



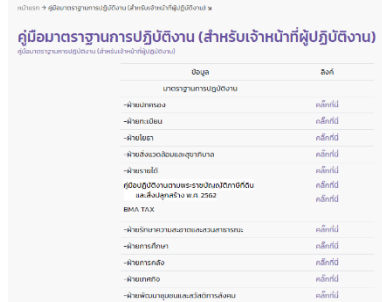


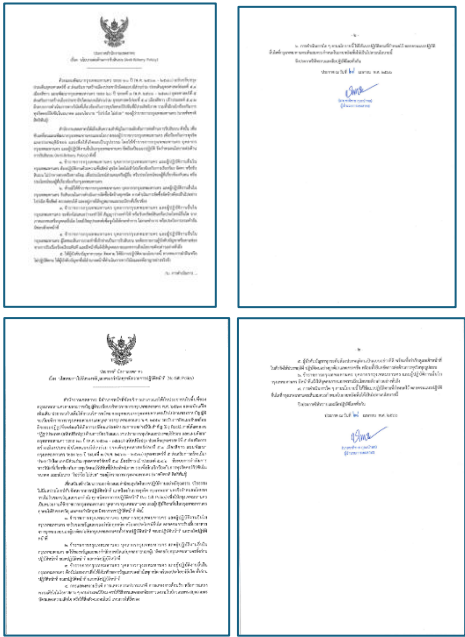
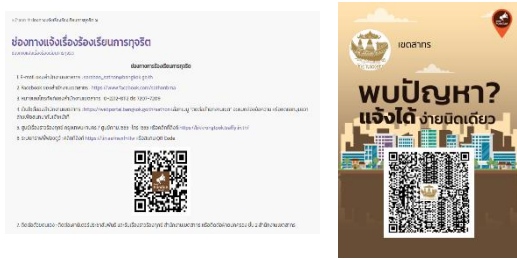
สำนักงานเขตสาทร
SATHON DISTRICT OFFICE

รายงานผลการดำเนินการตาม
มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


สำนักงานเขตสาทร

**การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตสาทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)**


ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม																												
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)																																
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่																																
<p>1๓ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว (๙๕.๘๖ คะแนน)</p>	<p>สำนักงานเขตต้องสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รับทราบว่าการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตเป็นไปตามระยะเวลาขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด มีกรอบระยะเวลาที่ชัดเจนในการพิจารณาหรือดำเนินการว่าแล้วเสร็จเมื่อใด</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่องการให้บริการ ๒. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกรับทราบ</p>	<p>๑. มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เรื่องการให้บริการ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกรับทราบ ๓. ผู้บริหารแต่ละฝ่ายกำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหรือให้บริการแล้วในการประชุมเจ้าหน้าที่ภายในฝ่าย</p>	   <table border="1" data-bbox="1668 1125 2049 1428"> <thead> <tr> <th>ข้อมูล</th> <th>วันที่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มาตรฐานการปฏิบัติงาน</td> <td>ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>-ฝ่ายปกครอง</td> <td>ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>-ฝ่ายทะเบียน</td> <td>ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>-ฝ่ายโยธา</td> <td>ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>-ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</td> <td>ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>-ฝ่ายนิติ</td> <td>ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>คู่มือปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๕/ฉบับ พ.ศ. 2562</td> <td>ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>BMA TOX</td> <td>ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>-ฝ่ายบริหารงานเขตสวนสาธารณะ</td> <td>ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>-ฝ่ายการศึกษา</td> <td>ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>-ฝ่ายการคลัง</td> <td>ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>-ฝ่ายเทศาภิบาล</td> <td>ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>-ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</td> <td>ครบถ้วน</td> </tr> </tbody> </table>	ข้อมูล	วันที่	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ครบถ้วน	-ฝ่ายปกครอง	ครบถ้วน	-ฝ่ายทะเบียน	ครบถ้วน	-ฝ่ายโยธา	ครบถ้วน	-ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	ครบถ้วน	-ฝ่ายนิติ	ครบถ้วน	คู่มือปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๕/ฉบับ พ.ศ. 2562	ครบถ้วน	BMA TOX	ครบถ้วน	-ฝ่ายบริหารงานเขตสวนสาธารณะ	ครบถ้วน	-ฝ่ายการศึกษา	ครบถ้วน	-ฝ่ายการคลัง	ครบถ้วน	-ฝ่ายเทศาภิบาล	ครบถ้วน	-ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	ครบถ้วน
ข้อมูล	วันที่																															
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ครบถ้วน																															
-ฝ่ายปกครอง	ครบถ้วน																															
-ฝ่ายทะเบียน	ครบถ้วน																															
-ฝ่ายโยธา	ครบถ้วน																															
-ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	ครบถ้วน																															
-ฝ่ายนิติ	ครบถ้วน																															
คู่มือปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๕/ฉบับ พ.ศ. 2562	ครบถ้วน																															
BMA TOX	ครบถ้วน																															
-ฝ่ายบริหารงานเขตสวนสาธารณะ	ครบถ้วน																															
-ฝ่ายการศึกษา	ครบถ้วน																															
-ฝ่ายการคลัง	ครบถ้วน																															
-ฝ่ายเทศาภิบาล	ครบถ้วน																															
-ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	ครบถ้วน																															

