



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง (โทร. ๓๒๐๗ - ๓๒๐๘)

ที่ กท ๖๘๐๑ /

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเขตสาทร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการเขตสาทร

ตามที่ฝ่ายปกครองได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตสาทร นั้น

ฝ่ายปกครอง จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายฉัตรชัย อังสุเชษฐานนท์)  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร

(นายชาติชาย กุละนำพล)  
ผู้อำนวยการเขตสาทร

(นายพงศธร ชื่นไพศาลศิลป์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสาทร



รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้าน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานเขตสาทร

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานเขตสาทร

รอบ ๖ เดือน (ข้อมูล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การ ทุจริต (Corruption Perception Index: CPI)	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) แก่บุคลากรของ สำนักงานเขตสาทร	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเวียนเอกสารให้แก่ บุคลากรของสำนักงานเขตสาทร พร้อมทั้งเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตสาทร	มีการประชาสัมพันธ์ของความรู้ เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ข้าราชการและ บุคลากรของกรุงเทพมหานคร ทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยประมวลจริยธรรม ของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒	การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร ทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>-ประชาสัมพันธ์เวียนแจ้งระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ทุกฝ่ายทราบ</p> <p>-ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- เผยแพร่ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒ บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตสาทร</p>	- มีการประชาสัมพันธ์ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ทุกฝ่ายทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษีของ สำนักงานเขตสาทร	เพื่อเป็นฐานข้อมูลใน เร่งรัด/ติดตามการจัดเก็บ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษี ป้ายให้ทั่วถึง ถูกต้อง เป็นธรรม และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ จัดเก็บ	สำรวจข้อมูลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินใหม่ การ เปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์เพื่อเตือนให้ยื่นแบบ โดย ค้นหาข้อมูลจากกรมที่ดิน และประชาสัมพันธ์	-จัดทำทะเบียนผู้เสียภาษีมี ความสมบูรณ์ถูกต้อง และเป็น ปัจจุบันยิ่งขึ้นและ สามารถ ติดตาม เร่งรัดตรวจสอบได้ -ทำให้จัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและกรุงเทพมหานครมี รายได้เพิ่มมากขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรายได้

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.การสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักแก่เด็ก และเยาวชน	เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนการสร้าง เครือข่ายสภาเยาวชน	ดำเนินการจัดประชุมสามัญสภาเด็กและเยาวชน เขตสาทร ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2565 เพื่อ คัดเลือกคณะบริหารชุดใหม่และเสนอโครงการที่จะ ดำเนินการ โดยมีมติว่าจะจัด กิจกรรมพิเศษ โครงการท่องเที่ยวอันซีนคลองพิทยาลงกรณ์ (งบ กทม.) และโครงการวันเดย์ทริปแหล่งท่องเที่ยว ในเขตพื้นที่สาทรในเดือนพฤษภาคม(งบ สดย.) และประชุมของผู้บริหารสภาเด็กฯในวันที่ 28 มกราคม 2566	นักเรียนโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครมีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตามหลักสูตร โตไปไม่โกง ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิต สาธารณะ การกระทำอย่างรับผิดชอบ มีความเป็นธรรม ทางสังคม และการ เป็นอยู่อย่างพอเพียง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการสังคม

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕.กิจกรรมประกาศ เจตจำนงต่อต้านการ ทุจริตของหน่วยงาน	เพื่อแสดงเจตจำนงในการ ต่อต้านการทุจริตภายใน สำนักงานเขตสาทร	ดำเนินการทำประกาศ แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของ สำนักงานเขตสาทร และ แนวทางปฏิบัติ ตาม ประกาศสำนักงานเขตสาทร เรื่อง นโยบายการไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	- การบริหารราชการ ของ หน่วยงาน ใน สังกัด กรุงเทพมหานครมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการ ทุจริตของ ข้าราชการและบุคลากรใน หน่วยงานได้ - ลดข้อร้องเรียนในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๖.มาตรการสร้างความโปร่งใสในปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	เพื่อกำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละส่วนราชการ</li> <li>- กำหนดมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</li> <li>-เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล การเงิน และพัสดุ สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล</li> <li>-ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล การเบิกจ่ายเงินงบประมาณการ พัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายคลัง



โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๗.โครงการศูนย์บริหาร ราชการ ฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC	เพื่อลด ปัญหา การ ร้องเรียน ในการเข้าถึง การขอรับบริการของ ประชาชน ในการเรียก รับสินบน	-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและ คณะทำงาน ศูนย์บริหารราชการฉับไวใส สะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC ) เสนอผู้อำนวยการ เขตเพื่ออนุมัติ -เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารราชการฉับไวใส สะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC ) ประจำ จุดบริการต่างๆ จำนวน ๑๐ ฝ่าย -จัดให้มีคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.อำนาจ ความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ สำหรับงานที่ใช้บริการ ตาม ข้อ. ๕.๒ ไว้บริการประชาชน ณ จุดที่สามารถ มองเห็นได้สะดวก เพื่อให้ประชาชนได้ขอตรวจสอบ และคัดถ่ายได้สะดวก พร้อมให้มีระบบการแจ้งแก่ ประชาชนที่ชัดเจน -เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สํารวจความพึงพอใจ รายงานผลความก้าวหน้าของ โครงการในระบบ Dairy Plans ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน และจัดทำ แฟ้มสรุปรายงานแบบสอบถามทั้ง ๔ ครั้ง พร้อม จัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบเพื่อรับการประเมิน	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหาร ราชการฉับไวใส สะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC )	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกฝ่าย

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๘๗. กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการให้ประชาชนทราบ	เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการในการให้บริการประชาชน	-จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนทราบ ณ จุดบริการของหน่วยงาน -เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๙. มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สิ่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตสาทรภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ	-จัดทำบันทึกเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติ อนุญาต สิ่งการ แต่งตั้ง มอบหมาย คณะผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. กิจกรรมคัดเลือกบุคคลดีเด่นระดับหน่วยงาน	เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตสาทร เพื่อคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ/บุคลากรกรุงเทพมหานคร ดีเด่นต่อไป	-ฝ่าย ๑๐ ฝ่าย จัดให้มีการประเมินจากผู้เข้ารับบริการ และเพื่อนร่วมงาน เพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการ บุคลากรดีเด่น สำนักงานเขตสาทร ประกาศและมอบของขวัญเพื่อเป็นกำลังใจในการทำงาน ข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นประจำฝ่าย เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นประจำเขตสาทร -ตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการและบุคลากรดีเด่น สำนักงานเขตสาทร เพื่อพิจารณาจากความประพฤติ การให้บริการ และการเอาใจใส่ในการทำงาน เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการและบุคลากรดีเด่น กรุงเทพมหานคร ต่อไป	-ลดเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน -สร้างขวัญกำลังใจให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ และรับผิดชอบต่อเพื่อน ร่วมงานและประชาชนผู้เข้ารับบริการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑. มาตรการมอบหมาย เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ของเจ้าหน้าที่	เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ ประชาชนที่แจ้งเบาะแส การกระทำทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการมอบหมาย เจ้าหน้าที่ในสังกัดรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน ทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยจะต้อง               <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการ เรื่องร้องเรียนทุจริต</li> <li>- มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเป็น ลายลักษณ์อักษร รวมทั้งระบุหน้าที่ที่จะต้อง ดำเนินการภายหลังจากการรับเรื่องร้องเรียน โดย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ขั้นตอนการ ดำเนินการที่กำหนดไว้</li> <li>- รายงานผลดำเนินการให้ผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน ทราบเป็นหนังสือตามระยะเวลาที่กำหนดจนกว่า จะเสร็จสิ้นการดำเนินการ</li> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการดังกล่าวทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ul> </li> </ul>	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนการ กระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ที่ หน่วยงาน สามารถดำเนินการได้ ตามมาตรการครบทุกเรื่อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกฝ่าย

