



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง (โทร. ๓๒๐๓ - ๓๒๐๔)

ที่ กท ๖๘๐๑/

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แผนปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการเขตสาทร

ตามที่สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือด่วนมาก กท. ๐๓๐๖/๒๑๒๓ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสำนักงานเขตสาทร ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ นั้น

ฝ่ายปกครอง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตสาทร ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันทุจริต (Anti-Corruption Practice) ข้อ ๐๒๘ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ตามที่เสนอพร้อมนี้

(นายฉัตรชัย อังสุเชษฐานนท์)  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร

(นายชาติชาย กุระนำพล)  
ผู้อำนวยการเขตสาทร

(นายพงศธร ชื่นไพศาลศิลป์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสาทร



แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตสาทร

## คำนำ

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นปัญหาสำคัญประการหนึ่งซึ่งส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการเมือง การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตลอดจนการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก โดยกระบวนการของปัญหาทุจริตเกิดจากนักการเมืองท้องถิ่น ข้าราชการ ซึ่งมีพฤติกรรมในเชิงทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) และการเอื้อประโยชน์ (Trading Influence) สร้างความเสียหายแก่ราชการในแต่ละครั้งเป็นจำนวนมาก

สำนักงานเขตสาทร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้อุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และเพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารสำนักงานเขตสาทรในการต่อต้านการทุจริตและเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้มีระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริต ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัยให้แก่บุคลากรโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ

สำนักงานเขตสาทร

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

## องค์ประกอบ ประกอบด้วย

ความเชื่อมโยง แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนที่เกี่ยวข้อง	๑
สถานการณ์การทุจริตและประพฤตินิชอบของสำนักงานเขต	๒
แนวนโยบายของการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสำนักงานเขตสาทร	๔
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตสาทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๙
กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน	๑๐
เป้าหมาย	๑๑
ประโยชน์ของการจัดทำแผน	๑๑

## ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

## องค์ประกอบ ประกอบด้วย

กิจกรรมการสร้างเสริมความรู้เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต Corruption Perceptions Index: CPI) แก่บุคลากรของ สำนักงานเขตสาทร	๑๒
มาตรการมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานคร	๑๔
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีของสำนักงานเขตสาทร	๑๖
โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๗
กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	๑๘
มาตรการสร้างความโปร่งใสในปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	๑๙
โครงการศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด	๒๒
กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริการให้ ประชาชนทราบ	๒๖
มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	๒๗
กิจกรรมคัดเลือกบุคคลดีเด่นระดับหน่วยงาน	๒๘
มาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ทุจริตและประพฤตินิชอบ ของเจ้าหน้าที่	๒๙

## ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

## องค์ประกอบ ประกอบด้วย

มาตรการการประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุ หรือการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สาธารณชนทราบ	๓๑
กิจกรรมการจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	๓๒
กิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์รับแจ้งทุกข์	๓๓
มาตรการ“แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”	๓๕
กิจกรรมการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราว ร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (Traffy Fondue)	๓๖
กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/ สื่อสังคมออนไลน์	๓๗
กิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ	๓๘
กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	๓๙
กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ จัดหาพัสดุ	๔๑
กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	๔๒
กิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	๔๓

## บทนำ

ความเชื่อมโยง แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนที่เกี่ยวข้องกับ

พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดกรอบวิธีการและให้มีการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยหนึ่งในประเด็นยุทธศาสตร์ชาติที่จะใช้เป็นการรอบในการขับเคลื่อนการป้องกันทุจริตโดยภาครัฐ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ต่อมาได้มีการประกาศแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดแนวทางพัฒนาเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตไว้ ๕ แนวทาง ได้แก่ ๑) ปลุกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝังหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ ๒) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริต ๓) พัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ๔) ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน ๕) ปรับระบบเพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ โดยการประชุมคณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ครม. ได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต โดยสำนักงานเขตสาทรได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตดังกล่าว โดยได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามกรอบการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารสำนักงานเขตในการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม และความมีวินัยให้กับข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตสาทร โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ สำนักงานเขตสาทร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานต่อไป

## สถานการณ์การทุจริตและประพฤตินิชอบของสำนักงานเขต

สำนักงานเขตสาทร ไม่มีข้อร้องเรียน คดีทุจริต และข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือองค์กรตรวจสอบการทุจริต โดยการดำเนินงานยังมีความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตวิเคราะห์ได้ดังนี้

### ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตของสำนักงานเขตสาทร

#### ตัวอย่าง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตของสำนักงานเขตสาทรได้ใช้หลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้วยการใช้เทคนิค SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก โดยวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

#### ๑.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

๑.๑.๑ สภาพแวดล้อมภายในที่เป็น “จุดแข็ง (Strength)” ของการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตสาทร ดังนี้

๑) ด้านโครงสร้างองค์กร (Structure) ลักษณะโครงสร้างของสำนักงานเขตสาทรมีความสอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ช่วยให้การดำเนินงานมีความชัดเจน ส่งผลดีต่อการป้องกันการทุจริตให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในระดับหน่วยงานมากขึ้น

๒) ด้านรูปแบบ (Style) ผู้บริหารสำนักงานเขตสาทร มีนโยบายและให้ความสำคัญในเรื่องการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓) ด้านระบบ (System) สำนักงานเขตสาทร มีช่องทางหลากหลายเพื่อให้ประชาชนสามารถร้องเรียนปัญหาการทุจริต ได้แก่ สายด่วน ๑๕๕๕ เว็บไซต์ของสำนักงานเขตสาทร สื่อสังคมออนไลน์

๔) ด้านค่านิยม (Shared Value) บุคลากรมีค่านิยมในเรื่องความซื่อสัตย์ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต

๑.๑.๒ สภาพแวดล้อมภายในที่เป็น “จุดอ่อน (Weakness)” ของการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตสาทร ดังนี้

๑) ด้านยุทธศาสตร์ (Strategy) การกำหนดยุทธศาสตร์ในเรื่องการป้องกันการทุจริตยังไม่ชัดเจนส่งผลให้ภารกิจด้านการป้องกันการทุจริตไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร

๒) ด้านรูปแบบ (Style) มีลักษณะการทำงานที่ซ้ำซ้อนและยังไม่มีความเท่าทันต่อการทุจริตที่มีพลวัต

๓) ด้านระบบ (System) ระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดล่าช้า ทำให้ผู้กระทำผิดไม่มีความเกรงกลัวต่อบทลงโทษ

๔) ด้านบุคลากร (Staff) บุคลากรปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับภารกิจ ขาดความพร้อมในการรับความเปลี่ยนแปลงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต การสื่อสาร และปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานยังไม่ดีเท่าที่ควร

๕) ด้านทักษะ (Skill) บุคลากรขาดองค์ความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไปและมีวัฒนธรรมการทำงานที่คุ้นเคยกับการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๖) ด้านค่านิยม (Shared Value) ลักษณะการทำงานยังเป็นรูปแบบเชิงรับมากกว่าเชิงรุก ทำให้ไม่สามารถตามทันสถานการณ์ทุจริตที่มีความเป็นพลวัตได้อย่างทันท่วงที

## ๑.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

๑.๒.๑ สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็น “โอกาส (Opportunity)” ของการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตสาทร ดังนี้

๑) การเมือง (Political) รัฐบาลให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมด้วยการกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญของสำนักงานเขตตลิ่งชันให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการป้องกันการทุจริต

๒) เศรษฐกิจ (Economic) การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ส่งผลให้สำนักงานเขตตลิ่งชันมีการเตรียมความพร้อมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ โดยนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการดำเนินงานดังกล่าว

๓) กฎหมาย (Legal) มีระเบียบ กฎหมายในการดำเนินงานของภาครัฐภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และหลักคุณธรรม จริยธรรม

๔) สังคม (Social) การส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนในสังคมเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๕) เทคโนโลยี (Technology) ระบบเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสำคัญในการเผยแพร่องค์ความรู้และการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตและช่วยให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร กำกับติดตาม

