



สำนักงานเขตสาทร
SATHON DISTRICT OFFICE

รายงานผลการจัดกิจกรรม
ตามนโยบายการต่อต้านการรับสินบน
(Anti-Bribery Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

สำนักงานเขตสาทร

กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขตในการเสริมสร้างคุณธรรม


ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/สินบน ในหน่วยงาน

สำนักงานเขตสาทร นำโดย นายธวัชชัย แพงไทย ผู้อำนวยการเขตสาทรดำเนินการแสดงเจตจำนง คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมให้ข้าราชการและบุคลากรของ สำนักงานเขตสาทร ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และการต่อต้านการ รับสินบน เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตสาทร มีทัศนคติ ค่านิยมสุจริต ซื่อสัตย์สุจริต มี คุณธรรม โปร่งใส สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง สามารถ ตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยความสำนึกและตระหนัก พร้อมรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ทุกขั้นตอนด้วย ความถูกต้องตามกฎหมายอย่างครบถ้วน และเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงาน เป็นผู้มีความมีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส รวมทั้งเสริมสร้างองค์กร ในการรณรงค์การ ต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

ดำเนินการประกาศสำนักงานเขตสาทร เรื่องนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติร่วมกัน โดยมุ่งที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินการตามภารกิจ ด้วย ความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส โดยสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบ โดยการเวียนแจ้งเอกสาร ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขต ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ ผ่านFacebook ของสำนักงานเขตสาทร อีกทั้งยังเน้นย้ำ กำกับติดตาม การดำเนินงานด้าน การป้องกันการทุจริต และ การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสิน ของสำนักงานเขตสาทร และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต สาทร อย่างต่อเนื่อง ในการประชุมผู้บริหารเขตทุกครั้ง

ประกาศสำนักงานเขตสาทร เรื่องนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)


ประกาศสำนักงานเขตสาทร
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

สำนักงานเขตสาทร มีอำนาจหน้าที่ให้บริการสาธารณะให้กับประชาชนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและนครราชบุรีในบริบทราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ และยังคงมีภารกิจเดิม ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการราชการกรุงเทพมหานครเขตดินแดนเดิมไปจนกระทั่งปัจจุบัน ระเบียบราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเมืองราชบุรีมีผลใช้บังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร (Big Rock) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ตามมาตรการพัฒนาคุณภาพกรุงเทพมหานคร และนโยบายของสำนักงานกรุงเทพมหานคร (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งได้มีผลใช้บังคับแล้วนี้ ประกอบด้วยการพัฒนาองค์กรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นด้วย

สำนักงานเขตสาทรได้ตั้งเป้าหมายสำคัญในการผลักดันการรับสินบน ซึ่งเป็นสิ่งซึ่งต้องหลีกเลี่ยงกรุงเทพมหานครและหน่วยงานราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องมีการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อให้สอดคล้องกับประมวล โดยให้ทั้งราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตสาทร มียึดถือเป็นปฏิบัติที่กำกับตนเองต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตสาทร ที่จะมีปฏิสัมพันธ์ทางวิชาชีพใดๆ โดยไม่ตั้งใจกับบุคคลภายนอก ใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จะต้องไม่รับสินบนหรือทรัพย์สินใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน หรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร
๒. ห้ามมิให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตสาทร รับสินบนในการดำเนินการใดๆ ทั้งการทุจริต การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตสาทร จะต้องไม่เสนอหรือทำมิให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้บังคับบัญชาของตนเสนอหรือดำเนินการรับสินบน โดยมิได้ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง
๔. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตสาทร ผู้พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือต่อทางการรับเรื่องร้องเรียนทันที และดำเนินการแจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวด้วย
๕. ผู้บังคับบัญชาของเขต สาทรฯ ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ หากพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องดำเนินการวินัยและตักเตือนอย่างจริงจัง


๙. การดำเนินการ ...


