธรรมและความโปร่งใสเท่าที่ควร	๑. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policyภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔.ผู้บริหารหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน และคอยกำชับ กำกับติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส ๕ ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมี	๑. สำนักงานเขตมีการนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. ผู้บริหารหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน และคอยกำชับ กำกับติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส ๕. ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการ	
I๑๒ หน่วยงานมีมาตรการป้องกันทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๙๓.๙๖ คะแนน)	หน่วยงานมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ชัดเจน แล้วแต่ยังขาดการติดตามกำกับดูแล			

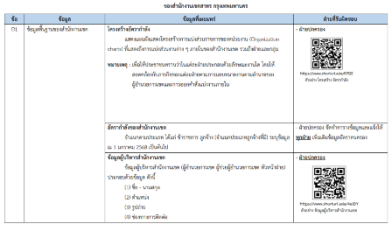
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		หน้าที่กำชับ กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	กรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่กำชับ กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	 

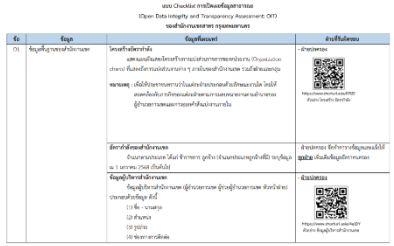
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				
E๑ เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ (๙๐.๔๒ คะแนน)	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการให้บริการโดยไม่เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนด	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ ๒. มีการจัดประชุมชี้แจง ซักซ้อมทำความเข้า พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด ๓.ดำเนินการให้บริการประชาชนทุกเพศ ทุกวัยอย่างเท่าเทียมกัน และอำนวยความสะดวกให้ผู้ป่วยติดเตียงนอกสถานที่	๑. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักงานเขต ๒. มีการจัดประชุมชี้แจง ซักซ้อมทำความเข้า พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด ๓.ดำเนินการให้บริการประชาชนทุกเพศ ทุกวัยอย่างเท่าเทียมกัน และอำนวยความสะดวกให้ผู้ป่วยติดเตียงนอกสถานที่	 
E๒ อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (๙๑.๒๖ คะแนน)	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีความไม่เท่าเทียมและมีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการหรือมาติดต่อหน่วยงาน			

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
E๔ มีการเผยแพร่ข้อมูล/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น (๘๙.๑๓ คะแนน)	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่สามารถรับทราบการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานได้	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ให้ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการได้รับทราบ โดยจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก หรือป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่สามารถเห็นได้โดยง่าย และเพิ่มช่องทางเพิ่มเติม	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ให้ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการได้รับทราบ โดยจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก หรือป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่สามารถเห็นได้โดยง่าย และเพิ่ม facebook ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตสาทรเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน	 

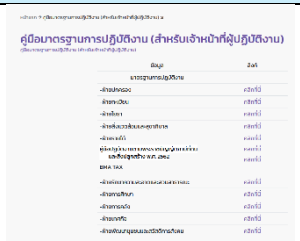
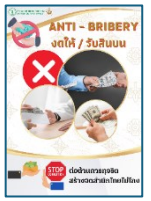
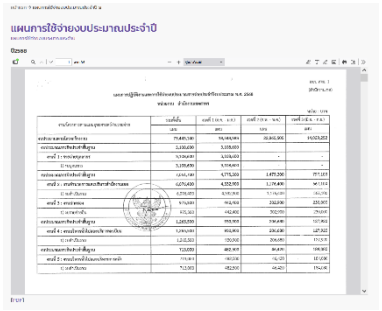
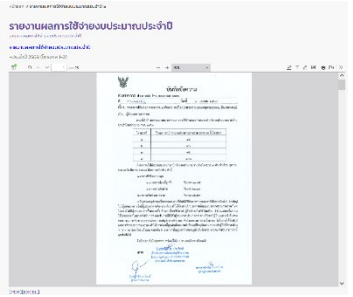
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน				
E๕ มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น (๘๙.๙๑ คะแนน)	การให้บริการบางส่วนยังล่าช้า ไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	๑.จัดให้มีและเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตโดยมีกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒.จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	๑.จัดให้มีและเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนในเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ๒.จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	