๑.๒.๒ สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็น “อุปสรรค (Threats)” ของการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตสาทร ดังนี้

๑) เศรษฐกิจ (Economic) สภาพเศรษฐกิจที่มีความผันผวนตลอดจนค่าครองชีพที่สูงขึ้น มีผลต่อพฤติกรรมของบุคลากรภาครัฐที่ขาดคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต

๒) สังคม (Social) สังคมไทยมีความสัมพันธ์ในระบบอุปถัมภ์ที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง และประชาชนยังเห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม

๓) กฎหมาย (Legal) กระบวนการทางกฎหมายมีขั้นตอนซ้ำซ้อนส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินคดี และขาดการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง

## ๒. ความเสี่ยงในการทุจริตของสำนักงานเขตสาทร

สำนักงานเขตสาทร ยังปรากฏความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ การอนุมัติ อนุญาต การบริการประชาชน อาทิ (๑) การอนุมัติ อนุญาตให้จดทะเบียนพาณิชย์ให้กับผู้ประกอบการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา และเจ้าหน้าที่เก็บค่าธรรมเนียมโดยไม่ออกใบเสร็จ และไม่นำส่งเงิน (๒) เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการรับแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทางกรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทางแทนไม่ได้ พักอาศัยอยู่จริง (๓) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นนายตรวจอาคารแต่ละแขวงใช้เวลาราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวโดยอ้างว่าไปตรวจงาน (๔) เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ โดยมีขอบอาจเรียกรับผลประโยชน์ในขั้นตอนของการพิจารณาอนุญาตสถานประกอบการ (๕) การเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาไม่สอดคล้องกับการทำงานจริง (๖) การเรียกรับผลประโยชน์ในการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต (๗) การรับชำระเงินจากภายในหน่วยงานและจากประชาชนที่มาใช้บริการเป็นจำนวนมากอาจไม่ตรงกับความเป็นจริง (๘) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการเก็บรักษาเงินค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและนำส่งฝ่ายการคลังมีโอกาสที่จะยกยอกเงินค่าปรับไปใช้สอยส่วนตัว หมุนเงิน หรือนำส่งเงินล่าช้า (๙) เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ส่วนบุคคลของทางราชการ



ไปใช้ส่วนตัว ทั้งนี้ จากตัวอย่างความเสี่ยงข้างต้น สำนักงานเขตสาทร จะต้องกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดและขจัดโอกาสการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม และค้นหาความเสี่ยงการทุจริตที่ยังหลงเหลือเพื่อนำมากำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

### **แนวนโยบายของการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสำนักงานเขต**

ประกาศกรุงเทพมหานครเรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) (อยู่ระหว่างนำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาลงนาม)

“ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ การเมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ การเมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และนโยบาย “โปร่งใส ไม่ส่วย” ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

กรุงเทพมหานครได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันการต่อต้านการรับสินบน ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร รับสินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

๔. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทันที และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ หากพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทางวินัยและคดีอาญาอย่างจริงจัง

๖. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้”

**แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของกรุงเทพมหานคร**  
**แนบท้ายประกาศกรุงเทพมหานคร มีเนื้อหาสอดคล้องกับ O๒๓ ประกอบด้วย ๑. หลักการและเหตุผล ๒.**

วัตถุประสงค์ ๓. ขอบเขตการใช้บังคับ ๔. นิยาม ๕. มาตรการกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ๖. มาตรการติดตามตรวจสอบ ๗. ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส ๘. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ (อยู่ระหว่างนำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาลงนามประกาศพร้อมแนวทางแนบท้าย) มีรายละเอียดดังนี้

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และนโยบาย “โปร่งใส ไม่ส่วย” ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) กรุงเทพมหานครได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันการต่อต้านการรับสินบน ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่น ในกรุงเทพมหานคร ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ขึ้นเพื่อให้ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครให้เห็นความสำคัญของการบริหารงานด้วยความโปร่งใส ปลอดการทุจริต

๒.๒ เพื่อแสดงเจตจำนงในการเป็นหน่วยงานปลอดทุจริต ไม่เรียกรับสินบนทุกรูปแบบ

๒.๓ เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบนของกรุงเทพมหานคร

## ๓. ขอบเขตการใช้บังคับ

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของกรุงเทพมหานครฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร

## ๔. นิยาม

สินบน (Bribery) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ของขวัญ ของกำนัล ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เพื่อให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าจะการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมาย

ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาได้และถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น

ประโยชน์อื่นใด หมายถึง ประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออัยาศัยไมตรีที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนหา เพื่อการสงเคราะห์ เพื่อให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษ ซึ่งมีใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาสินค้า หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการ ความบันเทิง ตลอดจนออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใด ในลักษณะเดียวกัน ไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง รวมทั้งค่าอำนวยความสะดวก เป็นต้น

คอร์รัปชัน หมายถึง การทุจริตโดยใช้หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่อำนาจและอิทธิพลที่ตนมีอยู่ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ของภาคธุรกิจเอกชนในรูปของการให้สินบนหรือสิ่งตอบแทน

แทนแก่นักการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้ได้ผลประโยชน์ที่ตัวเองอยากได้ เช่น ในรูปแบบของการ ประมูลจัดซื้อจัดจ้าง การให้สัมปทาน เป็นต้น

ผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานให้กับกรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ กำหนดการปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ มีลักษณะชั่วคราว หรือมีกำหนดเวลาการปฏิบัติงานซึ่งไม่เกินปีงบประมาณ โดยได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เนื่องด้วยการปฏิบัติงานนั้น นอกจากนี้ให้หมายความรวมถึงผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคลตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยอนุโลมด้วย

#### **๕. มาตรการกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการ**

๕.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ต้องปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยเคร่งครัด

๕.๒ ในกรณีมีการกล่าวหาหรือสงสัยว่าข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ข้อ ๑ - ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้มีอำนาจ แล้วแต่กรณี รายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริง ให้สำนักงาน ก.ก. ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มิคำสั่ง หรือนับแต่วันที่พิจารณาผลการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้ว เสร็จ

๕.๓ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจ แล้วแต่ กรณีสืบ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร กรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ข้อ ๑ - ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจ แล้วแต่กรณี ใช้ดุลพินิจสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือ พักการปฏิบัติงานระหว่างการสอบสวน ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบังคับ กรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี โดยพลัน

๕.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงเร่งดำเนินการสอบสวนให้แล้ว เสร็จโดยเร็ว โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมกับทางราชการ และผลกระทบต่อผู้ถูกสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออก จากราชการไว้ก่อน หรือต่อผู้ถูกพักการปฏิบัติงานระหว่างการสอบสวน

#### **๖. มาตรการติดตามตรวจสอบ**

๖.๑ การรายงานการสอบสวน การสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือพักการ ปฏิบัติงานระหว่างการสอบสวน และการพิจารณาสำนวนรายงานการสอบสวน ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีอำนาจ ซึ่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง รายงานความคืบหน้าผลการสอบสวนให้สำนักงาน ก.ก. ทราบทุก ๓๐ วัน นับแต่วันที่มิคำสั่ง

๖.๓ ให้ผู้สั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือพักการปฏิบัติงานระหว่างการ สอบสวน ตามข้อ ๕.๓ รายงานการสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือการสั่งพักการปฏิบัติงาน ระหว่างการสอบสวน ให้สำนักงาน ก.ก. ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มิคำสั่ง

๖.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาสำนวนรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการกรุงเทพมหานครให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับสำนวนรายงานการสอบสวน และรายงานสำนวนการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงให้สำนักงาน ก.ก. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาสำนวนรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงบุคลากรกรุงเทพมหานครให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับสำนวนรายงานการสอบสวน และส่งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกรุงเทพมหานครภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ มีคำสั่ง ทั้งนี้ให้ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ก. ทราบด้วย

ให้ผู้มีอำนาจพิจารณารายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครตามที่ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครกำหนดให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ให้แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงาน ก.ก. ทราบด้วย