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>16 เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ทำนปฏิบัติงานมีการปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (๙๕.๒๖ คະແນນ)</p>	<p>การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บางคนยังไม่เป็นไปตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เท่าที่ควร</p>	<p>๑. จัดทำ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านรับสินบนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการรวบรวมรายงานการรับของขวัญและของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อรายงานต่อ ศปท.กทม. รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> <p>๔. จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางกรร ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส</p>	<p>๑. จัดทำ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประกาศสำนักงานเขตสาทร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านรับสินบนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต</p> <p>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการรวบรวมรายงานการรับของขวัญและของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือของที่ระลึก ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อรายงานต่อ ศปท.กทม. รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> <p>๔. จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางกรร ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส</p>	 

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้อ งปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
<p>๑๘ ท่านรับรู้เกี่ยวกับ งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรรและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ของ สำนักงานเขตที่ท่าน ปฏิบัติงาน และการใช้ จ่ายงบประมาณที่คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (๙๒.๐๒ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ยังไม่ทราบ เกี่ยวกับงบประมาณที่ ได้รับการจัดสรรและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณอย่างทั่วถึง หรือยังมองว่าการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงานยังมีความไม่ คุ้มค่า และเป็นไปตาม วัตถุประสงค์</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณและแผนการใช้จ่าย งบประมาณแต่ละปีให้ข้าราชการ และ บุคลากรกรุงเทพมหานครทราบ อย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>๒. เสริมสร้างให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	<p>๑. สำนักงานเขตสาทรเผยแพร่และ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณ และแผนการใช้จ่าย งบประมาณแต่ละ ปีให้ข้าราชการ และบุคลากร กรุงเทพมหานครทราบ ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขต</p> <p>๒. รายงานการประชุมติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นประจำ ทุกสัปดาห์ในการประชุมผู้บริหารเขต</p>	 <p>The image shows a screenshot of a public budget report website titled 'รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี' (Annual Budget Expenditure Report). Below the screenshot are two photographs: one showing a group of people in a meeting room, and another showing a woman sitting at a table during a meeting.</p>
<p>๑๙ สำนักงานเขตที่ท่าน ปฏิบัติงาน มีการจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่ง (๙๕.๖๒ คะแนน)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เห็นว่ายังมีการจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่ ไม่โปร่งใส และยังมี การเอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่งอยู่</p>	<p>- เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ชักซ้อม ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับ พัสดุให้เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบ และ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการรายใด</p>	<p>-สำนักงานเขตสาทร มีการจัดอบรมให้ ความรู้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งส่วนของ สำนักงานเขตและโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตสาทร เพื่อสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/การ จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้ เจ้าหน้าที่ได้รับรู้รับทราบ และ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย</p>	 <p>The image shows a group of people sitting around a large conference table in a meeting room, engaged in a discussion.</p>



ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่จำเป็นต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
๑๑ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีกระบวนการและมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (๙๓.๘๙ คะแนน)	เจ้าหน้าที่ยังเห็นว่าการะบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณยังไม่ชัดเจน	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน	- จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการคลังอย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

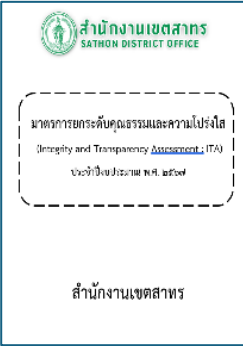
๑๓ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการใช้อำนาจหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมายด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม (๙๖.๘๖ คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางคนยังมีการปฏิบัติงานโดยไม่ยึดหลักกฎหมาย หรือการปฏิบัติงานยังมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม	๑. เวียนแจ้ง ประชุมและทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และ	๑. เวียนแจ้ง ประชุมและทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และ	
๑๖ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีระบบการบริหารงานบุคคลที่เป็น การประเมินผลบุคลากร และการให้คุณ ให้โทษที่ชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง เป็นที่ยอมรับของบุคลากร	หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ที่เป็น การประเมินผลบุคลากร และการให้คุณ ให้โทษที่ชัดเจนแล้วแต่ยังขาดการ	หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และดำเนินการตามแผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และดำเนินการตามแผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๒. สำนักงานเขตสาทร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต และความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์	

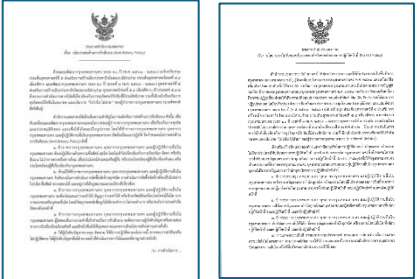



ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
(๘๓.๕๒ คะแนน)	ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด		๓. สำนักงานเขตสาธารณสุขจัดทำประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคล เพื่อให้ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นธรรม	<div data-bbox="1624 284 2139 737" data-label="Image"> </div>
<p>๑๗ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการตั้งแต่ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ ค่าตอบแทน ด้วยความชอบธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องในการซื้อขายตำแหน่งหรือได้รับความดีความชอบเป็นพิเศษ (๘๗.๘๓ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแล้ว แต่การดำเนินการตั้งแต่ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน/ ค่าตอบแทน ด้วยความชอบธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องในการซื้อขายตำแหน่งหรือได้รับความดีความชอบเป็นพิเศษ ยังมีการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p>			

