



ประกาศสำนักงานเขตสาทร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกคนพิการเข้าเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการ
เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขต

ด้วยสำนักงานเขตสาทรมีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกคนพิการเข้าเป็นอาสาสมัคร
ปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขต ภายใต้การกำกับดูแลโดยตรงของ
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ซึ่งได้กำหนด คุณสมบัติ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร วิธีการคัดเลือก
และหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

อาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขต
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้สมัครสอบ

๒.๑ คนพิการที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องมียบัตรประจำตัวคนพิการ ตามระเบียบ
คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่น
คำขอมียบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ
การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ
พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๒ คนพิการจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๓
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และมี
คุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๒.๓ ไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ฉ) โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา กฏ ก.ก. ว่าด้วยโรค
พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด

๒.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือถูกพักงาน จากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

๒.๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สามารถพิมพ์คอมพิวเตอร์ได้ และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ เช่น โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint หรือมีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ หรือมีความรู้เกี่ยวกับงานด้านการตลาด งานโฆษณาออนไลน์ และมีทักษะด้านการบริหารจัดการ หรือมีความรู้ด้านเทคโนโลยีการใช้สื่อดิจิทัล หรือมีทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือสามารถ จัดกิจกรรมนันทนาการ หรือมีทักษะด้านการติดต่อสื่อสาร สามารถติดต่อประสานงานด้านคนพิการกับสำนักงานเขต ได้ หรือสามารถเตรียมการประชุม หรือมีความรู้ความสามารถด้านงานฝีมือในการตกแต่งประดับสถานที่ เพื่อใช้ในงานพิธีต่าง ๆ

๔. การกำหนดอัตราค่าจ้าง

โดยเบิกจ่ายตามคุณวุฒิการศึกษา ตามอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของบัญชีเงินเดือนข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ที่ ก.ก. กำหนด และอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ต้องไม่สูงกว่าคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ เทียบเท่านับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือเทียบเท่า กรณีที่ไม่มีวุฒิการศึกษา ตามวรรคแรกให้เบิกจ่าย ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด อัตราการเบิกจ่ายให้รวมเงินสมทบประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนด

๕. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๖ สำนักงานเขตสาทร

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๖.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัคร ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ เอกสารรับรองความพิการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาวุฒิทางการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว และชื่อสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวันสอบ และประกาศผลการสอบ

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบให้ทราบในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๖ สำนักงานเขตสาทร

๗.๒ กำหนดวันสอบและคัดเลือกในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๖ สำนักงานเขตสาทร เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยให้ผู้มีสิทธิมารายงานตัวตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ (ผู้สอบคัดเลือกทุกท่านใส่เสื้อยืดแขนสั้นมาสอบคัดเลือก)

๗.๓ ประกาศผลสอบในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๖ สำนักงานเขตสาทร

๗.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกตำแหน่งที่ให้มารายงานตัวเพื่อเตรียมตัวปฏิบัติงานในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ (ห้วงระยะเวลาการจ้างสั้นปีงบประมาณ)

๘. วิธีการสอบคัดเลือก

จะพิจารณาผู้สมัครสอบเข้าทำงานตามความเหมาะสมของงานโดยการสัมภาษณ์ ทดสอบการปฏิบัติงาน และประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะของงาน เป็นต้น

๙. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศขึ้นบัญชี

๙.๑ ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่รับหมายเลขประจำตัวสอบอันดับแรกเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศ แต่ถ้ามีการสอบและคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีสอบผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การส่งจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับของประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่หน่วยงานกำหนด

๑๑. ผู้สมัครไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับกรุงเทพมหานครและไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาติชาย กุลน่านพล)
ผู้อำนวยการเขตสาทร