๖.๕ ให้สำนักงาน ก.ก. สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษาพิจารณาสำนวนการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อ ๖.๔ วรรคหนึ่ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับสำนวนการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง เพื่อนำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ทำการแทน ก.ก. หรือกลั่นกรองหรือให้ข้อเสนอแนะต่อ ก.ก. หรือผู้มีอำนาจ แล้วแต่กรณี

#### **๗. ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส**

๗.๑ ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ และร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) สำนักงานตั้งอยู่ที่กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก. กรุงเทพมหานคร ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๓ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) anticorrupt.bma@gmail.com

๗.๒ ทางโทรศัพท์และทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์รับแจ้งทุกข์ สำนักงานเลขาธิการ ปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๕๕ และเว็บไซต์ระบบรับ เรื่องร้องทุกข์กรุงเทพมหานคร <http://www.bangkok.go.th/rongtook>

๗.๓ ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ และร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่สำนักหรือสำนักงานเขตหรือ ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือช่องทางเฉพาะอื่นใดตามที่แต่ละหน่วยงานของ กรุงเทพมหานครกำหนด

#### **๘. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ**

๘.๑ มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็น พยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรมในเรื่องการทุจริตประพฤตินิชอบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑.๑ กรณีบัตรสนทน่ที่ไม่ลงลายมือชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการ ระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๘.๑.๒ กรณีผู้ร้องเรียนโดยระบุชื่อตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับ เรื่องให้ถือเป็นความลับทางราชการ แล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษ ทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่ ถ้าเห็นว่า

- กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยให้ยุติเรื่องแล้วรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องราวทราบ กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร

และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร นำความเท็จมาร้องเรียนให้ดำเนินการทางวินัย ถ้าเป็นข้าราชการต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม ให้รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรต่อไป ถ้าเป็นบุคคลภายนอกหรือผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียนต้องการดำเนินคดีอาญา โดยประสานสำนักงานกฎหมายและคดีเป็นผู้ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำ ปกฤษา ทั้งนี้ เพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้งกัน

- กรณีมีมูลและเป็นความผิดทางกฎหมายให้ดำเนินคดีอาญา ถ้าปรากฏมีมูลความจริงเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการสอบสวนหรือตั้งกรรมการสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ประกอบกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

๘.๑.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควรเพื่อคุ้มครอง ผู้ร้อง พยานบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น

๘.๒ มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๒.๑ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับแจ้งในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับทางราชการให้ปกปิดมิให้มีการเปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพหรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ แล้วดำเนินการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่

๘.๒.๒ ในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากปรากฏว่าผู้แจ้งเบาะแสเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ข้าราชการต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลภายนอกได้ให้ข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครอย่างยิ่ง ผู้แจ้งพึงมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบหรือประกาศเกียรติคุณ แล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้แจ้งเบาะแสได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ถ้าเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบสวน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ประกอบกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ถ้าเป็นข้าราชการต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม ให้รายงานผู้บังคับบัญชาผู้แจ้งเบาะแสทราบเพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควร ถ้าเป็นบุคคลภายนอกและผู้เสียหายต้องการดำเนินคดีอาญา โดยประสานสำนักงานกฎหมายและคดีเป็นผู้ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำ ปกฤษา

๘.๓ มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้ง กรณีมีการร้องเรียนผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ หรือ E-mail Address ของกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๓.๑ กรณีผู้ร้องเรียนไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๘.๓.๒ กรณีผู้ร้องเรียนระบุชื่อ ที่อยู่ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานตามลำดับชั้นถึงผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ และให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือไม่

- กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงและได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหาแล้ว ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดตามข้อกล่าวหา ให้ส่งลงโทษตามควรแก่กรณีโดยไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้ ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน กรณีเป็นความผิดทางกฎหมายให้ดำเนินคดีทางอาญา

- กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ยุติเรื่อง

- กรณีบุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

๘.๔ กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร นำความเท็จมาร้องเรียน ให้ดำเนินการทางวินัย ถ้าเป็นข้าราชการต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม ให้รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรต่อไป ถ้าเป็นบุคคลภายนอกและผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียนต้องการดำเนินคดีอาญา โดยประสานสำนักงานกฎหมายและคดีเป็นผู้ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำ ปรีกษา ทั้งนี้ เพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้งกัน

๘.๕ กรณีผู้ร้องเรียนให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์และเป็นผลดียิ่งต่อราชการ ผู้ร้องเรียนพึงมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบหรือประกาศเกียรติคุณ แล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ

๘.๖ กรณีการสอบสวนถึงที่สุด หากปรากฏว่าผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกกลั่นแกล้งทางสื่อมิได้กระทำผิดตามที่ถูกลกล่าวหา ให้ผู้นั้นแจ้งเป็นหนังสือขอให้บรรณาธิการหรือผู้เกี่ยวข้องของสื่อ นั้น ๆ ลงพิมพ์หรือระงับการใด ๆ ซึ่งแก้หรือปฏิเสธเรื่องนั้น โดยการแก้หรือลงพิมพ์เรื่องดังกล่าวให้ทำเมื่อได้รับหนังสือทันทีถ้าไม่ดำเนินการผู้นั้นมีสิทธิดำเนินการทางแพ่งและทางอาญาต่อไป”

## **ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานเขต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตสาทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) ได้คะแนน ๒๓.๕๗ คะแนน (เต็ม ๓๐ คะแนน)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ได้คะแนน ๒๕.๑๗ คะแนน (เต็ม ๓๐ คะแนน)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ได้คะแนน ๔๐.๐๐ คะแนน (เต็ม ๔๐ คะแนน)

คะแนนรวม ๘๘.๘๓ อยู่ในระดับ A ( ๘๕.๐๐-๙๔.๙๙)

โดยแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าน้อยที่สุด อาจเกิดจากบุคลากรไม่คุ้นชินการใช้คอมพิวเตอร์ หรือสมาร์โฟนในการประเมิน และข้อคำถามที่มีทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ซึ่งต้องใช้เวลาในการพิจารณาอย่างรอบคอบ และถี่ถ้วน

**กรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)**

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พิจารณากำหนดให้มีกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อ  
ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มีแนวทางในการนำไปปฏิบัติ โดยพิจารณาจากปัจจัยจูงใจภายในและภายนอก และให้ความสำคัญกับความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ โดยนำหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นหลักสำคัญในการพัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวข้างต้น แบ่งเป็น ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรมีการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตให้เกิดผลเป็นรูปธรรม สอดคล้องตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตสาทร ได้นำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ที่กำหนดให้เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน ผลักดันให้การดำเนินงานด้านป้องกันการทุจริตเกิดประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์อันดีต่อสายตาประชาชนที่มีต่อการบริหารงานของสำนักงานเขต และดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

### วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขต
๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสำนักงานเขตแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม
๓. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติราชการ
๔. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามและตรวจสอบการทุจริต ตลอดจนการพัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริต
๖. เพื่อดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

### เป้าหมาย

๑. ข้าราชการสำนักงานเขตสาทรมีจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่มิชอบ

๒. สำนักงานเขตสามารถมีระบบการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร และสามารถจัดการกับกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างรวดเร็วโปร่งใส
๓. มีแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพซึ่งสนับสนุนกลไก มาตรการในการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขต และส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

### **ประโยชน์ของการจัดทำแผน**

๑. สำนักงานเขตสามารถบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้
๒. สำนักงานเขตเป็นองค์กรต่อต้านการทุจริต ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)
๓. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเขตมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
๔. มีระบบการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการกระทำการทุจริต
๕. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตในการเฝ้าระวังการทุจริตของข้าราชการ



## แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตสาทร

## มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ชื่อกิจกรรม : การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI)

## ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานครเห็นชอบให้จัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศการใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่ มาตรฐาน ทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความ ร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและ ประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาชาติ โดยกำหนด วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น กรุงเทพมหานครได้ส่งเสริมให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้มีการแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้าน การทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส มีความเข้มแข็งในการบริหารราชการตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต(Corruption Perception Index: CPI) แก่บุคลากรของสำนักงานเขตสาทร

## ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตสาทร

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตสาทร

**๖. วิธีดำเนินการ**

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเวียนเอกสารให้แก่บุคลากรของสำนักงานเขตสาทร พร้อมทั้งเผยแพร่ใน  
เว็บไซต์ของสำนักงานเขตสาทร