- ๖ -

๖. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้เป็นปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานเขตสาทรเห็นสมควรกำหนดในภายหลังให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘


นายพิเชษฐ์ วัฒนชัย
ผู้อำนวยการเขต


Announcement of the Sathon District
Subject: Anti-Bribery Policy

The Bangkok Metropolitan Administration (BMA), as a justice person and a local administration government, has been authorized to provide public services to citizens residing in the area of Bangkok Metropolis. The said duty has been operated under the Bangkok Metropolitan Administration Act B.E.2528 (1985) and its amendments. The human resource management of the Bangkok Metropolitan Administration has adhered to the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Act B.E. 2544 (2001) and has supported the plan for driving reform activities that will result in significant changes to people's lives (Big Rock) under the revised National Reformulation Program. It also aligns with the Bangkok Metropolitan Administration development guidelines and the policy of the Governor of Bangkok (Dr. Chaddart Sittisart) on Good Transparency under the development issue of "Enhancing Cooperation with Relevant Organizations in Fighting Corruption".

The Bangkok Metropolitan Administration (BMA) has seen the importance of pushing forward actions against bribery. In order to propel the Development Plan for Bangkok Metropolis and the Governor of Bangkok's policy for preventing corruption and misconduct and bring about concrete results that Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration can observe as a guideline; therefore, the Anti-Bribery Policy shall be designated as follows:


1. Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall perform their duties with integrity and honesty without being involved in demanding, providing, or taking bribes, in both direct and indirect ways, for the benefit of themselves or other persons, or the benefit of those relating to themselves or the benefit of those relating to the Bangkok Metropolitan Administration;
2. Bangkok

- 2 -


2. Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration are prohibited from taking bribes in operating all kinds of procurements. The procurement shall be performed with transparency, integrity, and accountability under related laws and regulations;
3. Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall not offer to do, promise to do, or receive any other property or benefit from private sectors or any other persons so as to induce such person to do, or not to do any act, or to delay the doing of any act with malfeasance;
4. Any Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration seeing any acts being probable of bribery shall make an immediate report to superiors or via complaint channels and has a duty to inform all outsiders about the Policy.
5. Superiors shall control and follow up to have the observance of this Policy. Once aware of violation or non-compliance, superiors who have authority shall seriously take disciplinary actions and criminal cases.
6. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by the Bangkok Metropolitan Administration afterward to comply with this Policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 25 April B.E. 2568 (2025)


(Mr. Tayathal Panghal)
Director of Sathon District

นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)


ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำนักนายกรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่จัดการราชการและให้บริการประชาชนในหน้าที่ของ
กรุงเทพมหานครนครหลวงราชธานีผู้จัดระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓ และนับแต่
เพิ่มเติม ประกอบขึ้นเพื่อให้การบริหารราชการกรุงเทพมหานครกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓ และนับแต่
ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบบริหารราชการ
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้
ปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) คณะกรรมการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และนโยบายผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) ด้านโปร่งใส ประเด็นการพัฒนา ยกระดับความร่วมมือในการ
ลดการทุจริตภัยคุกคามที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและส่งเสริมคุณธรรมในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม
ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต กรุงเทพมหานครจึงกำหนดนโยบาย
การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้กรุงเทพมหานคร
เป็นหน่วยงานที่รับราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร
ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน
กรุงเทพมหานคร จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยง
จากบุคคลภายนอกผู้ติดต่อกับกรุงเทพมหานครที่ยอมรับปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติ
หน้าที่
- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน
กรุงเทพมหานคร จะไม่ขอรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากผู้ติดต่อกับกรุงเทพมหานครที่ยอมรับ
ปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน
กรุงเทพมหานคร จะไม่ขอรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากผู้ติดต่อกับกรุงเทพมหานครที่ยอมรับ
ปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
- การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความยินดี หรือการแสดงความ
ยินดีใดในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงด้วยกระบวนการในกิจกรรม สนับสนุน
วัฒนธรรมความซื่อสัตย์ หรือใช้สื่อมวลชนออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ


๕. ผู้บังคับบัญชา...

-๒-

๕. ผู้บังคับบัญชาควรต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่
ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด พร้อมทั้งยึดถือการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๖. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน
กรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ไม่ให้เกิดการคุกคามหรือการข่มขู่จากผู้ติดต่อภายนอก
๗. การดำเนินภารกิจใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติ
อื่นใดที่กรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดให้เป็นไปตามนโยบายนี้
จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร


Announcement of the Sathon District
Subject: Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts
from Performing Duties (No Gift Policy)

The Bangkok Metropolitan Administration (BMA), as a juristic person and a local
administration government, has been authorized to provide public services to citizens residing in
the area of Bangkok Metropolitan. The said duty has been operated under the Bangkok
Metropolitan Administration Act B.E.2528 (1985) and its amendments. The human resource
management of the Bangkok Metropolitan Administration has adhered to the Bangkok
Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Act B.E. 2554 (2011) and has supported
the plan for driving reform activities that will result in significant changes to people's lives (Big
Rock) under the revised National Reformation Program. It also aligns with the Bangkok
Metropolitan Administration development guidelines and the policy of the Governor of Bangkok
(Mr. Chodchai Sittipunt) on Good Transparency under the development issue of "Enhancing
Cooperation with Relevant Organizations in Fighting Corruption".

To strengthen organizational culture, promote honesty and integrity in carrying out
tasks with virtue and ethics, perform duties without conflict of interest, and prevent corruption, the
Bangkok Metropolitan Administration has set up its policy of "Not Accepting All Kinds of Gifts and
Gratuities from Performing Duties (No Gift Policy)". This policy aims to ensure that the Bangkok
Metropolitan Administration is an agency where its civil officials and personnel, as well as persons
who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration, do not accept
all kinds of gifts and gratuities from performing duties as follows:

- Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who
perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration refrain from
accepting all kinds of gifts and gratuities, or any other benefits, including receiving meals from
outsiders who have made contact with the Bangkok Metropolitan Administration before, during and
after performing duties.

2. Bangkok ...

-2-

- Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who
perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration refrain from
giving all kinds of gifts and gratuities to outsiders who have made contact with the Bangkok
Metropolitan Administration before, during, and after performing duties;
- Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who
perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall not seek to
obtain any kinds of gifts and gratuities or any other benefits whether before, during, or after
performing duties;
- Expressions of congratulations, best wishes, hospitality, or condolences on
various traditional occasions should be expressed by signing blessing cards, blessing books,
condolence cards, or by using social media instead of giving physical gifts;
- Superiors at all levels must serve as good role models, and oversee affiliated
officials and personnel to ensure they behave appropriately, act with integrity, and firmly insist
on fighting against all forms of corruption;
- Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who
perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration are authorized to
inform all outsiders of the No Gift Policy;
- Any actions under this Policy must adhere to the designated guidelines
as well as any other guidelines deemed suitably regulated by the Bangkok Metropolitan
Administration afterward to ensure compliance with this policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 24 April B.E. 2568 (2025)


(Mr. Tawatchai Pangthai)
Director of Sathon District

อินโฟกราฟฟิคประชาสัมพันธ์การต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ และแนวทางการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขต

ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน
ของสำนักงานเขตสาทร

NO Gift policy

งดรับ งดให้

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
 หรือผลประโยชน์อื่นใด
 จากการปฏิบัติหน้าที่
 ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่
 ขณะปฏิบัติหน้าที่
 และหลังปฏิบัติหน้าที่

To inform that BMA civil officials and personal as well as persons who perform other duties in agencies under the BMA at the Sathon District office

NO Gift policy

REFRAIN FROM ACCEPTING AND GIVING

All kinds of gifts and gratuities, or any other benefits before during, and after performing duties

Mr. Tawatchai Pangthai
 Director of Sathon District

นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร สังกัด สำนักงานเขตสาทร

| | | |
|--|--|---|
| งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดหรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหารจากบุคคลภายนอก ผู้ติดต่องานกับสำนักงานเขต | งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอก ผู้ติดต่องานกับสำนักงานเขต | ต้องไม่แสวงหา ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดหรือผลประโยชน์อื่นใด |
| การแสดงความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ ควรแสดงด้วยวิธีการที่เหมาะสมในเชิงยอมรับของบุคคลภายนอก | ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดี หรือชี้แจงกับลูกน้องและเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้รับทราบพฤติกรรมการปฏิบัติอย่างถูกต้อง | แจ้งบุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายของสำนักงานเขตสาทรว่าไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากผู้ติดต่องานกับสำนักงานเขต |