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ตรง ปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
<p>1๒๐ กรณีที่ต้องมีการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง (๙๔.๓๓ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินของราชการแล้ว แต่การยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ยังมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคว่าและการจัดเก็บของกลาง ให้บุคลากรสำนักงานเขตทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตาม ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิกแนวทางปฏิบัติ Do & Don't หรือแผ่นพับ เป็นต้น</p> <p>๔. ส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมออกจากกันได้ ด้วยการสร้างการรับรู้กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคว่าและการจัดเก็บของกลาง ให้บุคลากรสำนักงานเขตทราบและถือปฏิบัติ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตาม ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิกแนวทางปฏิบัติ Do & Don't หรือแผ่นพับ เป็นต้น</p> <p>๔. ส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมออกจากกันได้ ด้วยการสร้างการรับรู้กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร</p>	  

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
		และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔	และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	 

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

<p>๒๑ ผู้บริหารเขต/ผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส (๙๖.๐๙ คะแนน)</p>	<p>การบริหารงานโดยผู้บริหารของหน่วยงานยังไม่เป็นไปตามระบบคุณธรรมและความโปร่งใสเท่าที่ควร</p>	<p>๑. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๒. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy</p>	<p>๑. สำนักงานเขตมีการนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๒. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy</p>	 <p>สำนักงานเขตสาทร</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>๒๒ ผู้บังคับบัญชาในแต่ละฝ่ายที่ท่านปฏิบัติงาน มีการดำเนินการทางวินัย และคดีความตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด (๙๓.๒๑ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานยังไม่มีกรดำเนินการทางวินัยและคดีตามกฎหมายกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิดอย่างจริงจัง</p>	<p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่กำกับ กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานของ กรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่กำกับ กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	
<p>๒๓ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงานมีนโยบาย กฎระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต (๙๕.๔๗ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีนโยบาย กฎระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตแต่ยังขาดการบังคับใช้หรือการยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง</p>	<p>ตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่กำกับ กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ตามกฎหมายและนโยบายของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่กำกับ กำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	
<p>๒๔ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชา กำกับ สั่งการเฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตในแต่ละฝ่ายมีกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และแนวทางป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน (๙๕.๖๒ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแนวทางการทุจริตที่ชัดเจนแล้วแต่ยังขาดการติดตาม กำกับดูแล</p>			 




ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
-------------------	-----------------------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

1๒๕ สำนักงานเขตที่ท่านปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตได้ (๙๕.๒๔ คะแนน)

การยับยั้งการทุจริตของหน่วยงานยังไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังคงไม่ให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริต ตลอดจนผู้บริการของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญเท่าที่ควร

๑. หน่วยงานมีการเปิดเผยสถิติการร้องเรียนการทุจริต เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานเขต
 ๒. ผู้บริหารหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน และคอยกำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส

๑. สำนักงานเขตสาทรมีการเปิดเผยสถิติการร้องเรียนการทุจริต เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต
 ๒. ผู้บริหารหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน และคอยกำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)


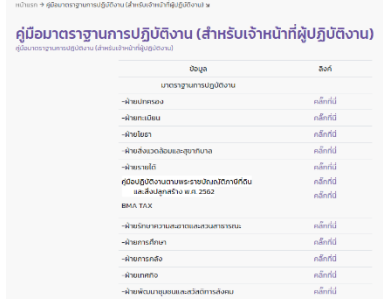
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน


E๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/

การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีการเลือกปฏิบัติ หรือมีการให้บริการโดยไม่


๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน

๑. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับ



ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ให้บริการ ด้วยความเต็มใจในการให้บริการ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (๙๓.๓๔ คะแนน)	เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ ๒. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด ๓. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	บริการได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักงานเขต ๒. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด ๓. ให้ผู้รับบริการทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	
E๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ (๙๓.๓๐ คะแนน)	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีความไม่เท่าเทียมและมีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มาใช้บริการหรือมาติดต่อหน่วยงาน	ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ	ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการตรวจสอบและประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ	
E๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วนไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล (๙๓.๓๗ คะแนน)	การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังขาดความสื่อสารที่ชัดเจน ประชาชนยังได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน	การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังขาดความสื่อสารที่ชัดเจน ประชาชนยังได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน		