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒. กิจกรรมการจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	<p>- เพื่อให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย</p> <p>- เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น</p> <p>- เพื่อให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย</p>	<p>จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็น การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</li> <li>- ประกาศเสียงตามสาย//หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่</li> <li>- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</li> <li>- ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/Facebook</li> </ul>	จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๓.กิจกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์รับ แจ้งทุกข์	- เพื่อรับแจ้งเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ปัญหาความเดือดร้อน และสาธารณภัยต่างๆ รวมทั้งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อติชมจาก ประชาชน	รับแจ้งปัญหาความเดือดร้อนและสาธารณภัยต่างๆ รวมทั้งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อติชม จาก ประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ - Traffy fondue - ทางโทรศัพท์หมายเลข ๑๕๕๕ - ทางอินเทอร์เน็ต ได้แก่ เว็บไซต์ www.bangkok.go.th/rongtook และสื่อสังคม ออนไลน์ (facebook และ twitter) - ประชาชนมาร้องเรียนด้วยตัวเองที่ศูนย์ รับแจ้งทุกข์ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร - การประสานจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักนายกรัฐมนตรี กรมทางหลวง กระทรวง สาธารณสุข เป็นต้น ประสานงานและส่งต่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหาก เป็นหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครจะส่งเรื่อง ผ่านทางระบบเรื่องราวร้องทุกข์ ของ กรุงเทพมหานคร หากเป็น หน่วยงานภายนอกจะ ประสานงานทางหนังสือติดตามผลการดำเนินการ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต่างๆ จาก หน่วยงานดำเนินการ และแจ้งผลให้ผู้ ร้องทราบ ภายใน ๑๕ วัน	ร้อยละความพึงพอใจของ ประชาชนต่อบริการของศูนย์รับ แจ้งทุกข์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๔. กิจกรรมการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร(Traffy fondue)	เพื่อเป็นช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนหรือรับความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากประชาชน	-รับเรื่องร้องเรียนภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันที่ศูนย์รับแจ้งทุกข์ฯ แจ้งดำเนินการเพื่อ ดำเนินการแก้ไข -การดำเนินการแก้ไข ดำเนินการแก้ไขและรายงานผลการดำเนิน ภายใน ๓ วัน ทำการนับถัด จากวันที่หน่วยงานมีการตอบรับผ่านระบบฯ กรณีไม่แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ให้รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๑๕ และวันที่ ๓๐ ของเดือน จนกว่าการดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง



โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๕. กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	มีการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	พัฒนาช่องทางสำหรับให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้อย่างสะดวกมากขึ้น เช่น การจัดทำเว็บไซต์ Facebook Page และ Line Application ฯลฯ	-จำนวนช่องทางที่พัฒนาขึ้นเพื่อเปิดรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง -จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๖. กิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ	- เพื่อปลูกฝังและปรับเปลี่ยนค่านิยมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปในเชิงรุก - เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการช่วยสอดส่องดูแล และแก้ไขปัญหาในถิ่นที่อยู่อาศัยของตนเอง	ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามขั้นตอนแล้วแจ้งให้ผู้ร้องทราบผลการดำเนินงานโดยเร็ว ภายใน ๑๕ วัน	ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๗. กิจกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีของหน่วยงาน	เพื่อเปิดโอกาสให้ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วน ร่วม ในการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี	-มีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของหน่วยงานจากผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน -มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการ ประจำปีของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีของ หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๘. กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนมีส่วนร่วมใน การจัดหาพัสดุ	เพื่อส่งเสริมให้ภาค ประชาชนมีบทบาทและมี ส่วนร่วมในการจัดหา พัสดุ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะ ในขั้นตอน การเผยแพร่ร่างขอบเขต ของงานเพื่อรับฟังคำ วิจารณ์และข้อเสนอแนะ จากสาธารณชน	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ให้ภาค ประชาชนได้รับทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการ จัดหาพัสดุ ของหน่วยงานได้ -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านทางเว็บไซต์และปิด ประกาศที่หน่วยงาน -เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ ละครั้งผ่านทุกช่องทางที่สามารถทำได้	ภาคประชาชนทราบว่าสามารถมี ส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของ หน่วยงานได้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายคลัง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๙. กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้อง	- ค้นหา ประเมิน และระบุความเสี่ยงของกระบวนการทำงาน - บริหารและจัดการความเสี่ยง	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒๐. กิจกรรม ประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	-เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันทุจริต - เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการแก้ไขปัญหาทุจริต	ปิดประกาศ/ข้อความประชาสัมพันธ์ ที่ตั้งของหน่วยงานหรือเว็บไซต์หน่วยงาน	ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง