

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตสาทร

สำนักงานเขตสาทร มีการดำเนินการนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยยึดหลักความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑. ด้านการสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคคล</p> <p>- มุ่งเน้นให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับการเป็นคนดี โดยเป็นไปตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อความเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้</p>	<p>๑. หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>๒. บริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมเพื่อให้จัดการงานบริการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. การสรรหาบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานเขต การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการคัดเลือกให้ได้คนที่มีความสามารถเหมาะสมกับงาน และเพื่อความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๔. การประเมินผลข้าราชการประจำปีการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนระดับ เลื่อนเงินเดือน/เลื่อนค่าจ้าง การคัดเลือกข้าราชการและลูกดีเด่น มีการประเมินตามเกณฑ์ทักษะความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด</p> <p>๕. เปิดโอกาสให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานได้สอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามคุณสมบัติที่กรุงเทพมหานครกำหนด โดยการแจ้งเวียนข่าวสารมาสอบคัดเลือกให้ฝ่ายๆ ต่างได้ทราบ</p>
<p>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>- ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีความเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพ และเปิดโอกาสให้มีการเปลี่ยนงานเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. แจ้งเวียนและติดประกาศหลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนา ให้แก่ข้าราชการและบุคลากรที่สนใจ เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ</p> <p>๒. มีระบบพี่เลี้ยงในการสอนงานให้แก่ ข้าราชการและบุคลากรที่บรรจุใหม่</p>

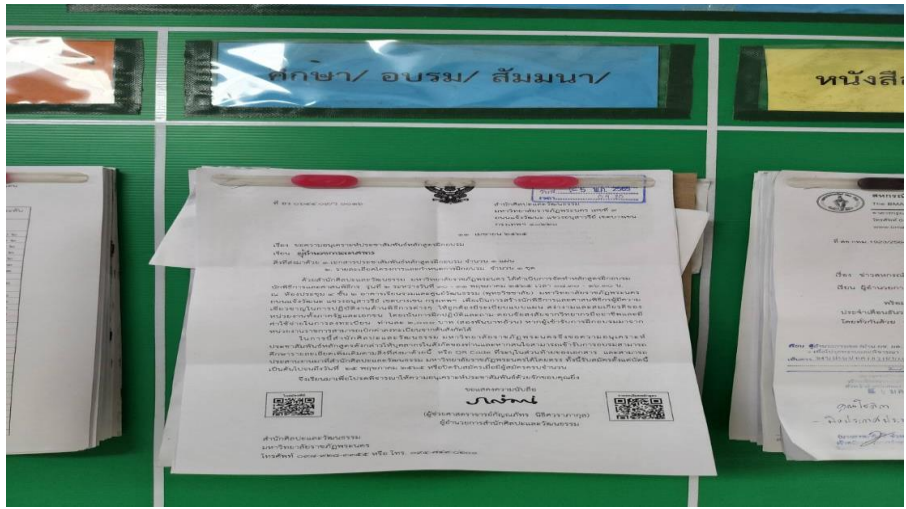
นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>- ส่งเสริมสุขภาพโดยจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากร สำนักงานเขตสาทร มีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรง ป้องกันโรคต่างๆ</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมและสถานที่ให้ข้าราชการและบุคลากร สำนักงานเขตสาทรได้ออกกำลังกาย</p>
<p>๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- มุ่งเน้นให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ภายใต้หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรุงเทพมหานครกำหนด เพื่อให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>๑. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน – ๓๐ มีนาคม) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน) เพื่อนำมาประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนขั้นค่าจ้าง ในแต่ละรอบการประเมิน ตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด</p> <p>๒. ประกาศผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นของข้าราชการและลูกจ้างในที่เปิดเผย เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างได้รับทราบข้อมูลได้ทั่วถึงและเป็นธรรม</p>
<p>๕. ด้านการส่งเสริม จริยธรรม และรักษาวินัย</p> <p>- ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรพัฒนาตนเอง พัฒนาจิตใจ ผลักดันให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ อยู่บน พื้นฐานของความพอเพียง ให้เกิดจิตสำนึก ควบคุมวินัยในตัวเอง ครองตนเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของข้าราชการที่ดี</p>	<p>๑. จัดประชุมข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อเน้นย้ำการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและตามขั้นตอน</p> <p>๒. ดำเนินการตามหลักความเป็นธรรม ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยประมวลจริยธรรม ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญทางพระพุทธศาสนา เพื่อพัฒนาจิตใจ</p> <p>๔. กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ การรักษาวินัยและมาตรฐานจริยธรรมอันดีงาม</p>
<p>๖. ด้านองค์กรบริหาร</p> <p>- ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตบริการสาธารณะ อำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการอย่างเข้าใจ ให้ได้รับบริการอย่างสะดวก เป็นมิตร สามารถเข้าถึงได้ง่าย ตอบสนอง ขั้นตอนการขอบริการที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน โดยยึดหลักบริการดีมีคุณภาพและเกิดประสิทธิผล</p>	<p>๑. มีการโทรนัดหมายประชาชนล่วงหน้าในการเข้ามารับบริการที่สำนักงานเขตเพื่อลดความแออัดและเพื่อความสะดวก</p> <p>๒. มีช่องทางร้องเรียนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการเพื่อให้ข้าราชการเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรนำมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานต่อไป</p> <p>๓. มีการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อรับบริการ เพื่อให้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์สำนักงานเขตสาทร</p>

กิจกรรมการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ภายในมาตรการความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว



การส่งเสริมการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะการทำงาน
แจ้งเวียนและตีประกาศการรับสมัครเข้ารับกรอบรม/สัมมนา



การพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมสุขภาพ
กิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตสาทร มีสุขภาพที่ดี ห่างไกลโรค



กิจกรรมทำบุญในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา



มีช่องกรรเรียน (ด้วยตนเอง ที่ชั้น ๒ ฝ่ายปกครอง)