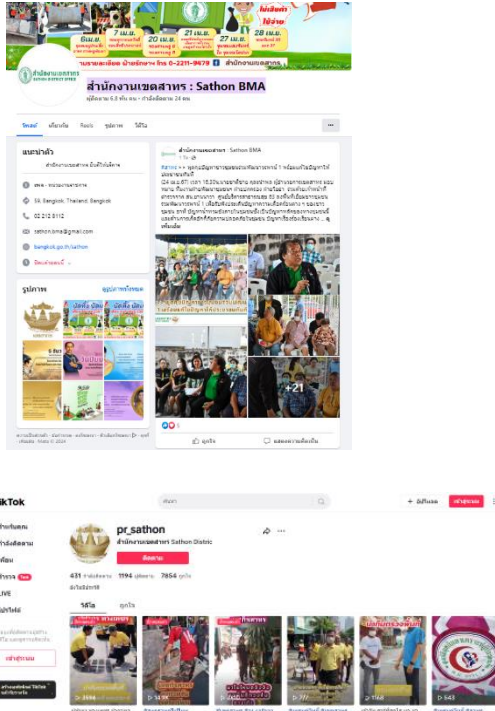
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม																								
E๔ เมื่อท่านติดตามงาน หรือเรื่องที่เคยขอรับ บริการท่านได้รับความ สะดวกจากเจ้าหน้าที่ใน การให้ข้อมูลว่าอยู่ ระหว่างขั้นตอนหรือมี กำหนดการจะแล้วเสร็จ (๙๒.๗๙ คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยัง ขาดการสื่อสารที่ชัดเจน หรือยังไม่ทราบระเบียบ ขั้นตอนการดำเนินงาน อย่างดีพอ			 <div data-bbox="1653 560 2092 815" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ</p> <p>สำนักงานเขตสาทรสำรวจความพึงพอใจประชาชนผู้รับบริการศูนย์ราชการเขตฯ ราชดำเนิน ย่านเขตผู้ว่าราชการ (ข้อมูล เดือนตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</p> <table border="1" data-bbox="1742 632 2002 804"> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>จำนวนผู้รับบริการ ที่สำรวจความพึงพอใจ</th> <th>ค่าเฉลี่ยระดับ ความพึงพอใจ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตุลาคม 2566</td> <td>2,908</td> <td>4.97</td> </tr> <tr> <td>พฤศจิกายน 2566</td> <td>2,902</td> <td>4.93</td> </tr> <tr> <td>ธันวาคม 2566</td> <td>1,982</td> <td>4.94</td> </tr> <tr> <td>มกราคม 2567</td> <td>1,890</td> <td>4.75</td> </tr> <tr> <td>กุมภาพันธ์ 2567</td> <td>1,962</td> <td>4.61</td> </tr> <tr> <td>มีนาคม 2567</td> <td>1,848</td> <td>4.84</td> </tr> <tr> <td>ค่าเฉลี่ย</td> <td>13,492</td> <td>4.84</td> </tr> </tbody> </table> </div>	เดือน	จำนวนผู้รับบริการ ที่สำรวจความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยระดับ ความพึงพอใจ	ตุลาคม 2566	2,908	4.97	พฤศจิกายน 2566	2,902	4.93	ธันวาคม 2566	1,982	4.94	มกราคม 2567	1,890	4.75	กุมภาพันธ์ 2567	1,962	4.61	มีนาคม 2567	1,848	4.84	ค่าเฉลี่ย	13,492	4.84
เดือน	จำนวนผู้รับบริการ ที่สำรวจความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยระดับ ความพึงพอใจ																										
ตุลาคม 2566	2,908	4.97																										
พฤศจิกายน 2566	2,902	4.93																										
ธันวาคม 2566	1,982	4.94																										
มกราคม 2567	1,890	4.75																										
กุมภาพันธ์ 2567	1,962	4.61																										
มีนาคม 2567	1,848	4.84																										
ค่าเฉลี่ย	13,492	4.84																										

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร


E๗ การเผยแพร่ข้อมูล ของสำนักงานเขตที่ท่าน ติดต่อ มีคู่มือสำหรับ ประชาชนในการขอรับ บริการที่เผยแพร่เข้าถึง ง่าย เข้าใจง่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่ต้อง จัดเตรียมในการขอรับ บริการต่าง ๆ มีความ ชัดเจน (๙๑.๓๙ คะแนน)	หน่วยงานมีคู่มือประชาชน แล้ว แต่ยังอาจอยู่ในจุด ให้บริการที่เห็นได้ยาก หรือคู่มือยังมีความไม่ น่าสนใจเท่าที่ควร	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/ มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการรับทราบ โดยอาจจัดวางในสถานที่ที่สามารถเห็น ได้โดยง่าย	- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์คู่มือ/ มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการรับทราบ โดยอาจจัดวางในสถานที่ที่สามารถเห็น ได้โดยง่าย ณ จุดประชาสัมพันธ์ของ สำนักงานเขต	<p>๒</p> 
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------






ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ดั่งปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
				
E๘ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส (๙๒.๔๐ คะแนน)	หน่วยงานมีภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใสแล้ว แต่ยังขาดการสื่อสารประชาสัมพันธ์แก่ผู้มาติดต่อ	- หน่วยงานมีการจัดสถานที่รับบริการให้ทันสมัย มีช่องทาง One Stop Service หรือจุดประชาสัมพันธ์ให้บริการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจพร้อมเอาใจใส่และให้การช่วยเหลือผู้มาติดต่อหรือรับบริการ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	- สำนักงานเขตสาทรมีการจัดสถานที่รับบริการให้ทันสมัย มีช่องทาง One Stop Service หรือจุดประชาสัมพันธ์ให้บริการ พร้อมทั้งมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ให้บริการประชาชน เพื่อให้การต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ และตอบข้อซักถามข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ให้บริการ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน	
E๙ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทาง	หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตแล้ว แต่การสื่อสารประชาสัมพันธ์ยังไม่ชัดเจนเพียงพอ หรือประชาชนยังขาดความ	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ ให้ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการได้รับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก หรือ	- สำนักงานเขตสาทรมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ ให้ผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการได้รับทราบ ป้ายแจ้งทาง	