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๘. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบ**

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

มีการประชาสัมพันธ์ของความรู้เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครทราบ

## มิตินี้ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ชื่อมาตรการ : มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒

## ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยกำหนดกลไกและระบบบังคับใช้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงของการกระทำ โดยข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึด มั่นในค่านิยมของมาตรฐานจริยธรรม ๙ ประการ ที่ระบุไว้ในประมวลจริยธรรมฯ นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีเรียไรรและกรณีการให้หรือรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาผลประโยชน์ ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ ส่วนรวม ซึ่งสำนักเขตสาทร ควรนำแนวทางการดำเนินการดังกล่าวมาปรับใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นเชื่อถือว่าไว้วางใจของประชาชน กรุงเทพมหานคร จึงได้มีมาตรการ “ ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒ ” ขึ้นเพื่อให้หน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานครนำไปใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ทับซ้อน

## ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการและบุคลากร ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม

๓.๓ เพื่อทำให้เกิดรูปธรรมแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๓.๔ เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการ บุคลากรในทุกระดับสร้างระบบความรับผิดชอบต่อของข้าราชการและบุคลากรต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชนและต่อสังคม

๓.๕ เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้ง เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

## ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ข้าราชการและบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตสาทร

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตสาทร

## ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับ องค์กร ข้าราชการและลูกจ้างทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ

๖.๒ เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่ สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. มีการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครทราบ

๒. ข้าราชการและบุคลากร ไม่มีข้อร้องเรียนหรือกระทำผิดที่ขัดต่อประมวลจริยธรรมของข้าราชการและ ลูกจ้างของสำนักงานเขตสาทร

## มิตินี้ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

### ๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีของสำนักงานเขตสาทร

#### ๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบพิเศษมีอำนาจในการจัดเก็บ ภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ได้เอง และค่าภาษีที่จัดเก็บได้ทั้งหมด ตกเป็นรายได้ของ กรุงเทพมหานครโดยตรง เพื่อนำไปพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นประโยชน์ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีในสวนท้องถิ่น และ แก่ไข ปัญหาต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือ การให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีมียุทธศาสตร์ในหลายๆ ด้าน เช่น ด้านตัว ผู้มีหน้าที่ เสียภาษี เอง ด้านบุคลากรผู้มีหน้าที่จัดเก็บ และด้านวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดเก็บ เป็นต้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอย่างต่อเนื่อง เป็นส่วนที่สำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากผู้มีหน้าที่ เสีย ภาษียังขาดความรู้ความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของตนเอง เกี่ยวกับการเสียภาษี และยังขาดความรู้ความ เข้าใจใน กระบวนการการยื่นแบบเพื่อเสียภาษีประเภทต่าง ๆ ทำให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหลีกเลี่ยงการยื่นแบบเพื่อ เสียภาษี ประเภทต่าง ๆ ฉะนั้นเพื่อให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในสิทธิและหน้าที่ของตนเอง และเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย จึงได้จัดทำ โครงการการ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีของกรุงเทพมหานคร

#### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสำรวจโรงเรือนรายใหม่ ป้ายรายใหม่ ภาษีบำรุงท้องที่รายใหม่และจัดทำทะเบียนการ จัดเก็บ ภาษีให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในเร่งรัด/ติดตามการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ให้ทั่วถึง ถูกต้อง เป็นธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ

๓.๓ เพื่อขยายฐานภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่

๓.๔ สำรวจข้อมูลผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินใหม่ การเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์เพื่อเตือนให้ยื่นแบบ โดยค้นหาข้อมูลจากกรมที่ดิน เพื่อเพิ่มยอดการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

๓.๕ ประชาสัมพันธ์แนวทางการชำระภาษีให้กับประชาชนได้รับทราบ

#### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย เป็นไปตามประมาณการที่ตั้งไว้ และครอบคลุมครบถ้วน

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตสาทร

#### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ การประชุมชี้แจง มอบหมายภาระหน้าที่

๖.๒ การจัดทำแผนพับ ใบประกาศ และหนังสือแจ้งเตือน

๖.๓ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ออกสำรวจตามพื้นที่

๖.๔ เจ้าหน้าที่ที่จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ตรวจสอบข้อมูลเจ้าของที่ดิน เปลี่ยนแปลง กรรมสิทธิ์ จากกรมที่ดิน

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๘. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

**๙. ผู้รับผิดชอบ**

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตสาทร

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

๑๐.๑ สามารถจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษีมีความสมบูรณ์ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้นและ สามารถติดตาม เร่งรัดตรวจสอบได้

๑๐.๒ ทำให้จัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและกรุงเทพมหานครมีรายได้เพิ่มมากขึ้น

## มิติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

### ๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน

#### ๑. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

#### ๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนเยาวชน โดยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการ วางแผน พัฒนาเยาวชน โดยเยาวชน และเพื่อเยาวชน เพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์ในการทำกิจกรรมที่หลากหลาย เสริมสร้าง ประสบการณ์และสร้างสรรค์การเรียนรู้สำหรับเยาวชน พร้อมส่งเสริมให้เยาวชนสร้างวัฒนธรรมในการ ใช้ชีวิต ในรูปแบบเมืองที่เหมาะสม และสนับสนุนให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในสังคม กรุงเทพมหานครโดยสำนักงานเขตได้ จัดตั้งสภาเยาวชนเขตขึ้นเพื่อส่งเสริมกระบวนการในการ สนับสนุนให้เยาวชนได้รู้จักการบริหารจัดการกลุ่ม สร้างกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และมีส่วนร่วม ในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม อีกทั้งยังเป็นการตอบสนอง นโยบายกรุงเทพมหานครที่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดตั้ง สภาเยาวชนเขตในพื้นที่เขต

#### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของสภาเยาวชนเขต
- ๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของสภาเยาวชนเขต
- ๓.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายสภาเยาวชน

#### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดกิจกรรมสภาเยาวชนเขต ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย สมาชิกสภาเยาวชนเขต นักเรียน นักศึกษาและเยาวชนในพื้นที่เขต

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตสาทร

#### ๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
- ๖.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ
- ๖.๓ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและรับสมัครอาสาสมัครปฏิบัติงานสภาเยาวชน
- ๖.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๖.๕ สรุปและประเมินผลโครงการ

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี

#### ๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสาทร

#### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เยาวชนในพื้นที่เขตได้ใช้เวลาว่างในการร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

## มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร

๑. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานครเห็นชอบให้จัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศการใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่ มาตรฐาน ทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความ ร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและ ประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานอารยประเทศ โดยกำหนด วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น กรุงเทพมหานครได้ส่งเสริมให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้มีการแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้าน การทุจริตอย่างเป็นทางการเป็นประจำทุกปี มีความเข้มแข็งในการบริหารราชการตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตภายในสำนักงานเขตสาทร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ ประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน

๔.๒ มีการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชน นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตสาทร กรุงเทพมหานคร

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต

๖.๒ แจ้งประกาศเจตจำนงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ทางเว็บไซต์ต่อสาธารณชนทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ การบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานได้

๑๐.๒ ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินงานของหน่วยงาน



๑. ชื่อมาตรการ : มาตรการสร้างความโปร่งใสในปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

**๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ**

จากการบังคับใช้ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทำให้หน่วยงานราชการต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานที่ถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติราชการ โดยการลดขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการงานบริการประชาชนแต่ละขั้นตอน ให้เกิดความกระชับ รวมทั้งลดการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความ โปร่งใส เป็นธรรม สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือปฏิบัติราชการดังกล่าวให้ประชาชนทราบ สำนักงานเขตสาทรได้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงาน เขตสาทรปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงจัดให้มีมาตรการสร้างความโปร่งใสในปฏิบัติราชการขึ้น

**๓. วัตถุประสงค์**

- ๓.๑ เพื่อกำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- ๓.๓ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงาน
- ๓.๔ เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

**๔. เป้าหมาย/ผลผลิต**

มาตรการสร้างความโปร่งใสในปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

สำนักงานเขตสาทร

**๖. วิธีดำเนินการ**

- ๖.๑ มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละส่วนราชการ
- ๖.๒ กำหนดมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล
- ๖.๓ มีความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ๖.๔ พัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ
- ๖.๕ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๖.๖ สร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- ๖.๗ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๘. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบ**

ฝ่ายปกครอง/ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสาทร

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล การเงิน และพัสดุ สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล การเบิกจ่ายเงินงบประมาณการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง

## มติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๑. ชื่อโครงการ : โครงการศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC )

### ๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มีนโยบายให้ทุกสำนักงานเขตได้ดำเนินการให้มีการบริหารราชการแบบโปร่งใสปราศจากการคอร์รัปชัน มีคุณธรรม จึงได้มอบนโยบายให้จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC ) ขึ้น เพื่อให้บริการประชาชนในการรับคำขอด้านงานทะเบียน การขออนุญาตต่างๆ ตามกฎหมายภายในอำนาจหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ฉับไว ปราศจากการเรียกรับสินบน ซึ่ง ประชาชนควรได้รับสิทธิของตนเอง ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ จากเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ฝ่ายทะเบียน จึงได้จัดทำโครงการศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC ) เพื่อสนองตอบ นโยบายของกรุงเทพมหานครและเพื่อให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในการขอรับบริการหน่วยงาน ของกรุงเทพมหานคร ที่มายื่นคำร้อง คำขอด้านทะเบียนราษฎร และการอนุญาตต่างๆ โดยแบ่งพื้นที่รับคำร้องและพื้นที่พิจารณาออกจากกัน เพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และสร้างกระบวนการที่ โปร่งใส ใสสะอาด ตามมาตรฐาน พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก ในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก ในการขอรับบริการและติดต่อราชการ
- ๓.๒ เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการประชาชน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๓.๓ เพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมมีความโปร่งใส ในการบริหารราชการ
- ๓.๔ เพื่อลดปัญหาการร้องเรียน ในการเข้าถึงการขอรับบริการของประชาชน ในการเรียกรับสินบน

### ๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ ประชาชนร้อยละ ๘๐ เกิดความพึงพอใจ ในการมาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใส สะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC )

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ มีการจัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไว ใสสะอาด เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับประชาชน ในการติดต่อราชการ ณ สำนักงานเขต โดยเท่าเทียมกันและไม่เลือกการปฏิบัติเป็นการเฉพาะราย

๔.๒.๒ ประชาชนที่มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC ) ณ สำนักงานเขต ต้องได้รับบริการที่ สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส ในการให้บริการ

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC ) ณ สำนักงานเขตสาทร

### ๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC ) เสนอผู้อำนวยการเขตเพื่ออนุมัติ

๖.๒ จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC ) ประจำจุดบริการต่างๆ จำนวน ๑๐ ฝ่าย ประกอบด้วย

๖.๒.๑ ฝ่ายทะเบียน ให้บริการงานทะเบียนราษฎร งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และ งานทะเบียนทั่วไป

๖.๒.๒ ฝ่ายการคลัง ให้บริการรับชำระเงิน การชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ให้กับผู้มา  
ขอรับ บริการ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๓ ฝ่ายรายได้ ให้บริการรับการยื่นแบบ การแจ้งรายการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน  
(ภ.ร.ด.๒) การยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๕) การชำระภาษีบำรุงท้องที่ การยื่น  
ชำระภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และการยื่นแบบการชำระเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายและภาษีบำรุงท้องที่

๖.๒.๔ ฝ่ายโยธา ให้บริการงานอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนและต่อใบอนุญาตอาคาร ที่  
มีความสูงไม่เกิน ๒๓ เมตร และมีพื้นที่รวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร และงานขออนุญาต ตัดคั่นหิน ทาง  
เท้าใช้ที่สาธารณะ เชื่อมทาง เชื่อมท่อระบายน้ำ

๖.๒.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ให้บริการงานการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น  
อันตรายต่อสุขภาพ ๑๓ กลุ่มกิจการ การขออนุญาตจัดตั้งตลาด การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร  
หรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร การขออนุญาตจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะการขออนุญาตทางโฆษณาโดย  
ใช้เครื่องขยายเสียง การขออนุญาตจัดตั้งและดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน การบริการฉีดพ่นสารเคมีกำจัด  
ยุงลาย และการแจ้งเหตุเดือนร้อนรำคาญ

๖.๒.๖ ฝ่ายเทศกิจ งานการเปรียบเทียบปรับ การชำระค่าปรับทางปกครอง การขออนุญาต  
ติดตั้ง ตาก แหวน วัตถุ ปิ๊ด ทิ้ง โปรง แผ่นประกาศ ขออนุญาตนำสัตว์ไปตามถนน หรือบริเวณที่ประกาศห้าม  
ไว้

๖.๒.๗ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ การ  
ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและการขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตาม  
ประเพณี

๖.๒.๘ ฝ่ายการศึกษา การรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ  
การขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา ในสังกัดกรุงเทพมหานคร และการคัดสำเนาหลักฐานแสดงผลการ  
เรียนหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

๖.๒.๙ ฝ่ายปกครอง งานทะเบียนปกครอง การสอบสวนรับรองบุคคล การสอบสวนรับรอง  
ต่างๆ และการรับเรื่องร้องเรียน การจดทะเบียนพาณิชย์ และจัดเจ้าหน้าที่ในการให้บัตรคิว ณ จุดรับเรื่องของ  
ศูนย์ BFC เป็นประจำทุกวัน ให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถามแก่ประชาชน

๖.๒.๑๐ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ การออกรับชำระค่าจัดเก็บมูลฝอยและสิ่ง  
ปฏิกูล การออกหนังสือรับรองการให้บริการจัดเก็บมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูล การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้  
เพื่อเปิดทางเข้า ออก อาคารและสถานที่ การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย การบริการสูบล้างสิ่งปฏิกูล  
การให้บริการเกี่ยวกับเศษวัสดุก่อสร้าง

๖.๓ จัดให้มีคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทาง  
ราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ สำหรับงานที่ใช้บริการ ตามข้อ. ๕.๒ ไว้บริการประชาชน ณ จุดที่สามารถมองเห็นได้  
สะดวก เพื่อให้ประชาชนได้ขอตรวจสอบและคัดถ่ายได้สะดวก พร้อมให้มีระบบการแจ้งแก่ประชาชนที่ชัดเจน

๖.๔ จัดให้มีผู้รับคำร้อง ที่มีชื่อ “ผู้อนุญาต”(หมายถึงผู้มีอำนาจพิจารณาคำร้องหรือคำขอตามข้อ  
๕.๒) อยู่ในศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC ) เว้นแต่เป็นกรณีที่เป็น

๖.๕ จัดให้มีห้องให้คำปรึกษาอยู่ใน ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear :  
BFC ) ซึ่งเป็นห้องที่เป็นสัดส่วน สำหรับให้บริการประชาชนในการที่ประชาชนมีความจำเป็นที่จะต้องขอ  
คำปรึกษากับผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตโดยตรง และจะต้องจัดให้ประชาชนลงคะแนนความพึงพอใจภายหลัง  
จากที่ได้รับคำปรึกษา

๖.๖ ให้ผู้อำนวยการเขตมอบหมาย ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ เป็น ผู้อำนวยการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC ) กำกับ ดูแล การ ให้บริการ มีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ งานบริการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC ) และให้มีหน้าที่ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทันทูที่ที่ประชาชนร้องเรียน ในแต่ละวัน

๖.๗ จัดให้มีระบบเรียกคิวที่เป็นธรรม กตเวทิตาจากตู้คิวอัตโนมัติ โดยเจ้าหน้าที่จากฝ่ายฝ่ายปกครองได้ จัดทำ คำสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดรับเรื่องของศูนย์ BFC คอบให้บริการผู้ที่มาขอรับบริการทำหน้าที่ให้ข้อมูล และ คำแนะนำเบื้องต้น เกี่ยวกับการติดต่อขอรับบริการต่างๆ ตลอดจนคัดแยกประเภทผู้เข้ารับบริการ ก่อนมอบ บัตรคิวรับเรื่อง และลำดับคำขอให้บริการ เพื่อติดต่อกับเคาน์เตอร์ ของฝ่ายต่างๆ โดยตรงในกรณีที่มีผู้มาขอรับ บริการติดต่อขอรับบริการ ของฝ่ายทะเบียน ให้มอบบัตรคิวแก่ผู้รับบริการเพื่อติดต่อกับเคาน์เตอร์บริการฝ่าย ทะเบียนโดยตรงแยกจากกัน