จัดทำโดย สำนักงานเขตสาทร

Policy of Not Accepting All kinds of Gifts and Gratuities from Performing Duties (No Gift Policy)

BMA civil officials and personal as well as persons who perform other duties in agencies under the BMA at the Sathon District Office

| | | |
|---|---|--|
| Refrain from accepting all kinds of gifts and gratuities, or any other benefits, including receiving meals from outsiders who have made contact with the District Office | Refrain from giving all kinds of gifts and gratuities to outsiders who have made contact with the District Office | Shall not seek to obtain any kinds of gifts and gratuities or any other benefits |
| Expressions of congratulations, best wishes, hospitality, or condolences on various traditional occasions should be expressed by signing blessing cards, leaving books, condolence cards, or by using social media instead of giving physical gifts | Superiors at all levels must serve as good role models, and oversee subordinated officials and personnel to ensure they behave appropriately, set with integrity, and strongly insist on fighting against all forms of corruption | Inform all outsiders of the No Gift Policy and ensure that any actions under this Policy must adhere to the designated guidelines as well as any other guidelines mandated mutually regulated by the Bangkok Metropolitan Administration |

By Sathon District Office

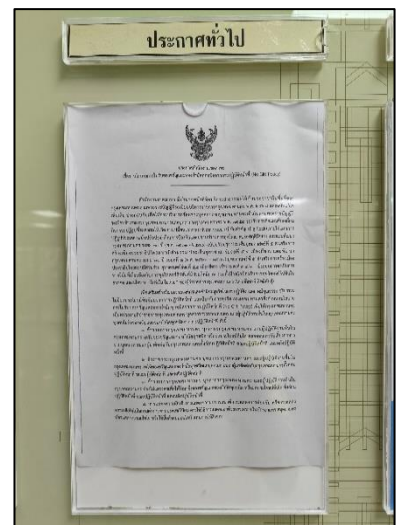
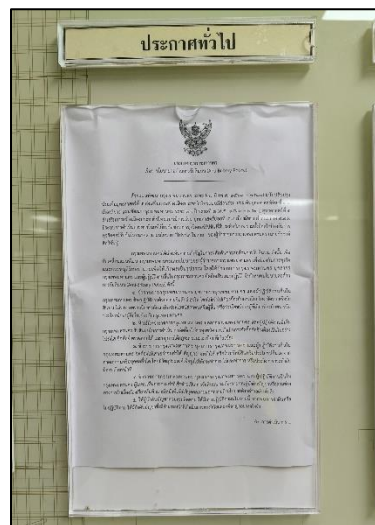
ANTI - BRIBERY
งดให้ / รับสินบน

STOP CORRUPTION

ต่อต้านการทุจริต
สร้างจิตสำนึกไทยไม่โกง

การประชาสัมพันธ์ เรื่องนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เผยแพร่นโยบายต่อต้านการรับสินบน และแนวทางการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้บุคลากรของหน่วยงานและประชาชนทราบ ผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ อาทิ เว็บไซต์ facebook และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตสาทร เป็นต้น



แสดงเจตจำนงคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ผู้อำนวยการเขตสาทรกล่าวนำข้าราชการและบุคลากร ในการแสดงเจตจำนงคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตสาทรโดยจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยความสำนึกและตระหนักพร้อมรับผิดชอบในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ทุกขั้นตอนด้วยความถูกต้องตามกฎหมายอย่างครบถ้วน เคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ และสร้างค่านิยมองค์กรวัฒนธรรมสุจริต ตามแนวทางการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขต



ร่วมสังเกตการณ์การประชุมคณะทำงานการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