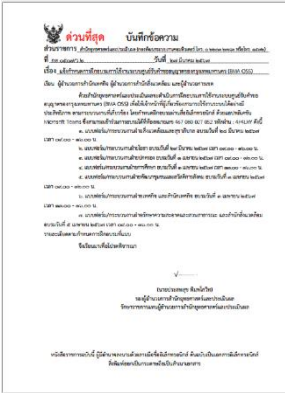


ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>ออนไลน์หรือช่องทางอื่นใด มีช่องทางออนไลน์สำหรับรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ (๘๘.๖๙ คะแนน)</p>	<p>เชื่อมั่นในกระบวนการดังกล่าว</p>	<p>ป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่สามารถเห็นได้โดยง่าย</p>	<p>จุดประชาสัมพันธ์ และผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต</p>	
<p>E๑๐ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ (๙๐.๒๕ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานมีช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์แล้ว แต่การสื่อสารยังอาจขาดความชัดเจน หรือยังไม่มี ความน่าสนใจเท่าที่ควร</p>	<p>- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>- สำนักงานเขตสาทรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น Facebook สำนักงานเขตสาทร Website สำนักงานเขตสาทร Tiktok และกลุ่มไลน์</p>	

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
				

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

<p>E๑๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ ในภาพรวมมีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความ</p>	<p>การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่สามารถทราบการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานได้</p>	<p>๑. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. มีการจัดประชุมผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำแบบประเมินความพึงใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ตรง ปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม																								
<p>ยุ่งยากในการขอรับ บริการจากเดิม (๙๑.๕๕ คะแนน)</p> <p>E๑๒ เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตที่ท่าน ติดต่อ มีความพร้อมใน การปฏิบัติงานตามเวลา ราชการ หรือหากเลย เวลาราชการหากยังติด ค้างก็มีบริการให้ แล้วเสร็จเพื่อให้ ประชาชนเสียเวลาโดย ไม่เรียกร้องเงินพิเศษ หรือประโยชน์อื่นใด (๘๑.๘๗ คะแนน)</p>	<p>ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เห็นว่าเจ้าหน้าที่บางคน ของหน่วยงาน ยังไม่มี ความพร้อมในการ ปฏิบัติงานตามเวลา ราชการ หรือในกรณี ที่เลยเวลาปฏิบัติราชการ และยังมีการติดค้าง การให้บริการอยู่</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน โดยอาจประเมินเป็น รายบุคคล หรือฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบ และประเมินผลการให้บริการของ เจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผล การประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งใน การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ</p> <p>๓. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจ การปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอน ระยะเวลาการ ดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสารกับผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้ อย่างชัดเจน</p> <p>๔. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผล การปฏิบัติงาน หรือให้บริการ</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือ รับบริการ</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบในการให้บริการไม่หยุด เที่ยง</p> <p>๔. จัดทำป้ายแสดงขั้นตอน และ ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้ ประชาชนได้รับบริการอย่างชัดเจน</p> <p>๔. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผล การปฏิบัติงาน หรือให้บริการ</p>	   <table border="1" data-bbox="1890 667 2136 831"> <caption>จำนวนผู้ใช้บริการโดยเขต</caption> <p>สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร (ข้อมูล ณ วันที่ 2566 ปีที่ 2567)</p> <thead> <tr> <th>วันที่</th> <th>จำนวนผู้ใช้บริการ ทั้งหมด</th> <th>จำนวนผู้ใช้บริการ โดยเฉลี่ย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วันที่ 2566</td> <td>2,508</td> <td>4.57</td> </tr> <tr> <td>วันที่ 2566</td> <td>2,507</td> <td>4.55</td> </tr> <tr> <td>วันที่ 2566</td> <td>1,982</td> <td>4.54</td> </tr> <tr> <td>วันที่ 2567</td> <td>1,893</td> <td>4.72</td> </tr> <tr> <td>วันที่ 2567</td> <td>1,982</td> <td>4.61</td> </tr> <tr> <td>วันที่ 2567</td> <td>1,808</td> <td>4.64</td> </tr> <tr> <td>เฉลี่ย</td> <td>13,912</td> <td>4.64</td> </tr> </tbody> </table>  	วันที่	จำนวนผู้ใช้บริการ ทั้งหมด	จำนวนผู้ใช้บริการ โดยเฉลี่ย	วันที่ 2566	2,508	4.57	วันที่ 2566	2,507	4.55	วันที่ 2566	1,982	4.54	วันที่ 2567	1,893	4.72	วันที่ 2567	1,982	4.61	วันที่ 2567	1,808	4.64	เฉลี่ย	13,912	4.64
วันที่	จำนวนผู้ใช้บริการ ทั้งหมด	จำนวนผู้ใช้บริการ โดยเฉลี่ย																										
วันที่ 2566	2,508	4.57																										
วันที่ 2566	2,507	4.55																										
วันที่ 2566	1,982	4.54																										
วันที่ 2567	1,893	4.72																										
วันที่ 2567	1,982	4.61																										
วันที่ 2567	1,808	4.64																										
เฉลี่ย	13,912	4.64																										

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>E๑๓ สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การให้บริการผ่านโทรศัพท์มือถือ การจ้องคิว หรือการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ (๙๓.๑๘ คะแนน)</p>	<p>การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่ทราบว่าหน่วยงานได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานแล้ว</p>	<p>๑. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจ การให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E - service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน ผู้รับบริการสามารถศึกษาทำความเข้าใจได้ง่าย ๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้</p>	<p>๑. จัดอบรมการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ใช้งานระบบอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E - service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน ผู้รับบริการผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้</p>	  

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม

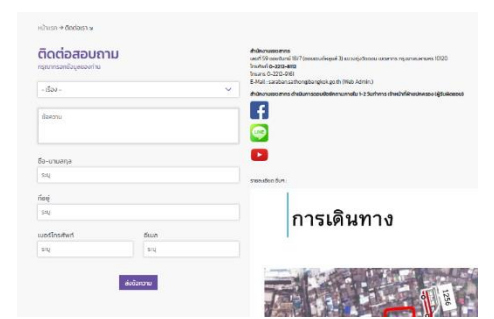
ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ตรง ปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
-------------------	------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