๖.๘ จัดให้มีที่นั่งพักคอย ที่สะดวก สบาย เพียงพอ กับประชาชนที่มาใช้บริการ มีบรรยากาศ ที่ ปลอดภัย โปร่ง ถูกสุขลักษณะ พร้อมบริการน้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ วารสารและโทรทัศน์

๖.๙ จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย ในรูปแบบของกล้อง CCTV และพนักงานรักษาความปลอดภัย

๖.๑๐ จัดอบรม “ผู้รับคำร้อง” และ “ผู้อนุญาต” ให้มีความรู้และเชี่ยวชาญในการให้บริการ ประชาชน ตามขั้นตอนการดำเนินการของ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) และการปฏิบัติระหว่าง “ผู้รับคำร้อง” กับ “ผู้อนุญาต”

๖.๑๑ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ และบริการทางเว็บไซต์ สำหรับประชาชนติดต่อสอบถาม หรือ ติดตามความคืบหน้า ในการดำเนินการที่ได้ยื่นคำร้องไว้ได้โดยสะดวก และจะต้องแสดงเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อกันได้ ซึ่งเป็นเบอร์โทรศัพท์ของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ให้เห็น อย่างชัดเจน

๖.๑๒ จัดทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC ) เพื่อทำการทบทวนแบบสอบถามกับผู้มาขอรับบริการ

๖.๑๓ ดำเนินการทบทวนแบบสอบถามกับผู้มารับบริการ จำนวน ๔ ครั้ง

๖.๑๔ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการสำรวจความพึงพอใจ รายงานผลความก้าวหน้าของ โครงการในระบบ Dairy Plans ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน และจัดทำแฟ้มสรุปรายงานแบบสอบถามทั้ง ๔ ครั้ง พร้อมจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบเพื่อรับการประเมิน

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๘. งบประมาณการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตสาทร

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละของความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC )

มติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**๑. ชื่อกิจกรรม :** กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการให้ประชาชนทราบ

**๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๙ กำหนดให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ สำนักงานเขตสาทร กรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการในการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อใช้เป็นแนวทางในการขอรับบริการ สามารถลดขั้นตอนการติดต่อ สอบถามหรือทำความเข้าใจเรื่องสำหรับประชาชนที่มาขอรับบริการ

**๓. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการในการให้บริการประชาชน

**๔. เป้าหมาย/ผลผลิต**

มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ ณ ที่ตั้งของหน่วยงานและเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

สำนักงานเขตสาทร

**๖. วิธีดำเนินการ**

๖.๑ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนทราบ ณ จุดบริการของหน่วยงาน

๖.๒ เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๘. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบ**

ทุกฝ่าย สำนักงานเขตสาทร

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน

**๑. ชื่อมาตรการ :** มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

**๒. หลักการและเหตุผล**

การมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานในด้านต่างๆ ภายในองค์กร ก็ เพื่อ เป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ซึ่งการพิจารณาเลือก มอบหมาย ภารกิจและขอบข่ายของความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชา จะพิจารณาถึงความสำคัญคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถในการที่จะดำเนินการเรื่องนั้นเป็นอย่างดีด้วยความรอบคอบและเหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานสำนักงานเขตสาทรเกิดประโยชน์สูงสุด

สำนักงานเขตสาทรมีการดำเนินการที่ปรับ ให้เข้ากับสภาพสังคมและทันต่อสถานการณ์ที่การบริหาร ราชการ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงได้ กำหนดมาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

**๓. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตสาทรภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

**๔. เป้าหมาย/ผลผลิต**

คำสั่งมอบหมายงานของหัวหน้าหน่วยงาน

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

สำนักงานเขตสาทร

**๖. วิธีดำเนินการ**

๖.๑ จัดทำบันทึกเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติ อนุญาต สั่งการ แต่งตั้ง มอบหมาย คณะผู้บริหารหรือ หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

๖.๒ ดำเนินการออกคำสั่งฯ

๖.๓ สำเนาคำสั่งฯ แจกคณะผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนที่ได้รับมอบหมายทราบ

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๘. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ทุกฝ่าย สำนักงานเขตสาทร

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการการประพฤติปฏิบัติให้เป็นที่ยอมรับ

๑. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมคัดเลือกบุคคลดีเด่นระดับหน่วยงาน

### ๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ด้วยสำนักงานเขตสาทร มีการจัดโครงการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างสำนักงานเขตสาทร ดีเด่น โดยให้ฝ่ายต่าง ๆ คัดเลือกข้าราชการและลูกจ้าง ของสำนักงานเขตสาทรเป็นข้าราชการและบุคลากรดีเด่น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรในสังกัด เพื่อให้มีกำลังใจและผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตสาทร ดีเด่น เพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ/บุคลากรกรุงเทพมหานคร ดีเด่น ต่อไป

๓.๒ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตสาทร เพื่อคัดเลือกข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ/บุคลากรกรุงเทพมหานคร ดีเด่น ต่อไป

### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตสาทร

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ สำนักงานเขตสาทร

### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ฝ่าย ๑๐ ฝ่าย จัดให้มีการประเมินจากผู้เข้ารับบริการ และเพื่อนร่วมงาน เพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการ บุคลากรดีเด่น สำนักงานเขตสาทร ประกาศและมอบของขวัญเพื่อเป็นกำลังใจในการทำงาน ข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นประจำฝ่าย เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น ประจำเขตสาทร

๖.๒ ตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการและบุคลากรดีเด่น สำนักงานเขตสาทร เพื่อพิจารณาจากความ ประพฤติ การให้บริการ และการเอาใจใส่ในการทำงาน เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการและบุคลากรดีเด่น กรุงเทพมหานคร ต่อไป

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร

### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. ลดเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๒. สร้างขวัญกำลังใจให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ และรับผิดชอบต่อเพื่อน ร่วมงานและประชาชนผู้เข้ารับบริการ

## มติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต

๑. **ชื่อมาตรการ** : มาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

### ๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของมาตรการ

ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในราชการไทย เป็นปัญหาสำคัญ ที่สร้างผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของประเทศไทย และสร้างความเสียหายต่อการพัฒนาประเทศ และนับวันที่ปัญหาเหล่านี้ได้มีการ วิวัฒนาการ เพื่อหลบเลี่ยงการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ หรือองค์กรที่มีหน้าที่ตรวจสอบการกระทำที่เป็น การทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานภาครัฐ เช่น การฮั้วประมูล การฟอกเงิน หรือการกระทำที่เป็น ผลประโยชน์ ทับซ้อน เป็นต้น

สำนักงานเขตสาทร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในการบริหาร ราชการ ของกรุงเทพมหานคร และเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มเครือข่าย ภาคประชาชน หรือแนวร่วมในการตรวจสอบการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ และบุคลากร ในสังกัด กรุงเทพมหานคร เพื่อแจ้งเบาะแสการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ดังกล่าวผ่าน ช่องทางที่กำหนดไว้ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดมาตรการ และขั้นตอนการดำเนินการ เกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับ แจ้ง จึงได้กำหนดมาตรการในการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินการแก้ไข และติดตาม และผลการดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่าง ต่อเนื่อง

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ประชาชนที่แจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๒ เพื่อมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

### ๔. เป้าหมาย / ผลผลิต

การมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตสาทร

### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยจะต้อง

- กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุจริต

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งระบุหน้าที่ที่จะต้อง ดำเนินการภายหลังจากการรับเรื่องร้องเรียน โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ขั้นตอนการดำเนินการที่ กำหนดไว้

- รายงานผลดำเนินการให้ผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน ทราบเป็นหนังสือตามระยะเวลาที่กำหนดจนกว่า จะเสร็จสิ้นการดำเนินการ