นางสาวพวงเพชร ฝาคาทอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต เป็นประธานการประชุมคณะทำงานการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขตสาทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง ณ ห้องสาทร ชั้น 9 สำนักงานเขตสาทร เป็นการชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการประเมินฯ ให้คณะทำงานได้รับทราบ ในครั้งนี้ นายธวัชชัย แพงไทย ผู้อำนวยการเขตสาทร สังเกตการณ์การประชุมพร้อมให้คำแนะนำการดำเนินงาน ITA ผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อที่จะได้เป็นแนวทางในการยกระดับและพัฒนามาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตสาทรต่อไป



กำกับ ติดตาม การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต และการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน

ผู้อำนวยการเขตสาทร กำกับติดตาม การดำเนินงานด้าน การป้องกันการทุจริต และการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน ของสำนักงานเขตสาทร และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตสาทร อย่างต่อเนื่อง ใน การประชุมผู้บริหารเขตทุกครั้ง



ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารเขตสาทร
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘
ในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.
ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเขตสาทร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-เจตจำนงสุจริต ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องทราบและพิจารณา

๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงานการปฏิบัติราชการการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓.๒ ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ เรื่องที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการแต่งตั้งให้ที่ประชุมทราบ
๔.๒ เรื่องที่หัวหน้าฝ่ายแต่งตั้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

สำนักงานเขตสาทร
SATHON DISTRICT OFFICE

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักงานเขตสาทร

สำนักงานเขตสาทร
SATHON DISTRICT OFFICE

รายงานผลการดำเนินการเพื่อขจัด
ความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักงานเขตสาทร

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

| ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน | มาตรการควบคุมความเสี่ยง | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|-------------------|--|
| เนื่องจากจำนวนเด็กนักเรียนของโรงเรียนมีจำนวนมาก จึงทำให้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างโครงการอาหารกลางวันนักเรียนดำเนินการโดยมีลักษณะเจาะจง ชื่อของสินค้าหรือยี่ห้อที่นำมาใช้มีความใกล้เคียงกันมากเกินไปจนมีความยากลำบากในการเปรียบเทียบราคาของโรงเรียนในสังกัด | ๑. สร้างความโปร่งใสไม่ให้เกิดการรวมการรวมราคาอาหารกลางวัน ซึ่งเป็นการรวมราคาอาหารกลางวันจากผู้จัดซื้อจัดจ้างและผู้ขาย และจัดจ้างตามเอกสารที่วางตำแหน่ง ๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างข้าราชการครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ในการตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของคุณภาพและปริมาณอาหารของโรงเรียน ๓. กำกับโรงเรียนให้ประกอบอาหารตามแนวทางสำนักการศึกษาโดยยึดตามระบบ Thai School Lunch for BMA เพื่อให้อาหารมีคุณภาพและมาตรฐาน ๔. สำนักงานเขตฯ โหม่งการศึกษาดูตรวจสอบคุณภาพและปริมาณอาหารที่แต่ละโรงเรียนประกอบด้วยนักเรียนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง | ๑. ฝ่ายการศึกษา ตรวจสอบยอดจำนวนนักเรียนของแต่ละโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน และกำชับให้โรงเรียนจัดทำบันทึกยืนยันที่ส่งจากระบบการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันโดยที่ไม่มีนักเรียนอยู่จริง ๒. ฝ่ายการศึกษา ประสานความร่วมมือกับข้าราชการครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ในการตรวจสอบคุณภาพและปริมาณการประกอบอาหารของคณะครูโรงเรียนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ๓. กำกับโรงเรียนให้ประกอบอาหารตามแนวทางของสำนักการศึกษา โดยยึดตามระบบ Thai School Lunch for BMA เพื่อให้อาหารมีคุณภาพและมาตรฐาน ๔. ประสานความร่วมมือกับฝ่ายการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการร่วมตรวจสอบเพื่อป้องกันการทุจริตโครงการอาหารกลางวันนักเรียน | ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘ | -ฝ่ายการศึกษา โรงเรียนวัฒนาภิรมยา โรงเรียนวัดดอน |