E๑๔ สำนักงานเขตที่
ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้
ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ
หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไป
มีส่วนร่วมในการ
พัฒนาการดำเนินงาน
หรือการให้บริการให้ดีขึ้น (๘๕.๑๒ คะแนน)

ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ
หน่วยงานเห็นว่า
หน่วยงานยังขาดการเปิด
โอกาสให้บุคคลภายนอก
เข้าไปมีส่วนร่วม
ในการพัฒนาการ
ดำเนินงานของหน่วยงาน
หรือการให้บริการให้ดีขึ้น

๑. หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้
ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้
เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ
ดำเนินงาน หรือการให้บริการ
๒. หน่วยงานมีการเผยแพร่ช่องทางใน
การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา
ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วน
ร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน หรือ
การให้บริการ


๑. สำนักงานเขตสาทรเปิดโอกาส
ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้
เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนา
การดำเนินงาน หรือการให้บริการ
ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ ช่องแสดงความ
คิดเห็น ทางเว็บไซต์
๓. สำนักงานเขตสาทรสำรวจความ
ต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการ
ที่มีต่อสำนักงานเขตสาทร เพื่อ
พัฒนาการให้บริการและการ
ดำเนินงานต่าง ให้มีประสิทธิภาพและ
สามารถตอบสนองความต้องการของ
ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น

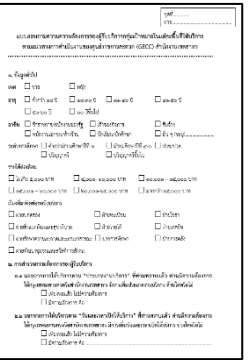


ความพร้อมของประชาชนในการบริการ

สำนักงานเขตสาทรให้ความสำคัญกับงานบริการผู้รับบริการทุกคน รวมนับ จำนวนผู้รับบริการ (ข้อมูล เดือนตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)

เดือน	จำนวนผู้รับบริการ ที่โทรตรงความถี่ พบ	ค่าเฉลี่ยกับ ความพึงพอใจ
ตุลาคม 2566	2,908	4.97
พฤศจิกายน 2566	2,902	4.93
ธันวาคม 2566	1,982	4.94
มกราคม 2567	1,890	4.73
กุมภาพันธ์ 2567	1,952	4.61
มีนาคม 2567	1,648	4.84
ค่าเฉลี่ย	13,492	4.84



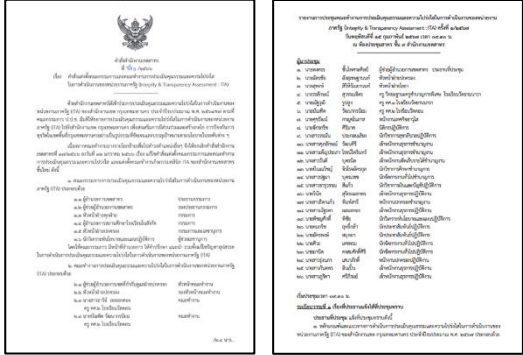
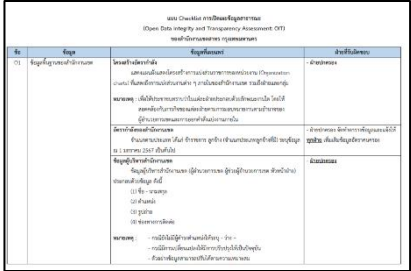



ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
<p>E๑๕ จากประสบการณ์ของท่านในรอบปีที่ผ่านมา สำนักงานเขตที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส (๘๗.๔๖ คะแนน)</p>	<p>การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่เพียงพอ ทำให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการหน่วยงานไม่ทราบว่าหน่วยงานได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสแล้ว</p>	<p>- หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อได้รับรู้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน ITA ให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>สำนักงานเขตสาทรมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการรับทราบ รวมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน ITA ให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	 <p>The image shows two screenshots. The top one is a browser window displaying a website with a table of data and two pie charts. The bottom one is a flyer for 'Bangkok ITA 2024' with Thai text: 'ขอเชิญ ผู้มารับบริการ หรือ มาติดต่อราชการ ร่วมประเมิน' (We invite service recipients or those coming to contact for joint assessment). It includes a QR code, a QR code for QR code, and the dates '1 มกราคม - 1 กรกฎาคม 2567'.</p>

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นที่ตรง ปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริงอย่าง เป็นรูปธรรม
-------------------	------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

<p>0๑ - 0๒๒ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด และดำเนินการเพื่อยกระดับคะแนนแต่ละตัวชี้วัดให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด และดำเนินการเพื่อยกระดับคะแนนแต่ละตัวชี้วัดให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>๑. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๒. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตสาทร</p> <p>๒. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด/ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๓. จัดประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขตและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตสาทร เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสาทร ชั้น ๙ สำนักงานเขตสาทร</p>	  
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

0๒๓ - 0๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด และดำเนินการเพื่อยกระดับคะแนนแต่ละตัวชี้วัดให้ดียิ่งขึ้น

๑. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด
๒. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด
๓. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด

๑. มีการมอบหมายงานแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจนโดยจัดทำแบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
๒. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด/ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด
๓. จัดประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขตและโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ที่	ประเภท	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1	ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ	<p>หน้าเว็บไซต์ - จัดทำเว็บไซต์ที่นำเสนอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน - ระบุชื่อหน่วยงานที่ชัดเจน - เนื้อหาเว็บไซต์มีความทันสมัยและทันเหตุการณ์ - เนื้อหาเว็บไซต์มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ</p> <p>หน้าสื่อโซเชียลมีเดีย - ระบุชื่อหน่วยงานที่ชัดเจน - เนื้อหาสื่อโซเชียลมีเดียมีความทันสมัยและทันเหตุการณ์ - เนื้อหาสื่อโซเชียลมีเดียมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ</p> <p>หน้าเอกสาร - ระบุชื่อหน่วยงานที่ชัดเจน - เนื้อหาเอกสารมีความทันสมัยและทันเหตุการณ์ - เนื้อหาเอกสารมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ</p>	ผู้อำนวยการ
		<p>หน้าสื่อโซเชียลมีเดีย - ระบุชื่อหน่วยงานที่ชัดเจน - เนื้อหาสื่อโซเชียลมีเดียมีความทันสมัยและทันเหตุการณ์ - เนื้อหาสื่อโซเชียลมีเดียมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ</p>	ผู้อำนวยการ




รายงานผลตามมาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
(Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)

๑. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจัดอบรมการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการ และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ โทร. ๐ ๒๖๐๓ ๒๖๓๓ หรือโทร. ๑๕๓๒)

ที่ กท ๐๕๐๗/๖ ๒

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งกำหนดการฝึกอบรมการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม และผู้อำนวยการเขต

ด้วยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจะดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยแอปพลิเคชัน Microsoft Teams ซึ่งสามารถเข้าร่วมการอบรมได้ที่ห้องหมายเลข 467 080 027 052 รหัสผ่าน : 4P4LRY ดังนี้

๑. แบบฟอร์ม/กระบวนการฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล อบรมวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
 ๒. แบบฟอร์ม/กระบวนการฝ่ายโยธา อบรมวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
 ๓. แบบฟอร์ม/กระบวนการฝ่ายปกครอง อบรมวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 ๔. แบบฟอร์ม/กระบวนการฝ่ายการศึกษา อบรมวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
 ๕. แบบฟอร์ม/กระบวนการฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม อบรมวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 ๖. แบบฟอร์ม/กระบวนการฝ่ายเทคนิค และสำนักเทคนิค อบรมวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
 ๗. แบบฟอร์ม/กระบวนการฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ และสำนักสิ่งแวดล้อม อบรมวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- รายละเอียดตามกำหนดการฝึกอบรมที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

✓


(นายประสพสุข พิมพ์โกวิท)

รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล


หนังสือราชการฉบับนี้ ผู้มีอำนาจลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้นฉบับเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
สิ่งพิมพ์ออกเป็นกระดาษถือเป็นสำเนาเอกสาร

๒. เผยแพร่การให้บริการผ่านระบบ E – service พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน ผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต


บริการของเรามีอะไรบ้าง?




Dashboard
สถิติกระบวนการดำเนินงานในแต่ละสำนักงานเขต



ติดตามสถานะ
ติดตามสถานะการขออนุญาต ได้สะดวกรวดเร็ว



คำถามที่พบบ่อย
ขั้นตอนการใช้ “ขออนุญาตออนไลน์” ได้รวบรวมคำถามที่เกี่ยวข้องกับระบบไว้ให้เรียบร้อย



ติดต่อเรา
หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมในการใช้งานหรืออื่นๆ สามารถติดต่อผ่านช่องทางโทรและช่องทางออนไลน์

การสมัครใช้งาน บริการอิเล็กทรอนิกส์กรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

สมัคร ยื่น และตรวจสอบสถานะ ค่าขออนุญาตออนไลน์ด้วยตนเอง

01 บัตรประชาชน บัตรประชาชน ต้องไม่หมดอายุ

02 โทรศัพท์มือถือ สำหรับรับ OTP

03 เตรียมรูปถ่าย รูปบัตรประชาชนและรูปคู่กับบัตรประชาชน ที่เห็นหน้าชัดเจน

04 อีเมล อีเมลที่ใช้ปัจจุบัน (สำหรับการส่งการแจ้งเตือนและเอกสารสำคัญต่างๆ)

05 อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต สำหรับใช้อิงค์เขียน

BMA OSS
หรือ ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร คือ ระบบที่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนสามารถยื่นคำขออนุญาตออนไลน์

01 เลือกลงทะเบียน

02 เลือกเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีบุคคลธรรมดา

03 กรอกข้อมูลในการลงทะเบียน

04 รอรับ OTP

05 ตั้งรหัสผ่าน “รหัสผ่าน”

ติดต่อสอบถาม ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 173 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตพระนคร กทม. 10200 โทรที่ 064-806-1256 bma-oss@bangkok.go.th จันทร์-ศุกร์ 8:30 น. - 16:30 น. หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

บริการของเรา

ศูนย์รับคำขออนุญาต **ONE STOP** ของกรุงเทพมหานคร bmaoss.bangkok.go.th

การขออนุญาตก่อสร้าง
ติดตั้ง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
ประมวลผลภายใน 30 วัน

ขออนุญาตเพื่อประกอบธุรกิจ
ร้านอาหาร ร้านค้าปลีก
โรงแรม ตลาด
ไม่ผู้เช่า เติบโตอาคาร
เฉพาะที่เดียว