๖.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการดังกล่าวทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ทุกฝ่าย สำนักงานเขตสาทร

๑๐. ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ที่หน่วยงาน สามารถดำเนินการได้ตามมาตรการครบทุกเรื่อง (ร้อยละ ๑๐๐)

### มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มี ส่วนร่วม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน

๑. **ชื่อมาตรการ** : มาตรการการประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สาธารณชนทราบ

#### ๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานครต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาล ใน เรื่องของความโปร่งใสและการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงาน ดังนั้น หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร เมื่อจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ข้าราชการผู้รับผิดชอบต้อง ดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ กำหนด โดยเฉพาะในเรื่องการเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินการ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

#### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในเรื่องความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ เพื่อลดโอกาสในการกระทำการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนและหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้รับทราบข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

#### ๖. วิธีดำเนินการ

๑. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การติดประกาศ การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ การส่งข้อมูลให้กรมประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒. จัดทำแบบสำรวจ/สอบถามเพื่อประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลภาคประชาชน

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

#### ๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสาทร

#### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางที่ประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง

## ๑. ชื่อกิจกรรม “การจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร”

### ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆ ของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการ และอื่นๆ ดังนั้น หน่วยงานของกรุงเทพมหานครจึงได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆ ของ หน่วยงานผ่านทางช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น หน่วย ประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงานหรือ สื่อสังคม (Social Media) หมายเลข โทรศัพท์เฉพาะ การเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถ ตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย
- ๓.๒ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น
- ๓.๓ เพื่อให้มีช่องทางในการรับเรื่องราวร้องเรียนที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย

### ๔. เป้าหมาย

มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

### ๖. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่

- บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- ประกาศเสียงตามสาย//หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/Facebook

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร

### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

**มิติที่ ๓** การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็นการรับและการตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

**๑. ชื่อกิจกรรม :** กิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์รับแจ้งทุกข์

**๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

ผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญในการมุ่งเน้นการบริการที่ดีที่สุด สร้างผลประโยชน์และความพึงพอใจอย่างสูงสุดแก่ประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่รับแจ้งปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และดำเนินการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และยุติธรรม ซึ่งกองกลางเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีภารกิจที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ในมิติที่ ๓ ข้อ ๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน โดยทุกส่วนราชการในกองกลางที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชน

ทั้งนี้ ในส่วนของศูนย์รับแจ้งทุกข์ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนและประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อไปดำเนินการแก้ไข รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวกับกรุงเทพมหานคร ผ่าน ๔ ช่องทาง ได้แก่ ระบบโทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต เช่น เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (เฟสบุ๊กและทวิตเตอร์) เป็นต้น หรือประชาชนมาร้องเรียนด้วยตัวเองที่ศูนย์รับแจ้งทุกข์ รวมทั้งการรับ ประสานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักนายกรัฐมนตรี กรมทางหลวง กระทรวง สาธารณสุข ฯลฯ ซึ่งเมื่อรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แล้ว จะต้องประสานแจ้งไปยังหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานครและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เกิดขึ้นนั้นโดยเร็ว ที่สุด และการติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินการแก้ไขจากหน่วยงานดำเนินการแล้วรายงานความคืบหน้า และแจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การดำเนินการทุกช่องทางจะดำเนินการอย่าง เสมอภาค ถูกต้องและเป็นธรรม สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ปัญหาความเดือดร้อนและสาธารณภัยต่างๆ รวมทั้ง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อติชมจากประชาชน

๓.๒ เพื่อประสานงานและส่งต่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ข้อเสนอแนะไปยังหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่างๆ จากหน่วยงานที่ดำเนินการ และแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

**๔. เป้าหมาย/ผลผลิต**

การให้บริการประชาชน

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

สำนักงานเขตสาทร กรุงเทพมหานคร

## ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ รับแจ้งปัญหาความเดือดร้อนและสาธารณภัยต่างๆ รวมทั้งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อติชม จากประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่

-Traffic fondue

- ทางโทรศัพท์หมายเลข ๑๕๕๕

- ทางอินเทอร์เน็ต ได้แก่ เว็บไซต์ [www.bangkok.go.th/rongtook](http://www.bangkok.go.th/rongtook) และสื่อสังคมออนไลน์ (facebook และ twitter)

- ประชาชนมาร้องเรียนด้วยตัวเองที่ศูนย์รับแจ้งทุกข์ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- การประสานจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักนายกรัฐมนตรี กรมทางหลวง กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น

๖.๒ ประสานงานและส่งต่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ข้อเสนอแนะไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหากเป็นหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครจะส่งเรื่องผ่านทางระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร หากเป็น หน่วยงานภายนอกจะประสานงานทางหนังสือ

๖.๓ ติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่างๆ จากหน่วยงานดำเนินการ และแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ ภายใน ๑๕ วัน

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อบริการของศูนย์รับแจ้งทุกข์

**๑. ชื่อมาตรการ :** มาตรการ“แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”

**๒. หลักการและเหตุผล**

ด้วยกรุงเทพมหานคร มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น ซึ่งสามารถยื่นคำร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ต ทางโทรศัพท์ หรือแจ้งเบาะแสด้วยตนเอง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ การรับเรื่องร้องเรียนประจำหน่วยงาน รวมถึงจัดทำคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตปทุมวัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

**๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ

๓.๒ เพื่อจัดให้มีมาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริตเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

**๔. เป้าหมาย/ผลผลิต**

มีการมอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

กรุงเทพมหานคร

**๖. วิธีดำเนินการ**

๖.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๖.๒ จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน

๖.๓ จัดประชุมให้ความรู้ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางกรร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๖.๔ เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายนอก และบุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากระบวนการและขั้นตอนดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการ

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๘. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ทุกฝ่าย สำนักงานเขตสาทร

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยปฏิบัติตาม ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง



**๑. ชื่อกิจกรรม :** กิจกรรมการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวจึงทุกข์ของกรุงเทพมหานคร(Traffy fondue)

**๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

การแสดงความคิดเห็นของประชาชน เป็นกลไกหนึ่งในการนำมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น รวมทั้งเป็นช่องทางที่เปิดให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมและได้รับบริการที่มีความเท่าเทียมและโปร่งใส

การรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวจึงทุกข์ของกรุงเทพมหานคร เป็นช่องทางหนึ่ง ในการรับเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์รับแจ้งทุกข์ โดยการตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียน ตลอดจนรายงานผลการ แก้ไขเรื่องร้องเรียน ผ่านระบบดังกล่าว เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนได้ตรงตามความต้องการ ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

**๓. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนหรือรับความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากประชาชน

**๔. เป้าหมาย/ผลผลิต**

มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวจึงทุกข์ของกรุงเทพมหานคร(Traffy fondue)

**๕. พื้นที่ดำเนินการ กรุงเทพมหานคร**

**๖. วิธีดำเนินการ**

๖.๑ รับเรื่องร้องเรียนภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันที่ศูนย์รับแจ้งทุกข์ฯ แจ้งดำเนินการเพื่อดำเนินการแก้ไข

๖.๒ การดำเนินการแก้ไข ดำเนินการแก้ไขและรายงานผลการดำเนิน ภายใน ๓ วัน ทำการนับถัด จากวันที่หน่วยงานมีการตอบรับผ่านระบบฯ กรณีไม่แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ให้รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๑๕ และวันที่ ๓๐ ของเดือน จนกว่าการดำเนินการแล้วเสร็จ

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**๘. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบ**

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

**๑. ชื่อกิจกรรม :** กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

**๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ**

หลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลที่ดีที่กำหนดให้องค์กรหรือหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลหรือความคาดหวังของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ดังกล่าว รวมถึงการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสของการทุจริตด้วย ซึ่ง จะทำให้เกิดความพึงพอใจในการดำเนินงานขององค์กรและหน่วยงานมากขึ้น

ดังนั้น หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครควรมีการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook , Line เป็นต้น เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มต่างๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานมากขึ้น

**๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

๓.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

**๔. เป้าหมาย/ผลผลิต**

มีการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

**๕. พื้นที่ดำเนินการ กรุงเทพมหานคร**

**๖. วิธีดำเนินการ**

พัฒนาช่องทางสำหรับให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้อย่างสะดวกมากขึ้น เช่น การจัดทำเว็บไซต์ Facebook Page และ Line Application ฯลฯ

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๘. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบ**

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

๑๐.๑ จำนวนช่องทางที่พัฒนาขึ้นเพื่อเปิดรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๑. ชื่อกิจกรรม :** กิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ

**๒. หลักการและเหตุผล**

กรุงเทพมหานคร มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็นโดยสามารถยื่นข้อร้องเรียนผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น Traffy fondue, หมายเลขด่วน ๑๕๕๕, Facebook, จดหมายร้องเรียน เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ แก้ไขเรื่องร้องเรียนของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้กำหนด กิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการ แก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน

**๓. วัตถุประสงค์**

๑. สนับสนุนนโยบายของรัฐบาลด้านพัฒนากฎหมายและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของกรุงเทพมหานครด้านความสะอาด ปลอดภัย ด้านคุณภาพชีวิต และ สิ่งแวดล้อม

๓. เพื่อปลูกฝังและปรับเปลี่ยนค่านิยมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข ปัญหา ให้เป็นไปในเชิงรุก

๔. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการช่วยสอดส่อง ดูแล และแก้ไขปัญหาในถิ่นที่อยู่อาศัยของตนเอง

**๔. เป้าหมาย/ผลผลิต**

ดำเนินการตามขั้นตอนการร้องเรียนแล้วให้แจ้งผู้ร้องรับทราบภายใน ๑๕ วัน

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

**๖. วิธีดำเนินการ**

ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามขั้นตอนแล้วแจ้งให้ผู้ร้องทราบผลการดำเนินงานโดยเร็ว ภายใน ๑๕ วัน

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๘. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ทุกฝ่าย สำนักงานเขตสาทร

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน

### มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๑. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

#### ๒. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี(Good Governance) เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน สำนักงานเขตสาทรจึงได้กำหนดให้หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องบริบทของหน่วยงานและเป็นไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. มีขั้นตอนการดำเนินการและโครงสร้างตามแผนที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของหน่วยงานต้องเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้หน่วยงานใช้แผน เป็นแนวทางการบริหารงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น ในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน สำนักงานเขตสาทรจึงได้ กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานโดยมีผู้แทน ภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานด้วย

#### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลที่ดีในหน่วยงาน

#### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สำนักงานเขตสาทร มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนากทม.

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตสาทร

#### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยองค์ประกอบของคณะกรรมการ/คณะทำงานควรประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ผู้แทนหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนจากภาคประชาชน โดยมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นประธาน

๖.๒ มีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณากำหนดทิศทางการพัฒนา และการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานในรูปแบบต่างๆ ตามที่ หน่วยงานจัดทำไว้

๖.๓ มีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๖.๔ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

**๑. ชื่อกิจกรรม :** กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ

**๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม**

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวได้บัญญัติเรื่องเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อป้องกันการทุจริตและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้น เพื่อให้ภาคประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว หน่วยงานของกรุงเทพมหานครควรจัดให้มีกิจกรรม รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน เพื่อรับฟังคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากสาธารณชน โดยรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์

**๓. วัตถุประสงค์**

เพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน โดยเฉพาะ ในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานเพื่อรับฟังคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากสาธารณชน

**๔. เป้าหมาย/ผลผลิต**

ประชาชนทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อมูลและมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ของกฎหมาย

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

สำนักงานเขตสาทร

**๖. วิธีดำเนินการ**

๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ให้ภาคประชาชนได้รับทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงานได้

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านทางเว็บไซต์และปิดประกาศที่หน่วยงาน

๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งผ่านทุกช่องทางที่สามารถทำได้

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๘. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบ**

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตสาทร

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

ภาคประชาชนทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้

**มติที่ ๔** การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

**๑. ชื่อกิจกรรม :** กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

**๒. หลักการและเหตุผล**

การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน นับเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหาร จัดการ องค์กร ให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ด้วยการ บริหาร ปร ัจ ัย และ ควบคุม กิจ กร ม ทั้ง ั กร ะ ะ วน การ ดำ เนิ น งาน ต่าง ๆ โดย อด มุ ล เหนุ ข อง ต่ ะ ะ โ อ ก าส ที่ ก่อ ใ ้ เกิด ความ เสี ย หาย ทั้ง นี้ เพื่ ใ ้ รั ะ ดั บ และ ั น าด ของ ความ เสี ย หาย ที่ จะ เกิด ั น ั ก บ ั อ ง ค ั ร ใน ็ น าค ็ ต ็ อ ยู่ ใน ั ร ะ ดั บ ที่ ็ อ ง ค ั ร ย ็ อ ม รั บ ได้ หรือ ั ควบคุม ได้ ็ อ ย่าง เป็น ั ระบบ ั ท้ ั ง ั อ ง ค ั ร

**๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การใช้ทรัพยากร เป็นไป ็ อ ย่าง ั ประ ั หย ั ด และ ั ค ุ ม ค ั า โดย ั อด ความ เสี ย หาย หรือ ั ผล เสี ย หาย ด ั น การ ั เงิน และ ั อื่น ๆ ที่ ็ อ าจ มี ั ั น

๓.๒ เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจ แก่ผู้บริหาร ั ในการ ต ั ด สั น ั ใจ เกี่ ั ว ั ก บ ั การ บริ ั หาร และ การ ั ปฏิ ั บั ตั ั ง ใน ั หน่วย ั งาน และ ั บุ ค ล ั กร ั ก าย นอก ที่ เกี่ ั ว ั ข ็ อ ง

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานอย่าง ั ถูก ั ต ็ อ ง และ ั คร ั บ ั ถ ั วน

**๔. เป้าหมาย/ผลผลิต**

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานเขตสาทรเป็นไปอย่างมี ั ประ ั สิ ั ท ั ทิ ั ภาพ และ ั เหม ั า ะ ส ม ั ก บ ั การ ั ปฏิ ั บั ตั ั ง ใน ั หน่วย ั งาน โดย ั ใ ้ ความ เสี ย หาย อยู่ ใน ั รั ะ ดั บ ที่ ็ ย ็ อ ม รั บ ได้ ซึ่ง จะ ทำ ั ใ ้ การ ั ปฏิ ั บั ตั ั ง และ การ ั จัด ั การ ของ ั หน่วย ั งาน ั บรร ั ลู ั ตาม ั วั ต ั ถ ั ประ ั ส ั ง ค ั

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

กรุงเทพมหานคร

**๖. วิธีดำเนินการ**

๖.๑ ค้นหา ประเมิน และระบุความเสี่ยงของกระบวนการทำงาน

๖.๒ บริหารและจัดการความเสี่ยง

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๘. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบ**

ทุกฝ่าย สำนักงานเขตสาทร

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

**มติที่ ๔** การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔ กิจกรรมเสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการ ทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

**๑. ชื่อกิจกรรม :** กิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

**๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

ปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐได้ส่งผลเสียหายกับประเทศชาติอย่างมาก จำเป็นที่ทุกภาคส่วนในสังคมจะต้องตระหนักและร่วมกันแก้ไขจัดการปัญหา โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมเป็นเครือข่าย ในการขับเคลื่อนต่างๆให้เกิดการเฝ้าระวัง ป้องกันปราบปรามการทุจริตในรูปแบบการกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนตระหนักถึง ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเขตสาทร เห็นความจำเป็นในการเรื่องนี้จึงได้จัดให้มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกัน การทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมกันป้องกันทุจริต

**๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันทุจริต

๓.๒ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการแก้ไขปัญหาทุจริต

**๔. เป้าหมาย/ผลผลิต**

ประชาชนที่มาติดต่อราชการ/ชุมชนในพื้นที่เขต

**๕. พื้นที่ดำเนินการ**

กรุงเทพมหานคร

**๖. วิธีดำเนินการ**

ปิดประกาศ/ข้อความประชาสัมพันธ์ ณ ที่ตั้งของหน่วยงานหรือเว็บไซต์หน่วยงาน

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๘. งบประมาณ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสาทร

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน