



**สำนักงานเขตสาทร**  
**SATHON DISTRICT OFFICE**

**รายงานผลการจัดกิจกรรม  
ตามนโยบายการต่อต้านการรับสินบน  
(Anti-Bribery Policy)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
( เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ )**

**สำนักงานเขตสาทร**

## กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขตในการเสริมสร้างคุณธรรม


### ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/สินบน ในหน่วยงาน

สำนักงานเขตสาทร นำโดย นายชาติชาย กุศลนำพล ผู้อำนวยการเขตสาทรดำเนินการแสดงเจตจำนง คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตสาทร ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และการต่อต้านการรับสินบน เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตสาทร มีทัศนคติ ค่านิยมสุจริต ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยความสำนึกและตระหนัก พร้อมรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ทุกขั้นตอนด้วยความถูกต้องตามกฎหมายอย่างครบถ้วน และเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน เป็นผู้มีความมีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส รวมทั้งเสริมสร้างองค์กร ในการรณรงค์การต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

ดำเนินการประกาศสำนักงานเขตสาทร เรื่องนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติร่วมกัน โดยมุ่งที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินการตามภารกิจ ด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส โดยสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบ โดยการเวียนแจ้งเอกสาร ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านFacebook ของสำนักงานเขตสาทร อีกทั้งยังเน้นย้ำ กำกับติดตาม การดำเนินงานด้าน การป้องกันการทุจริต และการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสิน ของสำนักงานเขตสาทร และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตสาทร อย่างต่อเนื่อง ในการประชุมผู้บริหารเขตทุกสัปดาห์



# นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

  
ประกาศสำนักงานเขตสาทร  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำนักงานเขตสาทร มีอำนาจหน้าที่จัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่ของ กรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกันที่ได้อำนาจบริหารราชการกรุงเทพมหานครกรุงเทพมหานครเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบการกินเงินเดือนและกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๘๓) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕.๑ เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๑ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๑.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในเขตฯ และนโยบาย “ไม่รับ ไม่ส่ง ไม่ฝาก” ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จิตธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต กรุงเทพมหานครจึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานที่ซื่อสัตย์สุจริตตามมาตรฐาน บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครทุกคนมีทัศนคติดีต่อกรุงเทพมหานครและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ต้องไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์ใด ๆ ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหารจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกรุงเทพมหานครหรือปฏิบัติหน้าที่ จนระบุปฏิบัติหน้าที่ และทรัพย์สินปฏิบัติหน้าที่
๒. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ต้องไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากผู้มาติดต่อที่กรุงเทพมหานครที่ย่อยปฏิบัติหน้าที่ และทรัพย์สินปฏิบัติหน้าที่
๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ต้องไม่แลกทรัพย์สินใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มาติดต่อ หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่ และทรัพย์สินปฏิบัติหน้าที่
๔. การแสดงความคิดเห็น การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความยินดี หรือการแสดงความสนใจในโทรศัพท์ฯ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีที่เหมาะสมโดยงดเว้นการรับของขวัญ บุคลากรจัดความเคลื่อนไหว หรือสิ่งอื่นใดที่มอบให้


- ๒ -

๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด พร้อมทั้งยื่นข้อคิดการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๖. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบเป็นแบบอย่างที่ดีอย่างเคร่งครัด
๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ไม่ให้ข่มขู่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ได้ที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)  
ผู้อำนวยการเขตสาทร

  
Announcement of the Sathon District  
Subject Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy)

The Bangkok Metropolitan Administration (BMA), as a juristic person and a local administration government, has been authorized to provide public services to citizens residing in the area of Bangkok Metropolitan. The said duty has been operated under the Bangkok Metropolitan Administration Act B.E. 2528 (1985) and the amendments. In addition, human resource management of the Bangkok Metropolitan Administration has been in accordance with the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Act B.E. 2554 (2011) and has supported the plan on the driving of reformation activities which will lead to significant changes to people's lives (Big Rock) under the National Reformation Program (revision) on Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct and Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategic Issue No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the revised 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis (B.E. 2561-2580). Goal No. 5.4.2 in having efficient disciplinary implementing system relating to malfeasance and corruption and mechanism for preventing malfeasance and corruption in the future of the Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategy No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis Phase 3 (B.E. 2566 - 2570); and the policy of "being transparent, saying no to bribery" of the Governor of Bangkok (Mr. Chaddachit Sittipunt).