ขึ้นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ
เบี้ยผู้พิการ เบี้ยผู้สูงอายุ
เบี้ยผู้พิการ ผู้สูงอายุ
ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ไม่ได้อื่นมาทางไปสำนักงานเขตต่อไป

ขอรับบริการทั่วไป
เช่น การบริการฉุกเฉินเบียด
ขยะล้น การขอไฟตัดสีน้ำ

การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง
ยกเลิก ขอรับใบแทน
ใบอนุญาต/หนังสือ

การสอบสวนร้องขอ
พินัยกรรม/มรดก

การตรวจสภาพอาคาร
เราเริ่ม ซูล ผิด เสาะ
และขอระบายน้ำทิ้ง

และอื่น ๆ อีกมากมาย

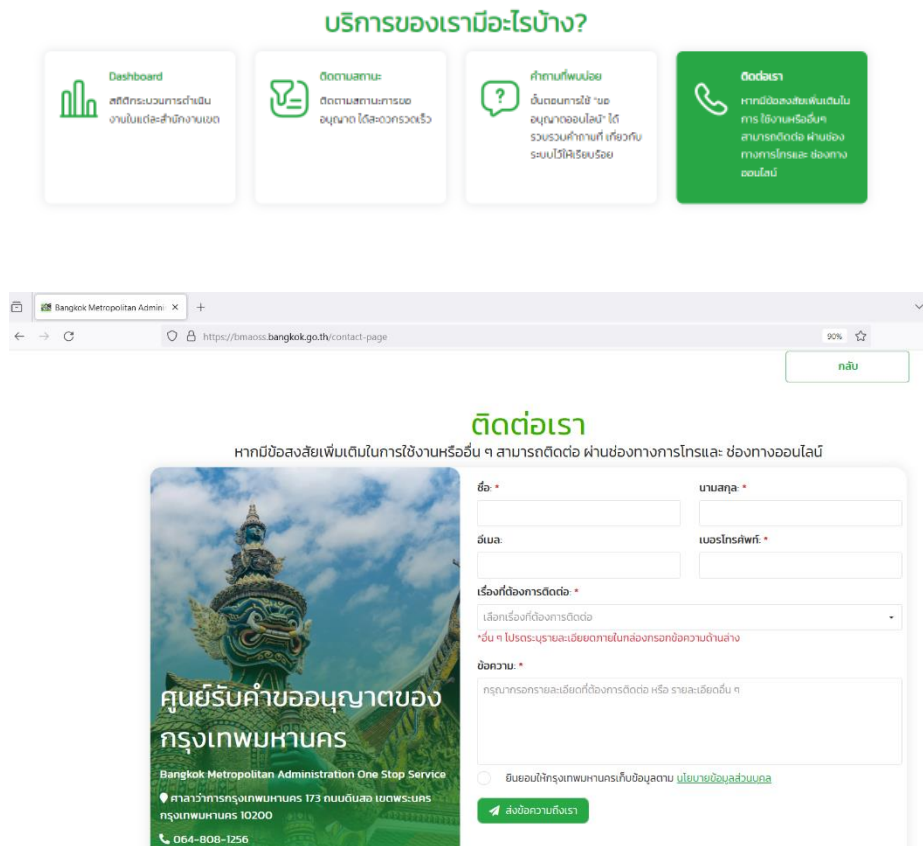
Website



Mobile App : BMA OSS



๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้



๔. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเข้าใช้บริการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้งานระบบผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงานเขต



๕. . กำหนดให้การให้บริการผ่านระบบ BMA OSS เป็นตัวชี้วัดของหน่วยงานที่ต้องมีการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้งานระบบ และมีการติดตามยอดใน Dashboard ระยะครึ่งปีงบประมาณ และระยะสิ้นปีงบประมาณ

แบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระยะครึ่งปีงบประมาณ)

หน่วยงาน : สำนักงานเขตสาทร

องค์ประกอบที่ ๓ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส และคล่องตัว

ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ปัญหา /อุปสรรค
ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส และคล่องตัว	๑. จำนวนคำขอรับบริการผ่านระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)๗๕..... คำขอ ๒. จำนวนคำขอรับบริการตามกระบวนการในระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) ทั้งหมด (ทั้ง Online และ Offline)๑,๐๔๒..... คำขอ	การรายงานข้อมูลบางประเภท เช่น ข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เจ้าหน้าที่ต้องรายงานข้อมูลชุดเดียวกัน ๒ รอบ คือ ระบบทะเบียนพาณิชย์ ของกระทรวงพาณิชย์ และระบบ BMA OSS ของกรุงเทพมหานคร ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาเพิ่มมากขึ้นไปกับการรายงานข้อมูล

ลงชื่อ ผู้รายงาน (นายภูริภูมิ สิมนิธิธรรม) ลงชื่อ ผู้รับรอง (นายชาติชาย กุละนำพล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเขตสาทร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน (หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน)

*หมายเหตุ: หลักฐานอ้างอิง

- หน่วยงานระดับสำนักงานเขต
- เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล
- รายงานผลสถิติยืนยันคำขอและขอรับใบอนุญาตทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยหน่วยงานสามารถบันทึกภาพหน้าจอจำนวนผู้เข้าใช้งานออนไลน์ในระบบ BMA OSS ได้ที่ Dashboard BMA OSS ของหน่วยงานตนเอง เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในระยะครึ่งปีงบประมาณ