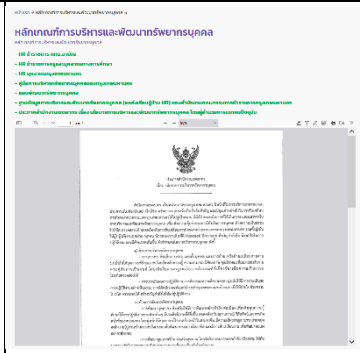
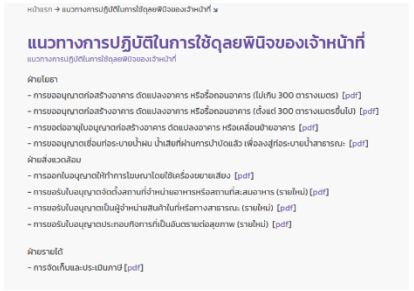
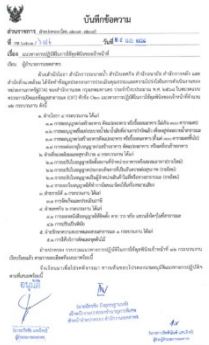
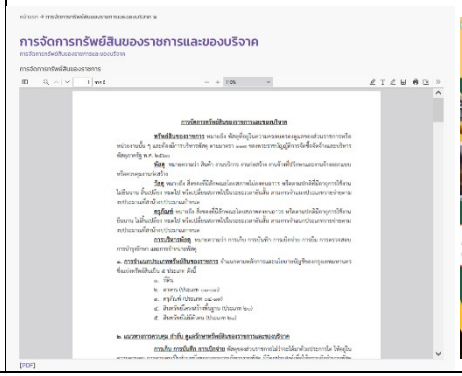
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
E๖ มีการนำเทคโนโลยีต่างๆมาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (๘๗.๘๖ คะแนน)	การให้บริการประชาชนยังเน้นในด้านของการให้บริการแบบออฟไลน์ (Offline) หรือวอล์คอิน (Walk-in) มาที่สำนักงานเขต	๑. จัดอบรมการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ใช้งานระบบอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้	๑. จัดอบรมการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ใช้งานระบบอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้	 

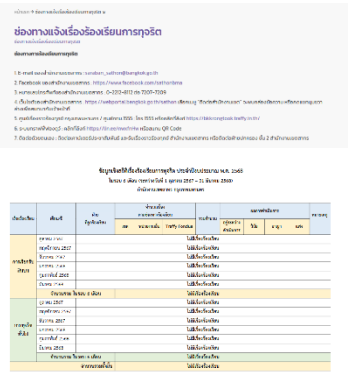
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
O๑ – O๒๒ (๑๐๐ คะแนน)	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด และดำเนินการเพื่อยกระดับคะแนนแต่ละตัวชี้วัดให้ดียิ่งขึ้น	๑. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด ๒. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด ๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตสาทร ๒. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด/ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด ๓. จัดประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขตและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตสาทร เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสาทร ชั้น ๙ สำนักงานเขตสาทร	 

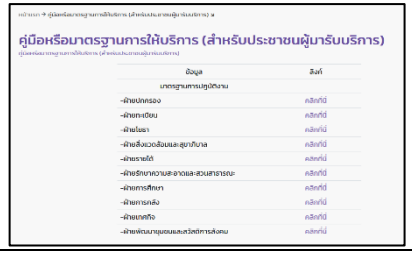
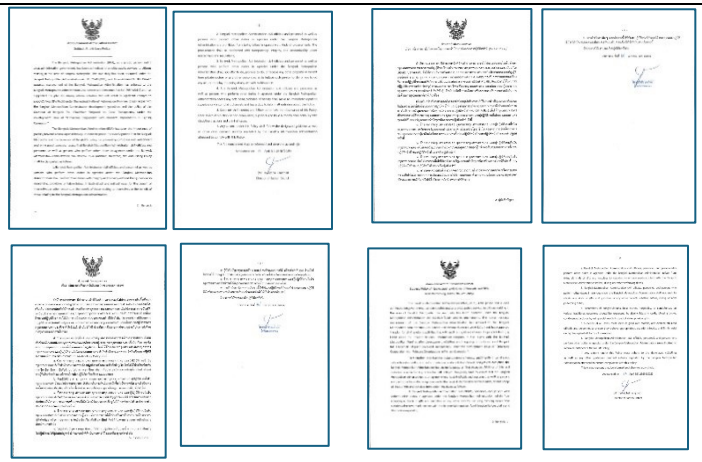
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
๐๑๘ – ๐๒๒ (๑๐๐ คะแนน)	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด และดำเนินการเพื่อยกระดับคะแนนแต่ละตัวชี้วัดให้ดียิ่งขึ้น	๑. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด ๒. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด ๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด	๑. มีการมอบหมายงานแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจนโดยจัดทำแบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด/ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด ๓. จัดประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขตและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	 

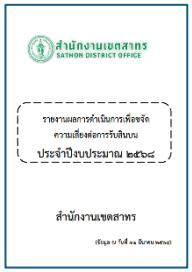
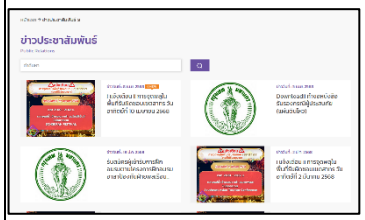
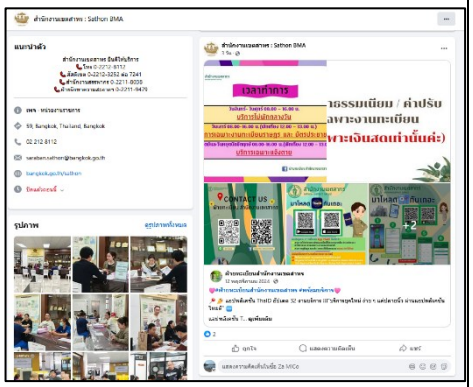
รายงานผลมาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด ของสำนักงานเขตสาทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

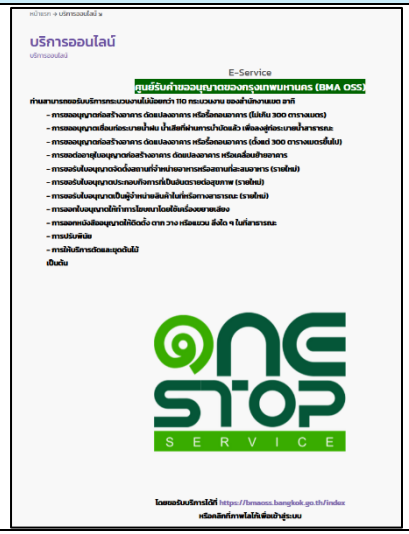
ตัวชี้วัด	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
๑. การปฏิบัติหน้าที่	ภายใน	การเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	แสดงคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ฉบับปัจจุบันในเว็บไซต์สำนักงานเขต	
		การเผยแพร่นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	
๒. การใช้งบประมาณ	ภายใน	การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในเว็บไซต์สำนักงานเขต	 

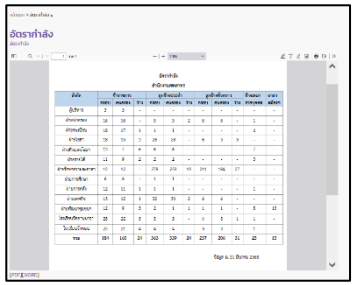
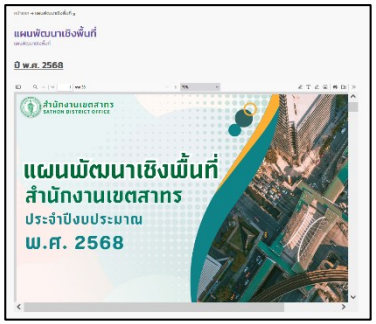
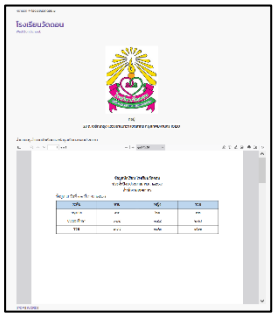
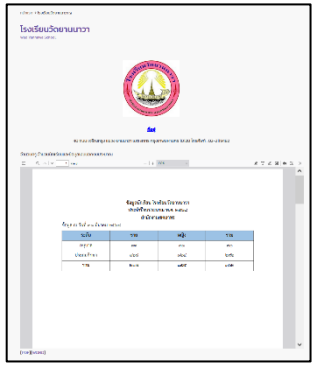
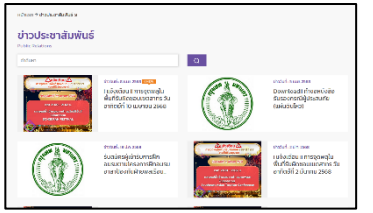
ตัวชี้วัด	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
๓. การใช้อำนาจ	ภายใน	การเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์ฯ ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	
		การเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	แสดงแนวทางการปฏิบัติฯ ที่ผู้อำนวยการเขตเห็นชอบในเว็บไซต์สำนักงานเขต	 
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ภายใน	การเผยแพร่ระบบการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค	แสดงระบบฯ ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	

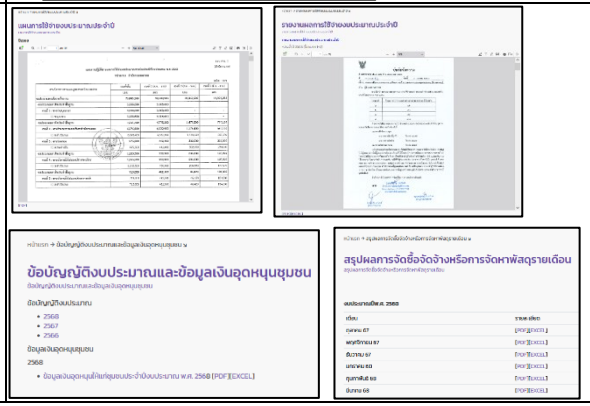
ตัวชี้วัด	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ภายใน	การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แสดงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตในเว็บไซต์สำนักงานเขต	
		การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	แสดงประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	
		การเผยแพร่การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนในเว็บไซต์สำนักงานเขต	

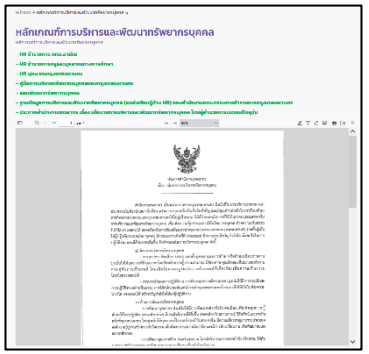
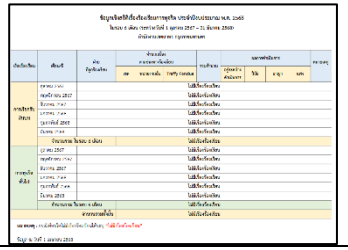
ตัวชี้วัด	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	ภายนอก	การเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนเพื่อแสดงกรอบระยะเวลาดำเนินการ	แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนในเว็บไซต์สำนักงานเขต	
		การแสดงระบบติดตามสถานะการขอใบอนุญาต (Tracking System) เพื่อใช้ติดตามการดำเนินการในกรอบระยะเวลา	แสดงระบบติดตามสถานะการขอใบอนุญาต (Tracking System) ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	
		การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	แสดงประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	

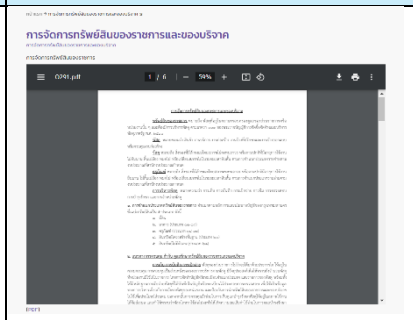
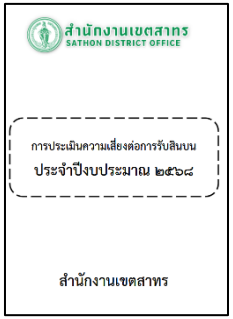
ตัวชี้วัด	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
		การเผยแพร่การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนในเว็บไซต์สำนักงานเขต	
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ภายนอก	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขต	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานเขตในเว็บไซต์สำนักงานเขตและช่องทางสื่อสังคมออนไลน์	 

ตัวชี้วัด	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	ภายนอก	การแสดงระบบ E-Service	แสดงระบบ E-Service ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	
		การแสดงระบบติดตามสถานะการขอใบอนุญาต (Tracking System)	แสดงระบบติดตามสถานะการขอใบอนุญาต (Tracking System) ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	

ตัวชี้วัด	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	ไม่แบ่งประเภท (ข้อมูลสาธารณะ)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์สำนักงานเขต	แสดงข้อมูล ข้อ ๐๑ - ๐๔ ใน เว็บไซต์สำนักงานเขต	    

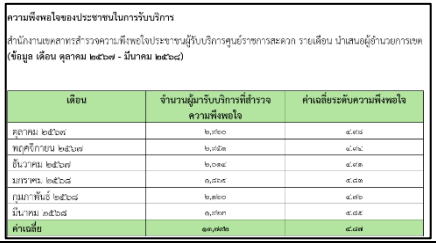
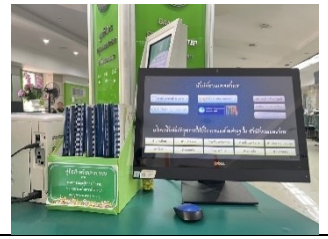
ตัวชี้วัด	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
๙.๒ การบริหารงาน	ไม่แบ่งประเภท (ข้อมูลสาธารณะ)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์สำนักงานเขต	แสดงข้อมูล ข้อ ๐๕ - ๐๑๒ ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	
๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	ไม่แบ่งประเภท (ข้อมูลสาธารณะ)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์สำนักงานเขต	แสดงข้อมูล ข้อ ๐๑๓ - ๐๑๕ ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	

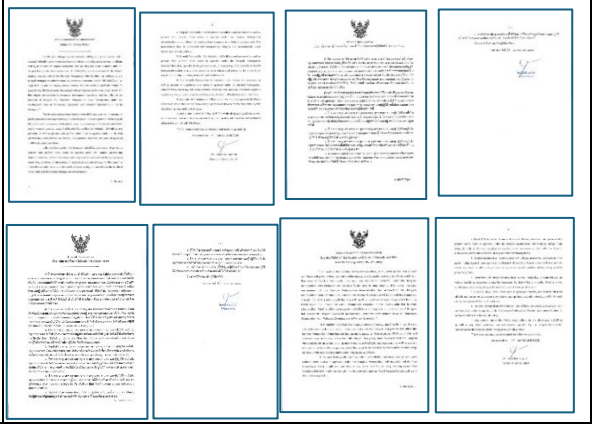
ตัวชี้วัด	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
๙.๔ การบริหารแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่แบ่งประเภท (ข้อมูลสาธารณะ)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์สำนักงานเขต	แสดงข้อมูล ข้อ ๐๑๖ ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	
๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ไม่แบ่งประเภท (ข้อมูลสาธารณะ)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์สำนักงานเขต	แสดงข้อมูล ข้อ ๐๑๗ ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	
๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	ไม่แบ่งประเภท (ข้อมูลสาธารณะ)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์สำนักงานเขต	แสดงข้อมูล ข้อ ๐๑๘-๐๒๑ ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	

ตัวชี้วัด	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
				 

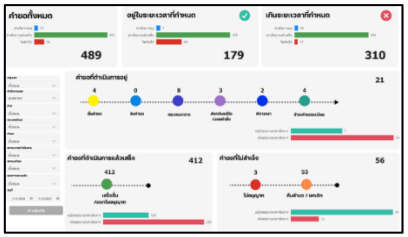
ตัวชี้วัด	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ไม่แบ่งประเภท (ข้อมูลสาธารณะ)	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์สำนักงานเขต	แสดงข้อมูล ข้อ O๒๒ ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	

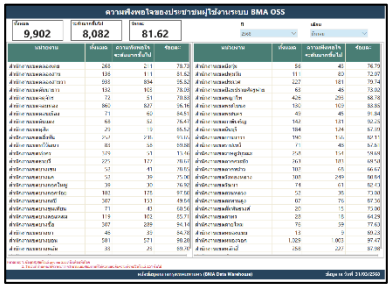
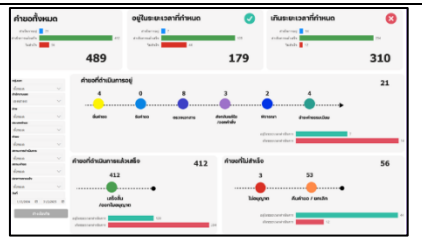
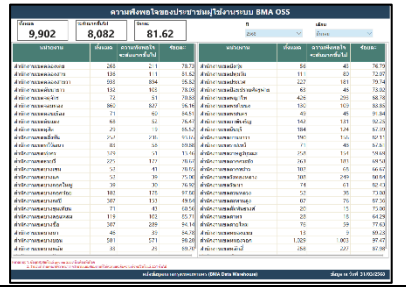
รายงานผลมาตรการ/กิจกรรมการสื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขตสาทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
๑. การเป็นองค์กรให้บริการด้วยความประทับใจ	- กำหนดให้เจ้าหน้าที่แจ้งประชาชนใช้เครื่องประเมินความพึงพอใจอิเล็กทรอนิกส์บริเวณจุดให้บริการหลังจากที่ได้รับบริการแล้ว - แจกแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสรุปผลเป็นรายเดือน	 
๒. การเป็นองค์กรให้บริการด้วยข้อมูลข่าวสารทันสมัย	จัดให้มีและดูแลรักษาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขต บริเวณ จุดให้บริการชั้น ๑ เพื่อการเข้าถึงได้ง่าย	
๓. การเป็นองค์กรให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	แสดงระบบ E-Service ได้แก่ ระบบ BMA OSS และ ระบบ BMA-TAX บนเว็บไซต์สำนักงานเขต เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับการรับบริการช่องทางออนไลน์	

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
๔. การเป็นองค์กรให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	- ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และแสดงบนเว็บไซต์สำนักงานเขต - แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) บนเว็บไซต์สำนักงานเขตและจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์	 

มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS) ของสำนักงานเขตสาทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
๑. การประชาสัมพันธ์กระบวนงานสำคัญที่มีการให้บริการผ่านระบบ BMA OSS	แสดงคลิปวิดีโอ/เนื้อหาแบบมีภาพประกอบ ของกระบวนงานสำคัญที่มีการให้บริการผ่านระบบ BMA OSS บนเว็บไซต์สำนักงานเขต	
๒. การกำหนดให้การใช้งานระบบ BMA OSS เป็นตัวชี้วัดของสำนักงานเขต	จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตโดยกำหนดให้การใช้งานระบบ BMA OSS เป็นตัวชี้วัดของสำนักงานเขตด้วย ดังนี้ - การให้บริการประชาชนสำหรับกระบวนงานที่กำหนดภายในกรอบระยะเวลา (ร้อยละ ๑๐๐) - การนำข้อมูลการยื่นคำขอเข้าสู่ระบบ BMA OSS (ร้อยละ ๑๐๐) - ความพึงพอใจต่อการรับบริการผ่านระบบ BMA OSS (ร้อยละ ๘๐)	

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
๓. การประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการผ่านระบบ BMA OSS	ให้มีการประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการผ่านระบบ BMA OSS โดยสามารถประเมินได้ในระบบดังกล่าว และมีตารางแสดงผลการประเมิน	
4. การจัดให้มีระบบแสดงผลสถิติการใช้งานระบบ BMA OSS	- ประสานสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร จัดให้มีระบบแสดงผลสถิติการใช้งานระบบ BMA OSS ในภาพรวม - ประสานสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร จัดให้มีระบบแสดงผลสถิติการใช้งานระบบ BMA OSS สำหรับฝ่ายที่มีกระบวนงานการอนุมัติ อนุญาต มากเป็นพิเศษ	 
5. การประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าการใช้งานระบบ BMA OSS	ผู้อำนวยการเขตจัดประชุมติดตามความคืบหน้าการใช้งานระบบ BMA OSS สำหรับกระบวนงานที่มีความสำคัญ เช่น การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.1)	