In order to strengthen the organizational culture as well as honesty and integrity in carrying out tasks with virtue and ethics, performing duties without conflict of interest, and preventing corruption, the Bangkok Metropolitan Administration has set up the Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy). The Bangkok Metropolitan Administration is an agency whose civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration do not accept all kinds of presents and gifts from performing duties as follows:


1. Bangkok ...

- 2 -

1. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall not seek all kinds of presents and gifts, or any other benefit as well as accepting hosted meals offered by outsiders who have made a contact with the Bangkok Metropolitan Administration before, during and after performing duties;
2. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall not seek all kinds of presents and gifts to outsiders who have made a contact with the Bangkok Metropolitan Administration before, during, and after performing duties;
3. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall not seek all kinds of presents and gifts or any other benefit before, during, and after performing duties;
4. Expression of congratulations, best wishes, welcome, or condolences in traditional occasions should be done by signing in blessing cards, blessing books, condolence cards, or using the social media instead of giving things;
5. Superiors of all levels shall behave according to the professional code of ethics and be good role models and supervise affiliated officials to behave well, act properly and strictly, and insist on fighting against all kinds of corruption;
6. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration are authorized to inform all outsiders of the Policy;
7. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by the Bangkok Metropolitan Administration afterward to comply with this Policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 2 May B.E. 2566 (2023)

  
(Mr. Chatchai Kulamunphon)  
Director of Sathon District

อินโฟกราฟฟิคประชาสัมพันธ์การต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ และแนวทางการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขต

**สำนักงานเขตสาทร**  
SATHON DISTRICT OFFICE

**NO**  
**Gift Policy**

ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า  
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน  
ของสำนักงานเขตสาทร

**งดรับ งดให้**

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
หรือผลประโยชน์อื่นใด  
จากการปฏิบัติหน้าที่  
ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่  
ขณะปฏิบัติหน้าที่  
และหลังปฏิบัติหน้าที่

นาย ชชาติชาย กุละนำพล  
ผู้อำนวยการเขตสาทร

**สำนักงานเขตสาทร**  
SATHON DISTRICT OFFICE

**ไม่ให้ ไม่รับ**  
ข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
บุคลากรกรุงเทพมหานคร  
และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร

**STOP CORRUPTION**

**งดรับ**  
ของขวัญและ  
ของกำนัลทุกชนิด  
หรือผลประโยชน์อื่นใด  
ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหาร  
จากบุคคลภายนอก  
ผู้มาติดต่อกับ สำนักงานเขต

**งดให้**  
ของขวัญและ  
ของกำนัลทุกชนิด  
แก่บุคคลภายนอก  
ผู้มาติดต่อกับ  
สำนักงานเขต

**ต้องไม่  
แสวงหา**  
ของขวัญและ  
ของกำนัลทุกชนิด  
หรือผลประโยชน์อื่น  
ใด

**การแสดงความรู้สึก  
ในโอกาสต่างๆ**  
ควรแสดงออกด้วยการ  
ลงนามในบัตรอวยพร  
สมุดอวยพร  
บัตรแสดงความเสียใจ  
หรือสื่อสังคมออนไลน์  
แทนการให้สิ่งของ

**ผู้บังคับบัญชา  
ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี**  
พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่  
ในสังกัดให้ประพฤติ  
ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง  
เคร่งครัด  
พร้อมยื่นข้อตักเตือน  
ทุกรูปแบบ

**แจ้งบุคคลภายนอก**  
ทราบถึงนโยบาย  
ดังกล่าว  
อย่างทั่วถึง

การดำเนินการตามนโยบายนี้  
ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนด  
ไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นที่  
กรุงเทพมหานครกำหนดขึ้น

**STOP CORRUPTION**

**สำนักงานเขตสาทร**  
SATHON DISTRICT OFFICE

**ANTI - BRIBERY**  
งดให้ / รับสินบน

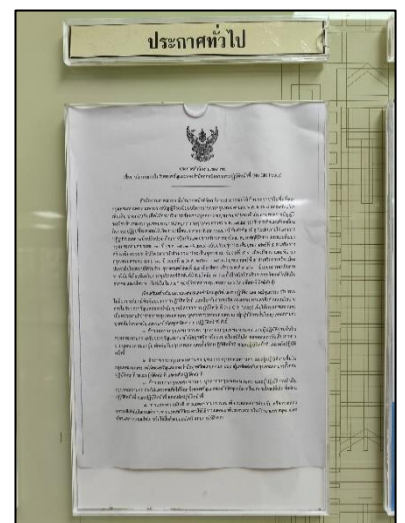
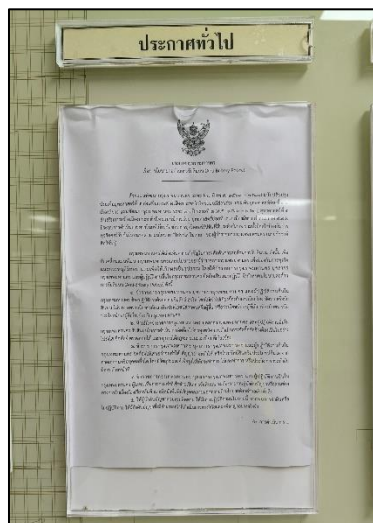
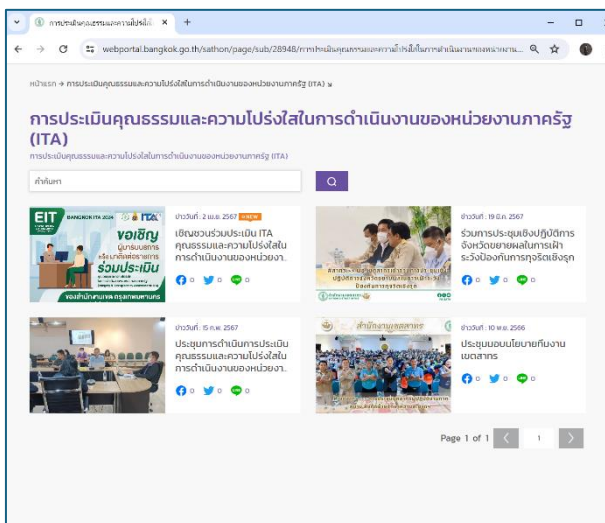
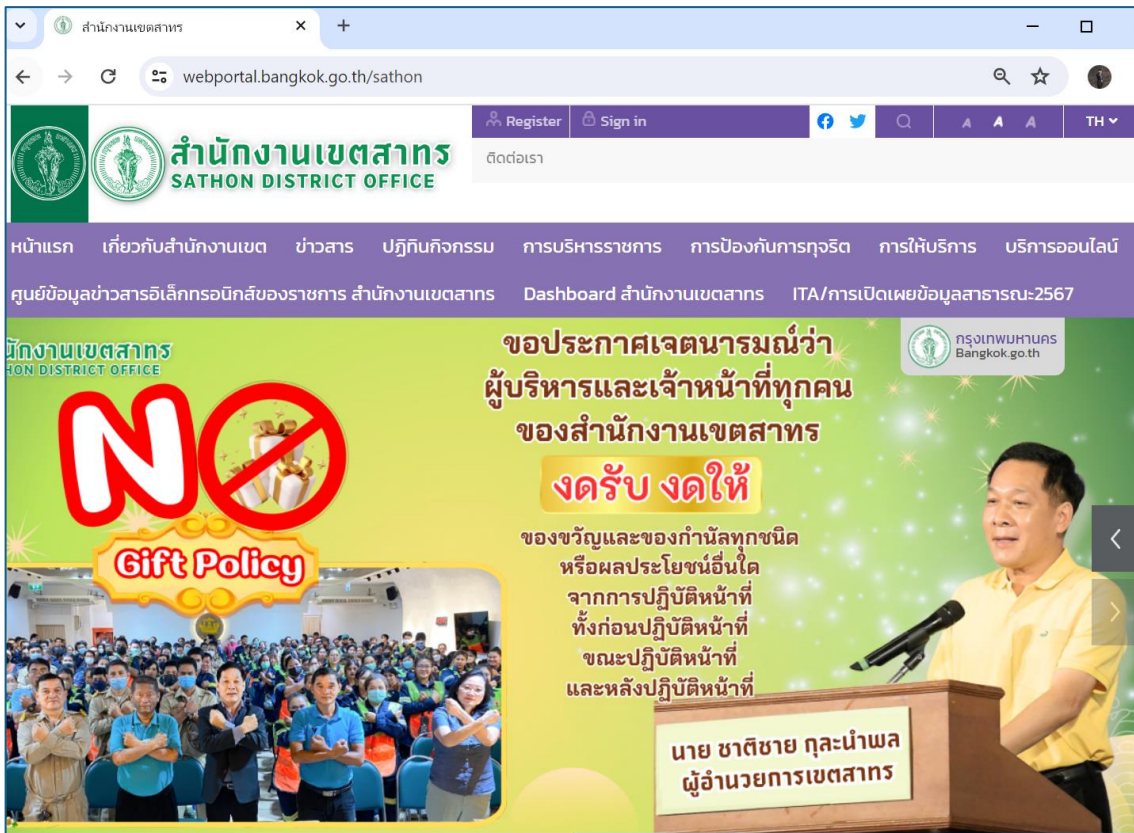
**STOP CORRUPTION**

ต่อต้านการทุจริต  
สร้างจิตสำนึกไทยไม่โกง



# การประชาสัมพันธ์ เรื่องนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เผยแพร่นโยบายต่อต้านการรับสินบน และแนวทางการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้บุคลากรของหน่วยงานและประชาชนทราบ ผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ อาทิ เว็บไซต์ facebook และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตสาทร เป็นต้น



## แสดงเจตจำนงคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ผู้อำนวยการเขตสาทรกล่าวนำข้าราชการและบุคลากร ในการแสดงเจตจำนงคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตสาทรโดยจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยความสำนึกและตระหนักพร้อมรับผิดชอบในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ทุกขั้นตอนด้วยความถูกต้องตามกฎหมายอย่างครบถ้วน เคร่งครัด เต็มกำลังความสามารถ และสร้างค่านิยมองค์กรวัฒนธรรมสุจริต ตามแนวทางการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขต



## ประชุมเชิงปฏิบัติการจังหวัดขยายผลในการเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ผู้อำนวยการเขตสาทรเข้าร่วม เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการจังหวัดขยายผลในการเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตเชิงรุก ในวันที่ 19 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมอนันตนาคราช ชั้น 7 สำนักงานเขตบางกอกน้อย โดยมีพลเอกอรชัย บุญสุขจิตเสรี และนายบุญสม พิมพ์หนู คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการต่อต้านการทุจริต (สปท.ป.ป.ท.) เป็นประธานในการประชุมครั้งนี้ รวมทั้งบรรยายพิเศษหัวข้อ “ ความสำคัญของปัญหาการทุจริตกับบทบาทของหน่วยงานภาครัฐ” และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy เพื่อเป็นการส่งเสริมธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้โครงการขับเคลื่อนระบบเฝ้าระวังการทุจริตเชิงรุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รวมทั้งข้อกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ





# กำกับ ติดตาม การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต และการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสิน

ผู้อำนวยการเขตสาทร กำกับติดตาม การดำเนินงานด้าน การป้องกันการทุจริต และการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสิน ของสำนักงานเขตสาทร และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตสาทร อย่างต่อเนื่อง ในการประชุมผู้บริหารเขตทุกสัปดาห์



**ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารเขตสาทร**  
ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๗  
วันจันทร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมราชมัง ชั้น ๙ สำนักงานเขตสาทร

<b>ระเบียบวาระที่ ๑</b>	เรื่องเพื่อประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - เจตจำนงสุจริต ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน
<b>ระเบียบวาระที่ ๒</b>	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๗ เมื่ออังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗
<b>ระเบียบวาระที่ ๓</b>	เรื่องสืบเนื่อง ๓.๑ รายงานผลการจัดเก็บภาษี (ฝ่ายวางได้) ๓.๒ การติดตามงบประมาณ (ฝ่ายการคลัง) ๓.๓ การติดตามเรื่องร้องเรียน (ฝ่ายปกครอง) ๓.๓.๑ สรุปเรื่องร้องเรียนค้ำจาก Trophy Fondue ๓.๓.๒ สรุปเรื่องร้องเรียนค้ำจากอื่น ๆ ๓.๔ รายงานผลการดำเนินการศูนย์รับคำขอเบียดเบียนของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) ๓.๕ รายงานโครงการคลองข้างโรงเรียนวัดดอน (ฝ่ายโยธา, ฝ่ายรักษา, ความสะอาด, ฝ่ายมหกิจ)
<b>ระเบียบวาระที่ ๔</b>	เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา ๔.๑ เรื่องที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๔.๒ เรื่องที่หัวหน้าฝ่ายแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
<b>ระเบียบวาระที่ ๕</b>	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) ๕.๑ รายงานความคืบหน้าคณะกรรมการการขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาเขตสาทร

**สำนักงานเขตสาทร**  
SATHON DISTRICT OFFICE

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สำนักงานเขตสาทร

**สำนักงานเขตสาทร**  
SATHON DISTRICT OFFICE

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัด  
ความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สำนักงานเขตสาทร

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน โครงการอาหารกลางวันนักเรียน โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร(สำนักงานเขตสาทร)

ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	มาตรการควบคุมความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างโครงการอาหารกลางวันและโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จึงอาจทำให้เกิดข้อร้องเรียนการเรียกผลประโยชน์อันมิควรได้จากร้านค้าที่เป็นผู้รับจ้างจัดหาอาหารกลางวันและอาหารกลางวันของโรงเรียนในสังกัด	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบอาหารกลางวัน ซึ่งเป็นข้าราชการครูของคณะโรงเรียน ให้ตรวจสอบวิธีปฏิบัติในการประกอบอาหารให้ถูกต้องทั้งประเภท น้ำหนัก จำนวน และคุณภาพ และต้องตรวจสอบเอกสารที่ร้านค้าแจ้งมา ๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างข้าราชการครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ในการร่วมตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของคุณภาพและปริมาณอาหารของโรงเรียน ๓. กำชับโรงเรียนให้ประกอบอาหารตามแนวทางของสำนักงานศึกษาโดยยึดตามระบบ Thai School Lunch for BMA เพื่อให้อาหารมีคุณภาพและมาตรฐาน ๔. สำนักงานเขต โดยฝ่ายการศึกษาออกตรวจสอบคุณภาพและปริมาณอาหารที่แต่ละโรงเรียนประกอบเลี้ยงนักเรียนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	๑. ฝ่ายการศึกษา ตรวจสอบยอดจำนวนนักเรียนของแต่ละโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน และกำกับให้โรงเรียนจำหน่ายนักเรียนที่พ้นจากระบบการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันโดยที่ไม่มีนักเรียนอยู่จริง ๒. ฝ่ายการศึกษา ประสานความร่วมมือกับ ข้าราชการครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ในการร่วมตรวจสอบคุณภาพและปริมาณการประกอบอาหารของตนเอง โรงเรียนอย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง ๓. กำชับโรงเรียนให้ประกอบอาหารตามแนวทางของสำนักงานศึกษาโดยยึดตามระบบ Thai School Lunch for BMA เพื่อให้อาหารมีคุณภาพและมาตรฐาน ๔. ประสานความร่วมมือกับฝ่ายการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการร่วมตรวจสอบเพื่อป้องกันการทุจริตโครงการอาหารกลางวันนักเรียน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ฝ่ายการศึกษา โรงเรียนวัดดอน โรงเรียนวัดยานนาวา